

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
С.Е. Нетёса
« 20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность,
специальность 31.02.01 Лечебное дело,
углубленная подготовка, очная форма обучения

Всего часов – 459

из них:

▪ аудиторных занятий – 258

в том числе:

– уроков – 86

– практических занятий – 172

▪ самостоятельная работа – 129

▪ производственная практика – 72

▪ форма контроля:

– экзамен квалификационный – VIII семестр

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик:

Ессентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Разработчики:

Полякова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Матузко Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Корогодина Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК гуманитарных,
социально-экономических и математических дисциплин
протокол № 8
от « 28 » 04 _____ 20 23 г.

Председатель: _____  Е.В. Полякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	27
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	29
6. Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 459 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 387 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 129 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование МДК, разделов и подразделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч., практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов
	МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности	387	258	172	-	129	-
ПК 6.2, 6.3	Раздел 1. Общественное здоровье	30	20	12		10	
ПК 6.1 - 6.5	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	48	32	20		16	
ПК 6.1-6.3, 6.5	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	54	36	24		18	
ПК 6.1, 6.2, 6.5	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	48	32	20		16	
ПК 6.2, 6.5	Раздел 5. Страховая медицина	21	14	8		7	
ПК 6.1 - 6.5	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	51	34	20		17	
ПК 6.2, 6.3	Раздел 7. Медицинская статистика	42	28	20		14	
ПК 6.3, 6.5	Раздел 8. Основы документоведения	24	16	12		8	
ПК 6.2, 6.3, 6.5	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	69	46	36		23	
ПК 6.1 - 6.5	Производственная практика	72					
	ВСЕГО:	459	258	172	-	129	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, практики	Объём часов	Уровень освоения
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности		387	
Раздел 1. Общественное здоровье		30	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	Содержание учебного материала <i>1. Общественное здоровье населения как экономическая категория.</i> Понятия «здоровье», «общественное здоровье». Индикаторы оценки здоровья населения. Группы здоровья взрослого населения. Группы здоровья детей.	2	1
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Содержание учебного материала <i>1. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье.</i> Факторы, формирующие здоровье населения. Факторы риска здоровья. Схема изучения здоровья населения и факторов, его определяющих. <i>2. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни населения.</i> Показатели здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогнозирование.	4	1
	Практические занятия <i>1. Анализ и прогнозирование факторов, обуславливающих здоровье.</i> Факторы, обуславливающие здоровье населения. Факторы риска здоровья. <i>2. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья.</i> Расчет показателей общественного здоровья. Составление прогнозов основных показателей общественного здоровья. Формирование групп здоровья взрослого и детского населения.	8	1

Тема 1.3. Медико-социальные аспекты демографии	Содержание учебного материала <i>1. Медико-социальные аспекты демографии.</i> Качество жизни населения. Оценка качества жизни населения.	2	2
	Практические занятия <i>1. Медико-демографические показатели здоровья населения.</i> Анализ источников заболеваемости населения. Прогнозирование здоровья населения.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами; – создание электронной презентации по изучаемым темам.		10	3
Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности		48	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	Содержание учебного материала <i>1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.</i> Организация лечебно-профилактической помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь. Виды первичной медико-санитарной помощи. <i>2. Организация лечебно-профилактической помощи населению в условиях ФАПа.</i> Фельдшерско-акушерский пункт (ФАП), организация работы, задачи. Персонал ФАПа, его обязанности. Основные формы учетно-отчетной документации ФАПа. <i>3. Экспертиза временной нетрудоспособности. Медико-социальная экспертиза.</i> Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности. Организация и порядок проведения медико-социальной экспертизы. Правовое обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.	6	2

