

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
С.Е. Нетёса
«23» 20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности,
специальность 34.02.01 Сестринское дело,
базовая подготовка, очная форма обучения
(на базе основного общего образования)

Всего часов – 117

из них:

▪ аудиторных занятий – 78

в том числе:

– уроков – 30

– практических занятий – 48

▪ самостоятельная работа – 39

▪ форма контроля:

– дифференцированный зачёт – IV семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик:

Ессентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Разработчик:

Ястребова В.Е. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК гуманитарных,
социально-экономических и математических дисциплин
протокол № 8
от « 28 » 04 20 23 г.

Председатель:  Е.В. Полякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17
5. Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественно-научному циклу специальности 34.02.01 Сестринское дело, изучается в четвертом семестре.

Учебная дисциплина обеспечивает базовые знания, умения и компетенции для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора конкретной информации;
- обобщения, анализа и синтеза освоенной информации;
- работы в текстовых и табличных процессорах, базах данных;
- ориентации в условиях смены информационных технологий в профессиональной деятельности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются в процессе освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **78** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
в том числе:	
– практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	39
в том числе:	
– составление глоссария;	3
– подготовка информационного сообщения;	5
– создание электронной презентации;	8
– ответы на контрольные вопросы;	7
– работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы;	8
– выполнение тестовых заданий;	5
– подготовка к итоговой аттестации	3
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Объем времени, отведённый на освоение дисциплины		
			Обязательная аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Теория, часов	Практические занятия, часов	
Раздел 1. Введение в информационные технологии					
ОК 1, 4, 5, 9, 11, 13	1.1. Информационная деятельность человека	8	4	-	4
Раздел 2. Основы информационных технологий					
ОК 4, 5, 9, 10	2.1. Информация и информационные процессы	4	2	-	2
Раздел 3. Компьютерное обеспечение					
ОК 2, 4, 5, 9, 12	3.1. Техническая и программная базы информатики	10	4	4	2
Раздел 4. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office					
ОК 8, 9, 12 ПК 2.1	4.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	28	4	20	4
	4.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	26	4	18	4
	4.3. Работа с базами данных	8	2	4	2

Раздел 5. Компьютерные технологии в медицине					
ОК 2-10, 13 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	5.1. Автоматизированные системы обработки данных	14	4	-	10
	5.2. Медицинские информационные системы	15	4	-	11
	5.3. Итоговые занятия	4	2	2	-
	ИТОГО:	117	30	48	39

2.3. Содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в информационные технологии		8	
Тема 1.1. Информационная деятельность человека	<p>Содержание учебного материала 1. Этапы информационного развития общества Современное общество – постиндустриальное общество; этапы информационного развития общества и их краткие характеристики; применение компьютерной техники в различных сферах жизнедеятельности человека; информационные ресурсы общества.</p> <p>2. Информационные технологии – предмет изучения информатики Определения: информатики, ИТ, данных, информации; операции над данными, свойства информации; информация и управление; задачи ИТ.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка информационного сообщения. 2. Создание электронной презентации. 3. Ответы на контрольные вопросы.</p>	4	3
Раздел 2. Основы информационных технологий		4	
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	<p>Содержание учебного материала 1. Кодирование информации Основные понятия и определения; единицы измерения информации; примеры различных систем кодирования данных, двоичное кодирование: основные понятия и определения, кодирование данных разных типов.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 2. Составление глоссария.</p>	2	3

