

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
от 31.05.2023, протокол № 11



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.Н. Мажаров

Приказ № 457.1-09 от 31.05.2023

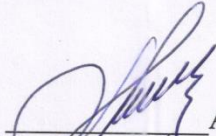
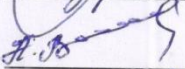
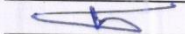
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

<b>Специальность</b>	34.02.01 Сестринское дело
<b>Квалификация</b>	медицинская сестра/медицинский брат
<b>Форма обучения</b>	очная (на базе среднего общего образования)
<b>Год начала обучения</b>	2023 год

г. Ессентуки 2023

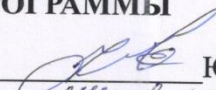
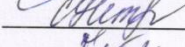
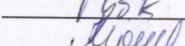
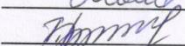
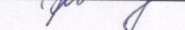
## СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной деятельности СтГМУ  
Начальник учебно-методического управления СтГМУ  
Директор Ессентукского филиала

  
А.Б. Ходжаян  
  
Н.П. Вышковский  
  
В.И. Братусь

## РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Первый заместитель директора  
Заместитель директора по учебной работе  
Заведующий отделением «Сестринское дело»  
Руководитель практики  
Старший методист

  
Ю.О. Колесникова  
  
С.Е. Нетёса  
  
С.И. Губка  
  
Е.В. Матузко  
  
Т.Н. Рекашова

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
	<b>Пояснительная записка</b>		4
1.	Общие положения		
	1.1	Список нормативных документов для разработки образовательной программы	5
	1.2	Список сокращений	5
	1.3	Цель (миссия) образовательной программы	5
	1.4	Срок освоения образовательной программы	6
	1.5	Трудоемкость образовательной программы	6
	1.6	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников		6
	2.1	Области профессиональной деятельности выпускника	6
	2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
	2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы		8
	3.1	Общие компетенции	8
	3.2	Профессиональные компетенции	8
4.	Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы		10
	4.1	Учебный план и календарный учебный график	10
	4.2	Рабочие программы и оценочные средства по дисциплинам (модулям)	13
	4.3	Программы и оценочные средства по практической подготовке	14
	4.4	Программа и оценочные средства ГИА	17
5.	Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе		18
	5.1	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	18
	5.2	Кадровые условия реализации образовательной программы	18
	5.3	Финансовые условия реализации образовательной программы	21
	5.4	Оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе	22
6.	Программа воспитания		22
	6.1	Рабочая программа воспитания	23
	6.2	Календарный план воспитательной работы	23
	6.3	Формы аттестации	24
7.	Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья		25
	<b>Приложения</b>		26
	1.	Учебный план и календарный учебный график	
	2.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	3.	Программы практик	
	4.	Программа ГИА	
	5.	Рабочая программа воспитания	
	6.	Календарный план воспитательной работы	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа, ОП СПО, ООП, ППССЗ), реализуемая Ессентукским филиалом ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России по специальности 34.02.01 Сестринское дело, очной формы обучения, на базе среднего общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ученым советом университета с учетом потребностей рынка труда.

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО;
- планируемые результаты обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Присваиваемая квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- примерной основной образовательной программой по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО от 19.08.2022 протокол № 5, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер 53), приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023.;

- профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 № 2н);

- профессиональным стандартом «Медицинская сестра/медицинский брат» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н).

Форма обучения – очная.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная ОП СПО адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

## **1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- нормативно-методические материалы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

- Устав университета;

- локальные акты университета и Филиала.

## **1.2. Список сокращений**

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ООП - основная образовательная программа;

ОП - образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР - личностные результаты;  
СГ - социально-гуманитарный цикл;  
ОП - общепрофессиональный цикл;  
П - профессиональный цикл;  
ПМ - профессиональный модуль;  
ОП - общепрофессиональная дисциплина;  
МДК - междисциплинарный курс;  
УП - учебная практика;  
ПП - производственная практика;  
ГИА - государственная итоговая аттестация;  
РПВ - рабочая программа воспитания;  
КПВР - календарный план воспитательной работы.