	<p>Практические занятия</p> <p><i>1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению в условиях ФАПа.</i> Организация лечебно-профилактической помощи взрослому, детскому и декретированному населению в условиях ФАПа. Персонал ФАПа, его обязанности. Основные формы и ведение учетно-отчетной документации ФАПа.</p> <p><i>2. Экспертиза временной нетрудоспособности. Медико-социальная экспертиза.</i> Организация и проведение экспертизы временной нетрудоспособности. Правовое обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности. Организация и проведение медико-социальной экспертизы. Правовое обеспечение медико-социальной экспертизы.</p>	8	3
<p>Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>1. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения.</i> Сфера профессиональной деятельности фельдшера. Обязанности. Права. Ответственность. Компетенции.</p> <p><i>2. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению в условиях здравпункта и ЦОВП.</i> Организация деятельности фельдшерского здравпункта. Основы организации деятельности фельдшерского здравпункта медицинской организации. Основы организации деятельности центра общей врачебной практики (ЦОВП).</p> <p><i>3. Основы организации оказания неотложной помощи населению.</i> Неотложная медицинская помощь. Функции медицинских работников. Скорая медицинская помощь, принципы организации, функции и задачи станций скорой медицинской помощи (ССМП). Основы организации деятельности станций скорой медицинской помощи, правовое обеспечение.</p>	6	2

	<p>Практические занятия</p> <p><i>1. Сфера деятельности, обязанности, права и ответственность фельдшера.</i> Область профессиональной деятельности и виды профессиональной деятельности фельдшера. Основные виды работ фельдшера. Обязанности фельдшера, его права и ответственность. Компетенции фельдшера.</p> <p><i>2. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению в условиях здравпункта.</i> Организация лечебно-профилактической помощи населению в условиях здравпункта. Функции медицинских работников здравпункта. Ведение учетно-отчетной документации фельдшерского здравпункта.</p> <p><i>3. Основы организации оказания неотложной и скорой медицинской помощи населению.</i> Организация неотложной медицинской помощи населению. Организация скорой медицинской помощи населению. Функции медицинских работников. Организация деятельности станций (отделений) скорой медицинской помощи. Ведение учетно-отчетной документации станций (отделений) скорой медицинской помощи. Правовое обеспечение неотложной и скорой медицинской помощи.</p>	12	3
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами; – написание доклада или информационного сообщения по изучаемым темам. 		16	3
Раздел 3. Экономические основы здравоохранения		54	
<p>Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>1. Экономические основы здравоохранения.</i> Здравоохранение как отрасль экономики. Связь здравоохранения с другими отраслями народного хозяйства. Национальная система здравоохранения. Стратегическая цель, задачи и проблемы здравоохранения.</p> <p><i>2. Экономические проблемы развития здравоохранения.</i> Экономика здравоохранения: предмет, цели, задачи. Общественное здоровье как экономическая категория. Проблемы здравоохранения и основные меры их решения.</p> <p><i>3. Источники финансирования здравоохранения.</i> Финансовая система страны. Основные источники финансирования системы здравоохранения. Источники финансовых ресурсов системы здравоохранения.</p>	6	1

	<p>Практические занятия <i>1. Оценка источников финансирования здравоохранения.</i> Финансовая система здравоохранения. Системы и основные источники финансирования здравоохранения. Оценка источников финансирования ФАПа, здравпунктов, станций скорой помощи.</p>	4	3
<p>Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении</p>	<p>Содержание учебного материала <i>1. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении.</i> Медицинская услуга. Виды и особенности медицинских услуг. Рынок медицинских товаров и услуг. Медицинский маркетинг.</p>	2	2
	<p>Практические занятия <i>1. Рынок медицинских услуг.</i> Услуга в здравоохранении. Виды и характеристики медицинских услуг. Структура рынка медицинских услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении. Составление планов маркетинга.</p>	4	3
<p>Тема 3.3. Анализ экономической деятельности фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, станции скорой медицинской помощи</p>	<p>Содержание учебного материала <i>1. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта, ССМП.</i> Финансовые ресурсы здравоохранения. Бухгалтерский баланс. Основные средства в здравоохранении. Оборотные средства в здравоохранении. Финансовые результаты организаций здравоохранения. Собственные оборотные средства организаций здравоохранения. Экономический анализ. <i>2. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта, ССМП.</i> План финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств учреждения в процессе финансово-хозяйственной деятельности. Анализ бухгалтерского баланса медицинских организаций. Значение бухгалтерского баланса.</p>	4	2

