

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**Ессентукский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

  
С.Е. Нетёса  
« 28 » \_\_\_\_\_ 20 21 г.



**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность,  
специальность 31.02.01 Лечебное дело,  
углубленная подготовка, очная форма обучения

Всего часов – 459

из них:

▪ аудиторных занятий – 258

в том числе:

– уроков – 86

– практических занятий – 172

▪ самостоятельная работа – 129

▪ производственная практика – 72

▪ форма контроля:

– экзамен квалификационный – VIII семестр

Ессентуки, 2021

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

### **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

#### **уметь:**

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**Тематический план профессионального модуля**  
**ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**

Коды профессиональных компетенций	Наименование МДК, разделов и подразделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	В т.ч., практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа, часов
	<b>МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности</b>	<b>387</b>	<b>258</b>	<b>172</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>
ПК 6.2, 6.3	Раздел 1. Общественное здоровье	30	20	12		10	
ПК 6.1 - 6.5	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	48	32	20		16	
ПК 6.1-6.3, 6.5	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	54	36	24		18	
ПК 6.1, 6.2, 6.5	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	48	32	20		16	
ПК 6.2, 6.5	Раздел 5. Страховая медицина	21	14	8		7	
ПК 6.1 - 6.5	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	51	34	20		17	
ПК 6.2, 6.3	Раздел 7. Медицинская статистика	42	28	20		14	
ПК 6.3, 6.5	Раздел 8. Основы документоведения	24	16	12		8	
ПК 6.2, 6.3, 6.5	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	69	46	36		23	
ПК 6.1 - 6.5	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>					
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>459</b>	<b>258</b>	<b>172</b>	<b>-</b>	<b>129</b>	<b>-</b>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p style="text-align: center;"><b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>
<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде</p>	<p>Разрабатывает этапы деятельности персонала при оказании лечебно-профилактической помощи населению. Анализирует направления деятельности персонала структурных подразделений медицинских организаций. Выбирает эффективные методы управления персоналом с учетом психологических и этических аспектов работы в команде и принципов распределения полномочий. Определяет правовые аспекты организации деятельности персонала.</p>
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность</p>	<p>Составляет индивидуальный план своей деятельности на основании плана структурного подразделения. Указывает методы экономического анализа для определения эффективности деятельности медицинской организации. Использует принципы и формы делового общения в работе фельдшера. Опирается на организационно-правовую основу обязательного и добровольного медицинского страхования при планировании своей деятельности. Устанавливает связь планирования своей профессиональной деятельности с правовыми требованиями к медицинскому работнику. Анализирует и прогнозирует основные показатели здоровья с использованием форм статистической отчетности. Применяет информационные технологии, офисное программное обеспечение при планировании своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию</p>	<p>Систематизирует медицинскую документацию при организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Отражает основные направления деятельности ФАПа путем оформления медицинской документации. Опирается на нормативно-правовую базу при ведении и оформлении медицинской документации.</p>

	<p>Отбирает нормативно-правовую документацию для составления статистических отчетов.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии, прикладные информационные программы при ведении медицинской документации.</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики</p>	<p>Согласно инструкциям организует и контролирует выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на закреплённом участке.</p>
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы</p>	<p>Демонстрирует готовность к дальнейшему повышению профессиональной квалификации для эффективной организации лечебно-профилактической помощи населению.</p> <p>Стремится к повышению квалификации при выполнении основных направлений деятельности ФАПа.</p> <p>Описывает пути повышения квалификации для управления качеством медицинской помощи.</p> <p>Владеет информацией о повышении квалификации в вопросах организации и финансирования медицинского страхования.</p> <p>Делает обзор новых правовых документов в вопросах охраны здоровья граждан.</p> <p>Устанавливает изменения в ведении учетно-отчетной документации.</p> <p>Использует информационные технологии, материалы сети Internet и офисное программное обеспечение при повышении профессиональной квалификации и внедрении новых современных форм работы.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует интерес к будущей профессии, проявляет активность, инициативность в процессе обучения; понимает место и роль фельдшера в системе здравоохранения.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснованно выбирает методы и способы решения профессиональных задач, проводит самоанализ.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Излагает пути решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области лечебно-профилактической помощи населению.</p>



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	Намечает использование дополнительных источников информации, включая электронные. Проводит анализ информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий, выбирает прикладные информационные программы для выполнения различных видов профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Описывает эффективные методы управления персоналом с учетом психологических и этических аспектов работы в команде и принципов распределения полномочий. Взаимодействует с обучающимися, преподавателями, пациентами.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умеет анализировать и корректировать свою профессиональную деятельность и работу всей команды, отвечает за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	Самостоятельно выбирает и обосновывает траектории своего профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализирует инновации в сфере здравоохранения и планирует их применение в своей профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Соблюдает требования культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповеданий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Личным примером демонстрирует бережное и ответственное отношение к природе, обществу, каждому человеку как к личности
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдает правила организации рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Проводит самоанализ собственного образа жизни. Планирует санитарно-просветительную работу среди населения.