

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 31.05.2023 № 426-ОД

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
от 31.05.2023, протокол № 11

с учетом мнения  
Студенческого совета  
от 02.05.2023, протокол № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Эссентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Эссентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение, Филиал, университет соответственно) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), в том числе, особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

Уставом университета;

Положением о Ессентукском филиале;

локальными нормативными актами университета и Филиала.

## **II. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. ГИА по реализуемым Филиалом образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) проводится в формах, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО):

защиты дипломного проекта (работы) (выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);

государственного экзамена.

2.2. Тематика дипломного проекта (ВКР) определяется Филиалом. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом ректора университета.

2.2.1. Дипломный проект (ВКР) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (ВКР) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (ВКР), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по соответствующей специальности.

2.2.2. Дипломный проект (ВКР) выпускника представляет собой заключительный учебно - исследовательский труд комплексного характера. Выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области специальности, характеризует уровень теоретической и деловой подготовки выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и умений, полученных за весь период обучения в Филиале по избранной специальности.

2.2.3. Дипломный проект (ВКР) по специальности отражает современные достижения отечественной и зарубежной клинической мысли, основывается на теоретических положениях и фактических материалах, исходит из реальной действительности и медицинской практики. ВКР свидетельствует об умении автора исследовать проблемы, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения, тезисы, практические рекомендации, делать обобщающие выводы и заключения.

2.2.4. После закрепления тем обучающиеся получают у руководителя задание на дипломную работу. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.3. Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.4. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

### **III. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в Филиале по каждой специальности.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете/Филиале, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Ректор университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров университета, директора/ заместителей директора Филиала или педагогических работников Филиала.

3.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.7. Программа ГИА, требования к дипломным проектам (ВКР), фонды оценочных средств утверждаются директором Филиала после их обсуждения на заседании Педагогического Совета Филиала с участием председателей ГЭК, после чего доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2. Расписание проведения ГИА утверждается директором Филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. При проведении ГИА выпускников Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания.

4.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Защита дипломных проектов (ВКР) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Государственный экзамен проводится в два или три этапа, с учетом требований к аккредитации специалистов по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Первый этап государственного экзамена - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учётом специальности, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (далее - Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации.

Второй этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

Общее количество практических заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

Третий этап - решение ситуационных задач проводится путем ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

Комплектование набора ситуационных задач для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем автоматически в соответствии со спецификацией при их выборке из Единой базы оценочных средств для соответствующей специальности.

4.7. При проведении государственного экзамена используются материалы с сайта Методического центра аккредитации специалистов (fmza.ru).

#### **V. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия - заместителем ГЭК, и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

Протоколы заседания составляются отдельно на каждого обучающегося по установленной форме (Приложение 1) и регистрируются в книге протоколов ГИА по специальностям.

По результатам решения ГЭК заполняется сводная ведомость (Приложение 2), которая подписывается председателем ГЭК и членами ГЭК.

5.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Наличие уважительной причины, по которой выпускник не прошел ГИА, должно быть подтверждено соответствующими документами.

5.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Филиалом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

5.8. Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании Педагогического Совета Филиала.

5.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

5.10. Выпускнику, выдается диплом с отличием при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

5.11. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты по ГИА, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Филиалом, без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (ВКР), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (ВКР), протокол заседания ГЭК.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

## **VII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Филиал письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

---



**Проведение ГИА в форме дипломного проекта (ВКР)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

г. Ессентуки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

тема дипломного проекта (ВКР) \_\_\_\_\_

руководитель дипломного проекта (ВКР) \_\_\_\_\_

рецензент \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В ГЭК представлены материалы:

1. Дипломный проект (ВКР) с приложениями.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (ВКР).
3. Рецензия на дипломный проект (ВКР).
4. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
5. Сведения об успеваемости.
6. Зачетная книжка обучающего(ей)ся.

После сообщения о выполненной работе обучающему (ей)ся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За \_\_\_\_\_,

Против \_\_\_\_\_,

Воздержались \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект (ВКР) с оценкой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2. Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом/диплом с отличием о среднем профессиональном образовании.

**ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\*При необходимости в оформление протокола могут вноситься необходимые корректировки.

**Проведение ГИА в форме государственного экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

г. Ессентуки,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Результаты государственного экзамена:**

Первый этап (тестирование):

\_\_\_\_\_ % выполненных тестовых заданий, оценка за первый этап \_\_\_\_\_.

Второй этап (выполнение практических навыков (умений)):

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_.

Практическое задание:

1.

2.

3.

Обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил(а) \_\_\_\_\_ % заданий в

(фамилия, имя, отчество)

соответствии с оценочным листом (чек-листом), оценка за второй этап \_\_\_\_\_.

Третий этап (решение ситуационных задач) (для специальности 31.02.01 Лечебное дело):

\_\_\_\_\_ % выполненных заданий, оценка за второй этап: \_\_\_\_\_.

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_.

Ситуационные задачи:

- 1.
- 2.

Оценка\* результатов прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)).

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

За \_\_\_\_\_,

Против \_\_\_\_\_,

Воздержались \_\_\_\_\_

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать).

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом/диплом с отличием о среднем профессиональном образовании.

### **Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*Результат оценивается как среднее арифметическое результатов прохождения всех этапов государственного экзамена, округленное до целого числа по математическим правилам.

\*\*При необходимости в оформление протокола могут вноситься необходимые корректировки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ВКР)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

| №  | Ф.И.О. обучающегося | Качество дипломного проекта (ВКР) | Качество доклада | Оценка руководителя | Оценка рецензента | Ответы на вопросы | Итоговая оценка |
|----|---------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 2  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 3  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 4  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 5  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 6  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 7  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 8  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 9  |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 10 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 11 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 12 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 13 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 14 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 15 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 16 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 17 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 18 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 19 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 20 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 21 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 22 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 23 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 24 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |
| 25 |                     |                                   |                  |                     |                   |                   |                 |

**Итого**

\_\_\_\_\_ (прописью)

**Отлично**

\_\_\_\_\_ (прописью)

**Хорошо**

\_\_\_\_\_ (прописью)

**Удовлетворительно**

\_\_\_\_\_ (прописью)

**Не сдавали**

\_\_\_\_\_ (прописью)

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заместитель  
председателя ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

| №  | Ф.И.О. обучающегося | Оценка<br>1 этап | Оценка<br>2 этап | Оценка<br>3 этап | Итоговая оценка |
|----|---------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 2  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 3  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 4  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 5  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 6  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 7  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 8  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 9  |                     |                  |                  |                  |                 |
| 10 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 11 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 12 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 13 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 14 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 15 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 16 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 17 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 18 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 19 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 20 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 21 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 22 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 23 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 24 |                     |                  |                  |                  |                 |
| 25 |                     |                  |                  |                  |                 |

**Итого**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Отлично**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Хорошо**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Удовлетворительно**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Не сдавали**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заместитель  
председателя ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)