

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


С.Е. Нетёса
« 24 » 05 20 22 г.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности,
специальность 34.02.01 Сестринское дело,
базовая подготовка, очная форма обучения

Всего часов – 117

из них:

▪ аудиторных занятий – 78

в том числе:

– уроков – 30

– практических занятий – 48

▪ самостоятельная работа – 39

▪ форма контроля:

– дифференцированный зачёт – II семестр

Ессентуки, 2022

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественно-научному циклу специальности 34.02.01 Сестринское дело, изучается во втором семестре.

Учебная дисциплина обеспечивает базовые знания, умения и компетенции для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора конкретной информации;
- обобщения, анализа и синтеза освоенной информации;
- работы в текстовых и табличных процессорах, базах данных;
- ориентации в условиях смены информационных технологий в профессиональной деятельности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются в процессе освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
в том числе:	
– практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	39
в том числе:	
– составление глоссария;	3
– подготовка информационного сообщения;	5
– создание электронной презентации;	8
– ответы на контрольные вопросы;	7
– работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы;	8
– выполнение тестовых заданий;	5
– подготовка к итоговой аттестации	3
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Объем времени, отведённый на освоение дисциплины		
			Обязательная аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Теория, часов	Практические занятия, часов	
Раздел 1. Введение в информационные технологии					
ОК 1, 4, 5, 9, 11, 13	1.1. Информационная деятельность человека	8	4	-	4
Раздел 2. Основы информационных технологий					
ОК 4, 5, 9, 10	2.1. Информация и информационные процессы	4	2	-	2
Раздел 3. Компьютерное обеспечение					
ОК 2, 4, 5, 9, 12	3.1. Техническая и программная базы информатики	10	4	4	2
Раздел 4. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office					
ОК 8, 9, 12 ПК 2.1	4.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	28	4	20	4
	4.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	26	4	18	4
	4.3. Работа с базами данных	8	2	4	2

Раздел 5. Компьютерные технологии в медицине					
ОК 2-10, 13 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	5.1. Автоматизированные системы обработки данных	14	4	-	10
	5.2. Медицинские информационные системы	15	4	-	11
	5.3. Итоговые занятия	4	2	2	-
	ИТОГО:	117	30	48	39

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
	Знает:	
ОК 1, 4, 5, 9, 10, 11, 13	Основные понятия автоматизированной обработки информации	<p>Четко формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информатика», «информация», «данные», «персональный компьютер», «информационные системы (ИС)», «компьютерные системы», «компьютерные технологии (КТ)».</p> <p>Определяет основную цель создания компьютерных сетей (КС).</p> <p>Устанавливает характеристики и классификации КС, медицинских информационных систем (МИС).</p> <p>Описывает возможности современной телемедицины.</p>
ОК 2, 4, 5, 9, 12	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	<p>Четко формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информационные технологии», «базовое аппаратное обеспечение ПК» и «программное обеспечение ПК».</p> <p>Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение ПК.</p> <p>Воспроизводит манипуляции с периферийными устройствами ПК.</p> <p>Воспроизводит первичную настройку операционной системы Windows 07.</p>
ОК 4, 5, 9, 10	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Различает и характеризует техническую и программную базы информатики</p>
ОК 2, 4, 5, 9, 10, 12 ПК 1.1-1.3, 2.3	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<p>Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение ПК.</p> <p>Воспроизводит манипуляции с периферийными устройствами ПК.</p> <p>Определяет инструментальный и составляющие информационной системы (ИС) и информационной технологии (ИТ).</p> <p>Перечисляет этапы развития ИС и ИТ.</p> <p>Анализирует проблемы использования ИТ.</p>

ОК 2, 4, 7, 8, 9, 10,12 ПК 1.2, 2.1, 2.3	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Классифицирует, описывает и характеризует иерархическую структуру программного обеспечения вычислительной системы.
ОК 8, 9, 12 ПК 2.1	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	Организует профессиональную деятельность с помощью средств Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, базы данных.
	Умеет:	
ОК 1, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 13 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах	Анализирует характеристики современного информационного общества. Организует практическую деятельность на ПК с помощью средств Microsoft Office. Классифицирует и описывает современные подсистемы МИС.
ОК 2, 4-9, 10, 12 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Грамотно использует основы современных информационных технологий. Использует теоретические знания в области компьютерного обеспечения при работе на ПК. Использует компьютерные технологии в медицине.
ОК 2, 4-9, 10, 12 ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 2.6	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Эффективно пользуется поисковой системой глобальной сети Интернет. Формализует, синтезирует и обобщает информацию с профильных медицинских сайтов сети Интернет.