	<p>Практические занятия</p> <p><i>1. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности медицинских организаций.</i> Основные, оборотные и собственные средства организаций здравоохранения. Составление схемы бухгалтерского баланса. Анализ экономической деятельности медицинских организаций.</p> <p><i>2. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа.</i> Составление плана финансово-хозяйственной деятельности фельдшерско-акушерского пункта. Анализ эффективности использования средств организации. Анализ бухгалтерского баланса организации здравоохранения. Определение роли бухгалтерского баланса. Анализ экономической деятельности медицинской организации.</p> <p><i>3. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности здравпункта.</i> Составление плана финансово-хозяйственной деятельности здравпункта. Анализ эффективности использования средств организации. Анализ бухгалтерского баланса организации здравоохранения. Определение роли бухгалтерского баланса. Анализ экономической деятельности медицинской организации.</p> <p><i>4. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ССМП.</i> Составление плана финансово-хозяйственной деятельности станции скорой медицинской помощи. Анализ эффективности использования средств организации. Анализ бухгалтерского баланса организации здравоохранения. Определение роли бухгалтерского баланса. Анализ экономической деятельности медицинской организации.</p>	16	3
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами; – решение ситуационных задач; – написание доклада или информационного сообщения по изучаемым темам. 		18	3

Раздел 4. Основы управления здравоохранением		48	
Тема 4.1. Основы современного менеджмента	Содержание учебного материала <i>1. Основы современного менеджмента.</i> Менеджмент. Менеджмент в здравоохранении. Методы и принципы управления. Процесс управления. Функции управления. Управление организацией здравоохранения.	2	1
	Практические занятия <i>1. Менеджмент в здравоохранении.</i> Основные функции менеджмента. Правила и методы управления. Управление медицинской организацией и его принципы.	4	2
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя	Содержание учебного материала <i>1. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.</i> Индивидуальные стили управления, их характеристики. Модели адаптивного руководства. Процесс и технология принятия управленческих решений.	2	1
	Практические занятия <i>1. Стили управления. Управленческие решения.</i> Характеристики стилей управления. Требования к управленческим решениям и способы их принятия. Технология принятия управленческих решений.	4	2
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	Содержание учебного материала <i>1. Кадровая политика и кадровое планирование.</i> Кадровая политика. Методы комплектования кадров. Трудовой коллектив. Принципы и способы распределения полномочий. Теории мотивации. <i>2. Деловое общение.</i> Деловые отношения. Этика делового общения. Конфликты: причины, этапы развития, последствия.	4	2

	<p>Практические занятия</p> <p><i>1. Анализ кадровых потребностей учреждений и методов формирования коллектива.</i> Оценка потребности в персонале. Подбор и расстановка персонала. Методы комплектования кадров. Мотивация персонала. Характеристика теорий мотивации, способы мотивации персонала.</p> <p><i>2. Деловое общение. Управление конфликтами.</i> Этика делового общения. Конфликты. Типы конфликтов. Основные причины развития конфликтов. Этапы развития конфликта и его последствия. Методы управления конфликтами.</p>	8	2
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>1. Управление качеством медицинской помощи.</i> Качество медицинской помощи, ее характеристики, теоретические основы управления. Критерии качества медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи.</p> <p><i>2. Экспертиза качества медицинской помощи.</i> Управление качеством медицинской помощи. Повышение качества медицинской помощи.</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p><i>1. Контроль качества медицинской помощи.</i> Экспертиза качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Составление планов повышения качества медицинской помощи.</p>	4	2
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами; – создание электронной презентации по изучаемым темам; – анализ штатного расписания. 	16	3	
Раздел 5. Страховая медицина		21	
Тема 5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.</i> Медицинское страхование. Принципы медицинского страхования.</p>	2	1