Раздел 3. Компьютерное обеспечение		10	
Тема 3.1. Техническая и программная базы информатики	Содержание учебного материала 1. Аппаратное обеспечение ПК Состав вычислительной системы; аппаратное обеспечение и аппаратная конфигурация; виды аппаратных интерфейсов и их характеристики; базовая аппаратная конфигурация ПК; определения, основные параметры и характеристики: системного блока, монитора, клавиатуры, мыши. 2. Программное обеспечение ПК Основные понятия и определения: программа, программное обеспечение, программная конфигурация, алгоритм; уровни программного обеспечения и их структура; характеристика уровней программного обеспечения: базовый, системный, служебный, прикладной.	4	1
	Практические занятия 1. Настройка операционной системы Windows. 2. Работа с папками, файлами, каталогами.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 2. Ответы на контрольные вопросы.	2	3
Раздел 4. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		62	
Тема 4.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала 1. Текстовый процессор Ms. Word: создание простых текстовых документов Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word; приёмы работы с текстами в процессоре Microsoft Word; приёмы и средства автоматизации разработки документов. 2. Приёмы управления объектами Ms. Word: создание комплексных текстовых документов Приёмы управления объектами Microsoft Word; ввод и вставка формул в документ; работа с таблицами, диаграммами, графическими объектами.	4	1

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Установка режима записи текста. Подготовка к записи текста документа и ввод текста. 2. Размещение текста на поле листа документа. Форматирование текста документа. 3. Вставка в текст дополнительных символов. 4. Применение табуляции при записи текста. Изменение и копирование формата текста. Подготовка списков. 5. Перемещение текста в документе. Применение дополнительных операций записи текста. Нумерация страниц. 6. Построение таблиц и графиков. 7. Создание диаграмм на основе таблиц. 8. Автоматизация разработки шаблона. 9. Создание простых текстовых документов. 10. Создание комплексных текстовых документов. 	20	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 2. Ответы на контрольные вопросы. 3. Создание электронной презентации. 	4	3
<p>Тема 4.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия и содержание электронных таблиц Основные понятия электронных таблиц; операции с данными; содержание электронной таблицы; формулы; ссылки; копирование содержимого ячеек; автоматизация ввода; использование стандартных функций.</p> <p>2. Приложения электронных таблиц Применение электронных таблиц для расчётов: итоговые вычисления, использование надстроек; печать документов Excel, выбор области печати.</p>	4	1

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементарные операции с данными. 2. Форматы данных. Оформление данных. Обработка данных. 3. Операции с функциями. Ввод алгебраических формул. 4. Логические формулы. Работа с формулами. 5. Ms. Excel: создание диаграмм. 6. Ms. Excel: построение таблиц. 7. Ms. Excel: работа с встроенными шаблонами. Защита листа и информации. 8. Решение задач медицинского профиля в среде Excel. 9. Решение клинических задач в программе Ms. Excel. 	18	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 2. Ответы на контрольные вопросы. 3. Выполнение тестовых заданий. 	4	3
<p>Тема 4.3. Работа с базами данных</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>1. Основные понятия баз данных</i></p> <p>Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД); структура простейшей БД; свойства полей БД; типы данных; безопасность данных; формирование баз данных: режимы работы с БД; объекты БД.</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с простейшими базами данных в табличном процессоре Ms. Excel. 2. Формирование баз данных на основе карты больного. 	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответы на контрольные вопросы. 2. Выполнение тестовых заданий. 	2	3

Раздел 5. Компьютерные технологии в медицине		33	
Тема 5.1. Автоматизированные системы обработки данных	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации Основные понятия и определения; основная цель создания компьютерных сетей; краткая история создания и развития компьютерных сетей; характеристики и классификации компьютерных сетей.</p> <p>2. Информационные системы и технологии Основные понятия и определения; этапы развития информационных систем (ИС); процессы, протекающие в ИС; роль структуры управления в ИС; основные понятия и определения; этапы развития информационной технологии (ИТ); инструментарий и проблемы использования ИТ.</p>	4	<i>1</i>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 2. Составление глоссария. 3. Ответы на контрольные вопросы. 4. Выполнение тестовых заданий. 5. Создание электронной презентации. 6. Подготовка информационного сообщения. 	10	3
Тема 5.2. Медицинские информационные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Медицинская автоматизированная информационная система (МИС) Основные понятия и определения; цели, задачи и функции МИС; классификация МИС: МИС базового уровня, МИС уровня ЛПУ, территориальные и федеральные МИС.</p> <p>2. Принципы построения МИС Принципы построения МИС; требования, условия и этапность при построении МИС; телемедицина: современное состояние и перспективы развития.</p>	4	<i>1</i>