### **1.3. Цель (миссия) образовательной программы**

Миссия образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения, на базе среднего общего образования) заключается в подготовке компетентных, конкурентоспособных кадров, готовых к профессиональной мобильности и самосовершенствованию, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Целью ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело - является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Образовательная программа реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.4. Срок освоения образовательной программы**

Нормативный срок получения образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело по очной форме обучения, на базе среднего общего образования, включая каникулы, составляет - 1 год 10 месяцев.

## 1.5. Трудоемкость образовательной программы

### Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 540
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Нормативный срок освоения ОП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело по очной форме обучения, на базе среднего общего образования составляет 2952 часа.

Вид обучения	Количество недель
Теоретическое обучение	57
Промежуточная аттестация	3
Практика, в том числе	19
Учебная	8
Производственная	7
Производственная практика по профилю специальности	4
Итоговая государственная аттестация	3
Каникулы	13
<b>ИТОГО</b>	<b>95</b>

### 1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании.

Правила приема ежегодно формируются университетом на основе Порядка приема, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело: 02 Здравоохранение.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра/медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:

- проведение профилактических мероприятий.

- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

**3.1.** Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**3.2.** Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов указанных в примерной основной образовательной программе:



Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи. ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы специальности 34.02.01 Сестринское дело (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план включает в себя изучение следующих учебных циклов:

- социально - гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и вариативная часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть циклов по специальности 34.02.01 Сестринское дело в количестве 828 часов (248/580) распределена с учётом особенностей развития медицинских технологий, науки, техники, экономики курортного региона, контингента обучающихся.

Часы вариативной части в учебном плане распределены:

- общепрофессиональный цикл – 54;
- профессиональный цикл – 774.

Вариативные часы распределены на введение следующих учебных дисциплин:

Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.07	Основы курортологии	20/0
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	16/18
Итого		54

Введение дополнительных часов вариативной части на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обусловлено необходимостью расширенного освоения определенных профессиональных компетенций.

Индекс	Наименование междисциплинарного курса	Количество часов
МДК. 04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	160/386
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	52/136
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	0/40
Итого		774

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных дисциплин, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. СГ.01 История России;
2. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
3. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;
4. СГ.04 Физическая культура;
5. СГ.05 Основы бережливого производства;
6. СГ.06 Основы финансовой грамотности.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. ОП.01 Анатомия и физиология человека;
2. ОП.02 Основы патологии;
3. ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией;
4. ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики;
5. ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии;
6. ОП.06 Фармакология.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК, которые устанавливаются Филиалом самостоятельно с учетом ПООП.

Объем профессионального модуля составляет не менее 144 академических часов.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело приведен в приложении 1.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой Филиалом и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

#### **Распределение экзаменов по курсам обучения**

Курс обучения	осенний семестр	весенний семестр
1	<p><b>Комплексный экзамен по дисциплинам 1-го курса:</b>  ОП.01 Анатомия и физиология человека;  ОП.02 Основы патологии;  ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией;  ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики;  ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии;  ОП.06 Фармакология</p> <p><b>Экзамен квалификационный по ПМ.01</b> Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p><b>Экзамен квалификационный по ПМ.03</b> Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</p>

2	<b>Экзамен квалификационный по ПМ.02</b> Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<b>Экзамен квалификационный по ПМ.04</b> Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях <b>Экзамен квалификационный по ПМ.05</b> Оказание медицинской помощи в экстренной форме
---	--	--

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул при реализации образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело по годам обучения. График разрабатывается по всем курсам обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Периоды проведения учебных и производственных практик обуславливаются спецификой образовательной программы и содержанием практик.

Проведение производственной практики по профилю специальности планируется перед проведением государственной итоговой аттестации.

Продолжительность учебного года составляет 52 недели, в учебном году предусматривается 2 семестра (осенний и весенний).

Теоретическое обучение заканчивается промежуточной аттестацией, после которой следуют каникулы. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 13 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (Приложение 1).