	Правовые основы медицинского страхования.		
	Практические занятия <i>1. Организация и финансирование медицинского страхования.</i> Анализ принципов медицинского страхования. Организация медицинского страхования.	4	2
Тема 5.2. Виды медицинского страхования	Содержание учебного материала <i>1. Виды медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование.</i> Обязательное медицинское страхование: принципы, участники, права и обязанности. Средства обязательного медицинского страхования, тариф на оплату медицинских услуг. Программы обязательного медицинского страхования. Правовые основы обязательного медицинского страхования. <i>2. Виды медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование.</i> Добровольное медицинское страхование: участники, права и обязанности. Программа добровольного медицинского страхования. Средства добровольного медицинского страхования, правовые основы.	4	1
	Практические занятия <i>1. Организация обязательного и добровольного медицинского страхования.</i> Анализ основ обязательного и добровольного медицинского страхования.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 5 – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами; – решение ситуационных задач.		7	3
Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		51	
Тема 6.1. История законодательства, регулирующего деятельность медицинских работников	Содержание учебного материала <i>1. История законодательства, регулирующего деятельность медицинских работников</i> Международное законодательство в области медицинского права. Международные организации здравоохранения. Правовое регулирование здравоохранения в Российской Федерации. Место и роль медицинского права в системе законодательства РФ.	2	1

Тема 6.2. Нормативно-правовое регулирование отношений в здравоохранении	Содержание учебного материала <i>1. Нормативно-правовое регулирование отношений в здравоохранении.</i> Законодательство РФ, определяющее политику в сфере здравоохранения. Управление в сфере здравоохранения. Понятие здоровья и охраны здоровья граждан. Основные принципы охраны здоровья граждан. Задачи законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Государственная, муниципальная и частная система здравоохранения. Полномочия федеральных органов государственной власти.	2	1
	Практические занятия <i>1. Законодательные основы регуляции здравоохранения в Российской Федерации.</i> Работа с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность здравоохранения в РФ.	4	2
Тема 6.3. Право на занятие медицинской деятельностью и предпринимательство в здравоохранении	Содержание учебного материала <i>1. Право на занятие медицинской деятельностью и предпринимательство в здравоохранении.</i> Обоснование права на занятие медицинской деятельностью. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в здравоохранении. Система и порядок заключения договоров в предпринимательской деятельности. Право на занятие народной медициной (целительством): условия и порядок реализации, правовые проблемы.	2	1
Тема 6.4. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи	Содержание учебного материала <i>1. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.</i> Понятие о пациенте и его правах в российском законодательстве. Правовой статус граждан при оказании им медицинской помощи. Права и обязанности пациентов. Согласие и отказ от медицинского вмешательства.	2	1

	<p>Практические занятия <i>1. Законодательные основы оказания медико-социальной помощи различным группам населения.</i> Виды лечебно-профилактической помощи населению. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми и социально опасными заболеваниями. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Организация страховой медицины. Обязательное и добровольное медицинское страхование.</p>	4	2
Тема 6.5. Трудовые отношения в здравоохранении	<p>Содержание учебного материала <i>1. Трудовые отношения в здравоохранении.</i> Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам здравоохранения. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы работников здравоохранения.</p>	2	1
	<p>Практические занятия <i>1. Законодательные основы трудового права в здравоохранении.</i> Работа с нормативно-правовыми документами. Понятие, виды и основные элементы трудовых отношений. Правовое регулирование заработной платы в здравоохранении.</p>	4	2
Тема 6.6. Медицинская услуга и качество медицинской помощи	<p>Содержание учебного материала <i>1. Медицинская услуга и качество медицинской помощи.</i> Понятия «медицинская услуга» и «качество медицинской помощи». Основные компоненты качества в здравоохранении. Оценка качества и принципы управления процессом качества оказания медицинской помощи. Экспертиза качества оказания медицинской помощи и ее стандартизация.</p>	2	1