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление глоссария. 2. Подготовка информационного сообщения. 3. Создание электронной презентации. 4. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 5. Ответы на контрольные вопросы. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к итоговой аттестации.	11	3
Тема 5.3. Итоговые занятия	Содержание учебного материала 1. Обобщение теоретического материала. 2. Тестирование.	2	3
	Практическое занятие Проведение дифференцированного зачёта.	2	
ВСЕГО:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-методических материалов и наглядных пособий (плакаты, схемы, мультимедийные презентации, раздаточный материал);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- ПК №11: базовое аппаратное обеспечение;
- базовое программное обеспечение;
- мультимедийный комплекс (ПК, проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с. : ил. – 384 с. – ISBN 978-5-9704-4797-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>
2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Вид учебной работы	Тема занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Кол-во часов
1.	У	Этапы информационного развития общества	Урок - конференция	2
2.	У	Информационные технологии – предмет изучения информатики	Урок - конференция	2
3.	У	Медицинская автоматизированная информационная система	Урок - круглый стол	2
4.	ПЗ	Работа с простейшими базами данных в табличном процессоре Ms. Excel	Работа малыми группами	2
ВСЕГО:				8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий на ПК, тестирования и опросов по контрольным вопросам теоретического материала.

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
	Знает:	
ОК 1, 4, 5, 9, 10, 11, 13	Основные понятия автоматизированной обработки информации	Четко формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информатика», «информация», «данные», «персональный компьютер», «информационные системы (ИС)», «компьютерные системы», «компьютерные технологии (КТ)». Определяет основную цель создания компьютерных сетей (КС). Устанавливает характеристики и классификации КС, медицинских информационных систем (МИС). Описывает возможности современной телемедицины.
ОК 2, 4, 5, 9, 12	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Четко формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информационные технологии», «базовое аппаратное обеспечение ПК» и «программное обеспечение ПК». Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение ПК. Воспроизводит манипуляции с периферийными устройствами ПК. Воспроизводит первичную настройку операционной системы Windows 07.
ОК 4, 5, 9, 10	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Различает и характеризует техническую и программную базы информатики
ОК 2, 4, 5, 9, 10, 12 ПК 1.1-1.3, 2.3	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение ПК. Воспроизводит манипуляции с периферийными устройствами ПК. Определяет инструментарий и составляющие информационной системы (ИС) и информационной технологии (ИТ). Перечисляет этапы развития ИС и ИТ. Анализирует проблемы использования ИТ.

ОК 2, 4, 7, 8, 9, 10,12 ПК 1.2, 2.1, 2.3	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Классифицирует, описывает и характеризует иерархическую структуру программного обеспечения вычислительной системы.
ОК 8, 9, 12 ПК 2.1	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	Организует профессиональную деятельность с помощью средств Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, базы данных.
	Умеет:	
ОК 1, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 13 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах	Анализирует характеристики современного информационного общества. Организует практическую деятельность на ПК с помощью средств Microsoft Office. Классифицирует и описывает современные подсистемы МИС.
ОК 2, 4-9, 10, 12 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Грамотно использует основы современных информационных технологий. Использует теоретические знания в области компьютерного обеспечения при работе на ПК. Использует компьютерные технологии в медицине.
ОК 2, 4-9, 10, 12 ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 2.6	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Эффективно пользуется поисковой системой глобальной сети Интернет. Формализует, синтезирует и обобщает информацию с профильных медицинских сайтов сети Интернет.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- меловая или электронная доска;
- мультимедийная система;
- специальная видео- и аудиотехника;
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента»;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (сурдопереводчик).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- компьютерная техника со специальными программами невизуального доступа к информации;
- учебно-методические материалы в альтернативных форматах (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента» с версией для слабовидящих и с возможностью прослушивания с помощью программы синтезатора речи;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (тифлосурдопереводчик).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ и пребывание в учебной аудитории;
- передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источников питания);
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».