#### **4.2. Рабочие программы и оценочные средства по дисциплинам (модулям)**

Рабочие программы являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изучения содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебной дисциплины содержит следующие компоненты:

- наименование учебной дисциплины;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля содержат следующие компоненты:

- наименование профессионального модуля;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В ОП СПО приведены рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной частей учебного плана (Приложение 2).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы в Филиале внедрена балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся, которая предполагает обязательную организацию текущего и промежуточного контроля по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам учебного плана. В соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело преподавателями Филиала созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) включают в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации входят в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля. Для максимального приближения средств оценивания, применяемых для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и практикам к условиям их будущей профессиональной деятельности, в качестве экспертов привлекаются представители работодателей.

#### **4.3. Программы практик и оценочные средства по практической подготовке**

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и направленных на комплексное формирование общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, закрепление, развитие практических умений. В рабочих программах практик указываются планируемые результаты обучения по каждому профессиональному модулю.

При реализации образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

При реализации данного учебного плана предусматриваются следующие **учебные практики:**

№ п/п	Наименование практики	Очная форма обучения		
		Количество часов	Количество недель	Семестр
1.	<b>ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>			
	УП.01.02 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	36	1	1
2.	<b>ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>			
	УП.02.01 Документоведение и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	36	1	3
3.	<b>ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>			
	УП 03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	36	1	2
4.	<b>ПМ 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>			
	УП 04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	108	3	4
	УП 04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	36	1	3
5.	<b>ПМ 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>			
	УП 05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	36	1	4

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится на основании заключенных договоров с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В число основных баз практик Филиала входят:

- ГБУЗ СК «Ессентукская городская клиническая больница»;
- ГБУЗ СК «Ессентукский межрайонный родильный дом»;
- ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника»;
- ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница»;
- ГБУЗ СК «Ессентукская городская стоматологическая поликлиника»;
- ГБУЗ СК «Предгорная районная больница»;
- ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный родильный дом»;
- ГБУЗ СК «Городская клиническая больница» г. Пятигорска;
- ГБУЗ СК «Пятигорская городская клиническая больница № 2»;
- ГБУЗ СК «Детская городская больница» г. Пятигорска;
- ГБУЗ СК «Пятигорская городская инфекционная больница»;
- ГБУЗ СК «Минераловодская районная больница».

На базах перечисленных организаций проводятся практические занятия, производственные практики, в том числе по профилю специальности.

Общими и непосредственными руководителями производственной практики назначаются заведующие отделениями, главные медицинские сестры и старшие медицинские сестры различных подразделений медицинских организаций.

При реализации учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматриваются следующие **производственные практики:**

№ п/п	Наименование практики	Очная форма обучения		
		Количество часов	Количество недель	Семестр
1.	<b>ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>			
	ПП.01.02 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	36	1	1
2.	<b>ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>			
	ПП 02.01 Документоведение и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	36	1	3
3.	<b>ПМ 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>			
	ПП 03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	36	1	2
4.	<b>ПМ 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>			
	ПП 04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	72	2	4
	ПП 04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	36	1	3
5.	<b>ПМ 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>			
	ПП 05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	36	1	4
6.	ПП по профилю специальности	144	4	4

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Формами отчетности по практике являются: отзыв организации о деятельности обучающегося во время производственной практики, дневник практики, отчет обучающегося о прохождении практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.



Программы практик по специальности 34.02.01 Сестринское дело приведены в приложении 3.

#### **4.4. Программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации**

Заключительным этапом подготовки специалистов СПО является государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), предназначенная для определения теоретической и практической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ГИА проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

ГИА в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме государственного экзамена в 2 этапа с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

При проведении государственного экзамена используются материалы сайта Методического центра аккредитации специалистов (fmza.ru).

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к проведению этапов ГИА определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются после их обсуждения на заседании Педагогического Совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа ГИА включает в себя:

- общие положения;
- паспорт программы;
- структуру и содержание;
- условия реализации;
- оценку результатов.

Программа ГИА приведена в приложении 4.