	<p>Практические занятия <i>1. Правовые основы сертификации и стандартизации в здравоохранении.</i> Работа с нормативно-правовыми документами. Право на занятие медицинской деятельностью. Изучение федеральных и региональных стандартов оказания медицинской помощи.</p>	4	2
<p>Тема 6.7. Ответственность медицинских учреждений и работников</p>	<p>Содержание учебного материала <i>1. Ответственность медицинских учреждений и работников.</i> Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная и дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.</p>	2	1
	<p>Практические занятия <i>1. Правовые основы ответственности медицинских учреждений и работников.</i> Работа с нормативно-правовыми документами. Гражданско-правовая ответственность медицинского персонала за профессиональные преступления. Административная ответственность медицинских работников. Профессиональные преступления медицинских работников. Уголовная ответственность за причинение вреда здоровью при оказании медицинской помощи.</p>	4	2
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 6 – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами; – работа с законодательными и подзаконными актами.</p>	17	3	

Раздел 7. Медицинская статистика		42	
Тема 7.1. Медицинская статистика: значение, методы	Содержание учебного материала <i>1. Теоретические и методологические основы медицинской статистики.</i> Статистическая совокупность. Распределение признака статистической совокупности. <i>2. Прогнозирование как процесс.</i> Сущность прогнозирования. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.	4	2
	Практические занятия <i>1. Методологические подходы к оценке риска здоровью населения на основе статистических данных.</i> Оценка воздействия различных факторов на среду обитания человека. <i>2. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья.</i> Расчеты показателей здоровья. Анализ заболеваемости населения.	8	2
Тема 7.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья	Содержание учебного материала <i>1. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.</i> Анализ статистических показателей здоровья. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.	2	2
	Практические занятия <i>1. Методика расчета показателей общественного здоровья.</i> Прогнозирование основных показателей здоровья. Естественное движение здоровья. <i>2. Методика расчета показателей заболеваемости.</i> Расчеты основных показателей заболеваемости. Определение и расчет социально опасных заболеваний.	8	2

Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	Содержание учебного материала <i>1. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта.</i> Основные показатели экономической деятельности фельдшерско-акушерского пункта. Основные показатели экономической деятельности здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий.	2	2
	Практические занятия <i>1. Составление статистических отчетов.</i> Порядок составления и утверждения планов экономической деятельности ФАПа. Порядок составления и утверждения планов экономической деятельности здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 7 – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами; – решение ситуационных задач.		14	3
Раздел 8. Основы документоведения		24	
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации	Содержание учебного материала <i>1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.</i> Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.	2	1
	Практические занятия <i>1. Методологический подход в делопроизводстве.</i> Деловая переписка. Требования, предъявляемые к оформлению документов при деловой переписке.	4	2

Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	Содержание учебного материала <i>1. Учетно-отчетная документация.</i> Виды и формы учетно-отчетной документации. Ведение документооборота. Требования и порядок заполнения документов. Особенности хранения документов строгой отчетности.	2	1
	Практические занятия <i>1. Ведение учетно-отчетной документации.</i> Заполнение амбулаторных карт. Номенклатура и формирование дел в архив.	4	2
Тема 8.3. Деловая корреспонденция	Практические занятия <i>1. Деловая корреспонденция.</i> Виды деловой корреспонденции. Порядок и выполнение регистрации отчетности. Заполнение бланков деловой корреспонденции.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 8 – работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – работа с нормативными документами.		8	3
Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		69	
Тема 9.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet	Содержание учебного материала <i>1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.</i> Основы технологии поиска в современных информационно-поисковых системах. Индивидуальные правила работы с различными поисковыми системами. Рекомендации по правильному формированию запросов.	2	1
	Практические занятия <i>1. Способы поиска информации в сети Internet.</i> Поиск информации в сети Internet: по адресу страницы, передвижением по гиперссылкам, с помощью поисковой системы. <i>2. Информационно-поисковые системы.</i> Поисковые каталоги и поисковые указатели. Популярные поисковые системы.	8	2

