

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 31.01.2018, протокол № 6,
утверждено приказом
от 31.01.2018 № 79-ОД



В.И. Кошель

Приказ от 18.12.2019 № 1251-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕССЕНТУКСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в редакции решения ученого совета от 18.12.2019, протокол № 5)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее - Отделение) является структурным подразделением Ессентукского филиала (далее - филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования Российской Федерации; Министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом университета; Положением о Ессентукском филиале университета; решениями ученого совета университета; Педагогического и Методического советов филиала; настоящим Положением; иными локальными актами университета, филиала.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора филиала по ходатайству Совета филиала на основании решения ученого совета университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями работы Отделения являются: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ; удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачами Отделения являются:

- обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков медицинских работников в течение всей жизни;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- профессиональное обучение лиц со средним общим образованием, средним

профессиональным образованием и иных лиц, обучение которых предусмотрено действующим законодательством РФ.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет текущее и перспективное (годовое) планирование деятельности Отделения.

3.2. Организует реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ по:

- профессиональной переподготовке, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- повышению квалификации, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- профессиональному обучению, направленному на получение новой компетенции и (или) совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления соответствующего вида деятельности.

3.3. Обеспечивает выполнение запланированного объема обучения и норм, установленных Минздравом РФ.

3.4. Координирует работу преподавателей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

3.5. Обеспечивает качество образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся (слушателей), обеспечение уровня подготовки обучающихся (слушателей) в соответствии с требованиями образовательных программ.

3.6. Осуществляет методическую работу.

3.7. Осуществляет подготовку и проведение итоговой аттестации.

3.8. Осуществляет подготовку и проведение этапов экзаменов для лиц, получивших медицинскую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской деятельностью в Российской Федерации.

3.9. Планирует нагрузку преподавателей на период учебного года.

3.10. Представляет на утверждение директору филиала учебные планы, образовательные программы.

3.11. Устанавливает сроки и формы обучения в соответствии с потребностями заказчика (при обучении по договорам на оказание платных образовательных услуг).

3.12. Осуществляет оформление и выдачу документов о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

3.13. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся (слушателей) и сотрудников при проведении учебных занятий, массовых мероприятий.

3.14. Обеспечивает составление и ведение следующей документации:

- план учебной и методической деятельности;

- графики учебного процесса, учебные планы, рабочие программы;

- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса;

- документация, необходимая для качественного осуществления образовательной деятельности.

3.15. Отделение в целях выполнения возложенных на него задач и функций, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными

подразделениями филиала, университета, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Отделение возглавляют заведующие, назначаемые из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющие высшее образование и утверждаемые в должности приказом директора филиала.

4.2. Заведующие Отделением непосредственно подчиняются директору филиала.

4.3. Штатная численность Отделения формируется исходя из объема решаемых задач.

4.4. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора филиала в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются их должностными инструкциями.

4.6. Отделение для выполнения поставленных задач наделяется соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием, высококвалифицированными педагогическими кадрами.

4.7. Об итогах своей деятельности Отделение ежегодно отчитывается перед Советом филиала, Педагогическим Советом филиала.

IV. ПРАВА

Отделение имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить предложения на рассмотрение Совета филиала, Педагогического, Методического советов вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся (слушателей).

5.2. Запрашивать у подразделений филиала информацию, документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отделения.

5.3. Осуществлять взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.4. Организовывать в установленном порядке деятельность по созданию учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ, учебных пособий и другого учебно-методического материала для обучающихся (слушателей).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отделение несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на Отделение настоящим Положением задач и функций;

- подготовку обучающихся (слушателей) с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательных программ.

6.2. Ответственность за деятельность Отделения несет заведующий Отделением.

6.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.