Фонды оценочных средств по ГИА позволяют осуществлять оценку качества подготовки обучающихся и выпускников разрабатываются в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФОС СПО;

- задания для подготовки;
- оцениваемые параметры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена и выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **5.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело в Филиале организованы специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Аудитории для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Филиале имеется 27 учебных аудиторий, из них 13 оснащены ноутбуками, мультимедийными проекторами и экранами.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

1. Социально-гуманитарных дисциплин;
2. Иностранного языка в профессиональной деятельности;
3. Безопасности жизнедеятельности;
4. Информационных технологий в профессиональной деятельности;
5. Анатомии и физиологии человека с основами патологии;
6. Основ микробиологии и иммунологии;
7. Генетики человека с медицинской генетикой;
8. Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией;
9. Сестринского дела;
10. Основ профилактики.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

1. Библиотека;

2. Читальный зал с выходом в интернет;

3. Актовый зал.

Общее количество технических средств обучения, используемых в образовательном процессе 39 единиц, в том числе: 4 телевизора, 2 магнитофона, 4 DVD-плеера, 1 музыкальный центр, 1 оверхед-проектор, 13 мультимедийных проекторов, 12 экранов, 1 интерактивная доска, 1 видеомагнитофон.

Учебные кабинеты Филиала оснащены манекенами и тренажерами для симуляционного обучения, в том числе:

- манекен полноростовой взрослого человека со сгибаемыми конечностями - 2 шт.;

- тренажер для выполнения приемов Геймлиха (манекен для спасения и оказания первой помощи) - 2 шт.;

- манекен взрослого для обучения сердечно-легочной реанимации с возможностью компьютерной оценки результатов (торс для СЛР производства Laerdal) - 2 шт.;

- манекен полноростовой взрослого для отработки навыков наложения повязок, кровоостанавливающего жгута, иммобилизации - 1 шт.;

- манекен для аускультации сердца и легких, имитатор пациента - 1 шт.;

- фантом головы с открытым ртом (тренажер для интубации взрослого пациента) - 2 шт.;

- манекен новорожденного для ухода (манекен-тренажер Новорожденная Анна) - 1 шт.;

- фантом торса беременной женщины для наружного акушерского осмотра - 2 шт.;

- фантом таза для внутримышечной инъекции (манекен, имитирующий таз со сменными гениталиями) - 6 шт.;

- фантом верхней конечности для внутривенной инъекции (тренажер руки с венозной сетью) - 6 шт.;

- тренажер для постановки назогастрального зонда (манекен ухода за пациентом) - 2 шт.;

- манекен-тренажер общего ухода за пациентами Nursing Anne - 1 шт.;

- манекен-тренажер общего ухода, СЛР и оказания первой помощи MegaCode Kelly-1 шт.;

- тренажер Витим для отработки навыков СЛР - 2 шт.;

- робот-тренажер «Гоша» для отработки навыков оказания доврачебной медицинской помощи при травмах, ранениях и проведения базовой СЛР - 2 шт.

В соответствии с ФГОС СПО в Филиале оборудован электронный тир.

Для занятий физической культурой и спортом используются спортивно-тренажерные залы, в которых находятся велотренажеры, эллиптический тренажер, спортивный комплекс. В Филиале имеется открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий, спортивные площадки для футбола, бадминтона и волейбола, а также набор для настольного тенниса.

Для организации по обеспечению бесперебойной работы деятельности Филиала, обеспечивающей образовательный процесс, используется 99 компьютеров, лицензионное программное обеспечение, среда дистанционного обучения «3KL Русский Moodle» и информационно-справочные системы, такие как «1С: Библиотека», «1С: Предприятие», «1С Зарплата и кадры», «СБИС», «Консультант плюс», «КИБЕР-Диплом», «Планы СПО», «Консультант студента», «Госфинансы Плюс», информационно-образовательная система «Росметод».

В Филиале имеются 2 компьютерных класса, оснащенных 25 ЭВМ и мультимедийными проекторами, а также актовый зал на 90 посадочных мест и административно-служебные помещения.

Для реализации информационных технологий и возможности онлайн обучения с применением дистанционных образовательных технологий Ессентукского филиала организована локальная сеть с передачей данных в 1Гбит/сек для администрации и 100 Мбит/сек для преподавателей и студентов, а также доступ к интернет ресурсам со скоростью 30Мбит/сек, с функцией фильтрации контента в соответствии с действующим законодательством. А также корпоративное обеспечение антивирусной защитой Kaspersky всех ЭВМ.

Информатизация образовательного процесса позволяет преподавателям разнообразить способы визуальной подачи информации (мультимедийные презентации, учебные фильмы, обучающие программы).