<p>Тема 9.2. Организация электронного документооборота</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>1. Организация электронного документооборота.</i> Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Организация электронного документооборота в здравоохранении.</p> <p><i>2. Офисное программное обеспечение.</i> Обеспечение компьютера. Виды программного обеспечения компьютера. Описание состава пакета Microsoft Office.</p> <p><i>3. Электронная почта.</i> Общая характеристика электронной почты, принципы ее организации и работы. Распространенные почтовые службы сети Internet. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p>	6	1
	<p>Практические занятия</p> <p><i>1. Переписка с использованием электронной почты.</i> Электронная почта. Общение по электронной почте. Работа с электронной почтой. Работа с почтовым сервером.</p> <p><i>2. Работа в текстовом редакторе Word.</i> Организация документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста.</p> <p><i>3. Работа с таблицами в текстовом редакторе Word.</i> Использование таблиц в текстовом редакторе. Ввод и редактирование данных в таблице. Форматирование таблиц.</p> <p><i>4. Работа в табличном процессоре Excel.</i> Принципы работы с документами в табличном процессоре. Организация документа. Ввод и редактирование данных. Выполнение форматирования в табличном процессоре.</p> <p><i>5. Выполнение вычислений в табличном процессоре Excel.</i> Произведение операций с ячейками. Ввод и корректировка данных. Выполнение вычислений.</p>	20	3

Тема 9.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	Содержание учебного материала <i>1. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</i> Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. Справочно-правовые и экспертные системы.	2	1
	Практические занятия <i>1. Принципы работы с базами данных.</i> Создание, сохранение и корректировка баз данных. Выполнение операций с элементами баз данных. <i>2. Формирование баз данных.</i> Выполнение операций с элементами баз данных. Знакомство со справочно-правовой системой Консультант Плюс.	8	3
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 9 – работа с учебниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала; – написание доклада или информационного сообщения по изучаемым темам; – создание электронной презентации по изучаемым темам.		23	3
Производственная практика		72	
<u>Виды работ:</u> – сбор информации, систематизация и анализ собранных данных; – анализ и прогнозирование основных показателей здоровья и заболеваемости прикрепленного населения; – знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения; – заполнение статистических форм; – составление планов и отчетов; – ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты; – мониторинг; – оформление учебной документации; – составление аналитического отчета «Анализ деятельности медицинской организации (ФАПа, медицинской организации амбулаторно-поликлинического и стационарного типа, ССМП)».			
ВСЕГО:		459	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Организация профессиональной деятельности»;
- «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- столы и стулья для студентов;
- компьютерные столы для студентов;
- доски классные;
- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран для мультимедийного проектора;
- МФУ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность [Текст] : сборник заданий для самостоятельной работы студентов / Е.В. Полякова, Е.В. Матушко, Е.А. Корогодина. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2022. – 84 с.
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 496 с. : ил. – 496 с. – ISBN 978-5-9704-5610-1. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Уголовный кодекс РФ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
7. Законодательные акты РФ в области здравоохранения.
8. Приказы Министерства здравоохранения РФ.

4.3. Организация образовательного процесса

Изучению ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность предшествует освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Занятия проводятся в учебных кабинетах «Организация профессиональной деятельности» и «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», а также на базе медицинских организаций по профилю модуля.