Преподаватели Филиала имеют возможность участвовать в вебинарах и просмотрах видеолекций в рамках самообразования и повышения профессиональной квалификации.

В Филиале имеется собственная библиотека с читальным залом на 26 посадочных мест.

Общий фонд библиотеки Филиала составляет 17225 экземпляров, в том числе основной литературы с грифом Министерства образования Российской Федерации для средних медицинских образовательных учреждений 14950 экземпляров. Комплектование книжного фонда осуществляется согласно учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин (модулей) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека оснащена 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, что даёт возможность оказывать информационную помощь обучающимся Филиала в поиске интересующего их материала.

С целью обеспечения повышения качества образовательного процесса ежегодно продлевается доступ к базовой коллекции ЭБС «Консультант студента» для неограниченного числа пользователей, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В библиотеке ежегодно производится подписка на необходимые профессиональные периодические издания по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Библиотека принимает активное участие в учебной и воспитательной работе Филиала, организует тематические выставки, приуроченные к знаменательным и памятным датам, проводятся мероприятия, посвященные нравственному и эстетическому развитию подрастающего поколения.

Ведущим библиотекарем совместно с обучающимися ведется Youtube канал: [https://www.youtube.com/channel/UC36vz3ivGWGE9mCltirYqMw?view\\_as=subscriber](https://www.youtube.com/channel/UC36vz3ivGWGE9mCltirYqMw?view_as=subscriber).

## **5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучающихся с соответствии с ФГОС СПО, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **5.3. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовая деятельность Филиала ведется согласно Положений, утвержденных университетом.

Бюджет Филиала при реализации образовательной программы формируется из бюджетных ассигнований федерального бюджета на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Одной из основных задач Филиала является совершенствование материально-технической базы и обновление основных фондов.

### **5.4. Оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования.

Мониторинг качества образования в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России включает в себя:

- срезы остаточных знаний обучающихся;
- балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- самообследование при подготовке к профессионально-общественной и государственной аккредитациям, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;
- социологические опросы обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;
- ежегодное обновление комплекта документов образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда;
- осуществление контроля обеспечения компетентности преподавательского состава.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются представители работодателей и их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Филиала;

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **6.1. Рабочая программа воспитания (РПВ)**

В РПВ Филиала отражены:

- основные направления воспитательной работы (модули):

Модуль № 1 Гражданско-патриотическое и правовое воспитание;

Модуль № 2 Духовно-нравственное воспитание и развитие волонтерского движения «Волонтеры-медики»;

Модуль № 3 Развитие эстетических, художественных, творческих интересов обучающихся;

Модуль № 4 Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;

Модуль № 5 Социальное партнерство и студенческое самоопределение;

Модуль № 6 Совершенствование системы спортивно-оздоровительной работы и формирования ценностей здорового образа жизни обучающихся.

- приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Филиала являются: учебно-исследовательская, добровольческая (волонтерская), социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий, организационно-управленческая и социальная деятельность студенческих объединений, органов студенческого самоуправления; художественно-творческая, досуговая, спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- формы воспитательной работы, соответствующие целям, задачам и содержанию различных вариантов организации конкретного воспитательного процесса;

- методы воспитания, обеспечивающие эффективные способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на процесс личностного развития и успешной социализации обучающихся;

- планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы;

- ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Филиале (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение);

- инфраструктура Филиала, обеспечивающая реализацию РПВ и включающая в себя: здания и сооружения и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

- социокультурное пространство, которое выступает как фактор приращения индивидуальной культуры человека (музеи, памятники истории, архитектурные объекты, театры, библиотеки, кинотеатры, молодежные пространства, клубы, Дворцы культуры, концертные залы);

- специальные потребности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

РПВ разрабатывает рабочая группа, утвержденная приказом директора в составе: первого заместителя директора, педагога-организатора, заведующих соответствующим отделением и председателя Студенческого Совета Филиала (при необходимости могут включаться и другие сотрудники Филиала).

РПВ Филиала разрабатывается на весь период реализации ОП СПО и утверждается директором Филиала с учетом мнения Студенческого Совета.

Ознакомление кураторов учебных групп с РПВ Филиала на весь период реализации ОП СПО обеспечивает педагог-организатор.

Реализация РПВ осуществляется посредством:

- работы по внедрению РПВ;
- рассмотрения вопросов реализации РПВ на заседаниях Совета кураторов.

Контроль за реализацией РПВ осуществляет первый заместитель директора.

Ежегодный отчет о реализации РПВ осуществляется педагогом-организатором на заседании Педагогического совета Филиала.

Утвержденный РПВ может обновляться и утверждаться в установленном порядке с учетом изменений содержания РПВ, используемого ресурсного обеспечения и других компонентов РПВ (Приложение 5).

## **6.2. Календарный план воспитательной работы (КПВР)**

КПВР Филиала является частью рабочей программы воспитания по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

КПВР Филиала разрабатывает рабочая группа, утвержденная приказом директора в составе: первого заместителя директора, педагога-организатора, заведующих соответствующим отделением и председателя Студенческого Совета Филиала (при необходимости могут включаться и другие сотрудники Филиала).

КПВР Филиала разрабатывается на очередной учебный год и утверждается директором Филиала с учетом мнения Студенческого Совета.

Ознакомление кураторов учебных групп с КПВР Филиала на весь период реализации ОП СПО обеспечивает педагог-организатор.

Реализация КПВР осуществляется посредством:

- работы по выполнению мероприятий КПВР;
- рассмотрения вопросов реализации КПВР на заседаниях Совета кураторов.

Контроль за реализацией КПВР осуществляет первый заместитель директора.

Ежегодный отчет о реализации КПВР осуществляется педагогом-организатором на заседании Педагогического совета Филиала.

Утвержденный КПВР может обновляться и утверждаться в установленном порядке с учетом изменений содержания КПВР (Приложение 6).



### 6.3. Формы аттестации

При проведении аттестации обучающихся при реализации РПВ по программам СПО оцениваются личностные результаты воспитания, определяются формы аттестации, круг участников, ответственных лиц за организацию и проведение аттестации.

Филиал оценивает индивидуально-личностные результаты воспитания и развития, учитывая определенные отраслевые требования к деловым качествам специалиста, требования работодателей.

Индивидуально-личностные результаты воспитательной работы оцениваются следующими показателями:

- уровень вовлеченности обучающегося в приоритетные виды внеучебной деятельности в Филиале;
- успехи, достижения и награды в данных видах деятельности, представленные в виде портфолио или в ином формате;
- участие в мероприятиях образовательной, профессиональной, социальной, молодежной, студенческой направленности.

Процедура оценивания может осуществляться в форме тестирования, анализа результатов, представленных в портфолио обучающегося (или иной форме), собеседования, а также анализа анкет обучающегося.

В проведении аттестации могут принимать участие преподаватели, заведующие отделениями, педагог-организатор, педагог-психолог, социальной социальный педагог, другие сотрудники при необходимости.

Результаты воспитания обучающихся в ходе освоения ОП СПО в Филиале оцениваются по двум направлениям:

- развитие личности: формирование системы общекультурных, профессиональных компетенций будущего специалиста на основе использования ресурсов учебной, внеучебной и социально-ориентированной деятельности;
- подготовка к профессиональной деятельности: формирование компетенций профессионала и гражданина.

При аттестации обучающегося учитываются основные и наиболее актуальные для данного этапа обучения виды и формы деятельности, которые освоил обучающийся.

В процедуре аттестации участвуют все студенты, обучающиеся по определенной образовательной программе, реализуемой Филиалом, независимо от курса и формы обучения.

Аттестация обучающихся в рамках РПВ проводится перед выходом учебных групп на производственную практику согласно графика учебного процесса.

В случае, если учебным планом не предусмотрена производственная практика, аттестация в рамках РПВ проводится на последней учебной неделе обучения в текущем семестре.

## **7. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация настоящей образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение СПО, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОП СПО) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования

может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей образовательной программе.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Социализация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 20 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины, освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной части циклов.

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин). При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОП СПО, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее—сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания на квартире, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

В целях доступности получения СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Филиале при необходимости могут обеспечиваться:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта Филиала в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Филиала, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.