Промежуточная аттестация по ПМ.06 предусмотрена в форме экзамена квалификационного по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Вид учебной работы	Тема занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Кол-во часов
1.	ПЗ	Стили управления. Управленческие решения	Деловая игра	4
2.	ПЗ	Деловое общение. Управление конфликтами	Деловая игра	4
3.	У	Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи	Урок-дискуссия	2
4.	ПЗ	Законодательные основы трудового права в здравоохранении	Ситуация-кейс	4
ВСЕГО:				14

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность и осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий;
- стажировка в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p style="text-align: center;">Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</p>	<p style="text-align: center;">Основные показатели оценки результата</p>
<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>Разрабатывает этапы деятельности персонала при оказании лечебно-профилактической помощи населению. Анализирует направления деятельности персонала структурных подразделений медицинских организаций. Выбирает эффективные методы управления персоналом с учетом психологических и этических аспектов работы в команде и принципов распределения полномочий. Определяет правовые аспекты организации деятельности персонала.</p>
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность</p>	<p>Составляет индивидуальный план своей деятельности на основании плана структурного подразделения. Указывает методы экономического анализа для определения эффективности деятельности медицинской организации. Использует принципы и формы делового общения в работе фельдшера. Опирается на организационно-правовую основу обязательного и добровольного медицинского страхования при планировании своей деятельности. Устанавливает связь планирования своей профессиональной деятельности с правовыми требованиями к медицинскому работнику. Анализирует и прогнозирует основные показатели здоровья с использованием форм статистической отчетности. Применяет информационные технологии, офисное программное обеспечение при планировании своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию</p>	<p>Систематизирует медицинскую документацию при организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Отражает основные направления деятельности ФАПа путем оформления медицинской документации. Опирается на нормативно-правовую базу при ведении и оформлении медицинской документации.</p>

	<p>Отбирает нормативно-правовую документацию для составления статистических отчетов.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии, прикладные информационные программы при ведении медицинской документации.</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики</p>	<p>Согласно инструкциям организует и контролирует выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на закрепленном участке.</p>
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы</p>	<p>Демонстрирует готовность к дальнейшему повышению профессиональной квалификации для эффективной организации лечебно-профилактической помощи населению.</p> <p>Стремится к повышению квалификации при выполнении основных направлений деятельности ФАПа.</p> <p>Описывает пути повышения квалификации для управления качеством медицинской помощи.</p> <p>Владеет информацией о повышении квалификации в вопросах организации и финансирования медицинского страхования.</p> <p>Делает обзор новых правовых документов в вопросах охраны здоровья граждан.</p> <p>Устанавливает изменения в ведении учетно-отчетной документации.</p> <p>Использует информационные технологии, материалы сети Internet и офисное программное обеспечение при повышении профессиональной квалификации и внедрении новых современных форм работы.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует интерес к будущей профессии, проявляет активность, инициативность в процессе обучения; понимает место и роль фельдшера в системе здравоохранения.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснованно выбирает методы и способы решения профессиональных задач, проводит самоанализ.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Излагает пути решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области лечебно-профилактической помощи населению.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него</p>	<p>Намечает использование дополнительных источников информации, включая электронные. Проводит анализ информации.</p>

профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий, выбирает прикладные информационные программы для выполнения различных видов профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Описывает эффективные методы управления персоналом с учетом психологических и этических аспектов работы в команде и принципов распределения полномочий. Взаимодействует с обучающимися, преподавателями, пациентами.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умеет анализировать и корректировать свою профессиональную деятельность и работу всей команды, отвечает за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	Самостоятельно выбирает и обосновывает траектории своего профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализирует инновации в сфере здравоохранения и планирует их применение в своей профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Соблюдает требования культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповеданий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Личным примером демонстрирует бережное и ответственное отношение к природе, обществу, каждому человеку как к личности
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдает правила организации рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Проводит самоанализ собственного образа жизни. Планирует санитарно-просветительную работу среди населения.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- меловая или электронная доска;
- мультимедийная система;
- специальная видео- и аудиотехника;
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента»;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (сурдопереводчик).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- компьютерная техника со специальными программами не визуального доступа к информации;
- учебно-методические материалы в альтернативных форматах (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента» с версией для слабовидящих и с возможностью прослушивания с помощью программы синтезатора речи;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (тифлосурдопереводчик).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ и пребывание в учебной аудитории;
- передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источников питания);
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».