


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 29.08.2018, протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 29.08.2018 № 913-ОД

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся университета (далее - Правила) являются локальным нормативным актом университета, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в университете.

1.3. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся учащиеся, студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели и экстерны, независимо от их гражданства, включая филиал.

Учащимися являются лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Аспирантами являются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения университета.

Ординаторами университета являются лица, обучающиеся по программам ординатуры.

Экстернами университета являются лица, зачисленные в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.4. Правила и изменения к ним принимаются ученым советом университета с учетом мнения Союза студентов и Студенческого профсоюзного комитета университета, утверждаются приказом ректора и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте университета в сети Интернет.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся университета имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через общественные объединения и органы управления университета;

2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

4) опубликовывать свои работы в изданиях университета на бесплатной основе;

5) обжаловать приказы и распоряжения университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе университета;

7) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета;

8) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

9) на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест в порядке, установленном локальным нормативным актом университета;

10) на переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом университета;

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

2.2. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при успешном прохождении ими аттестации и согласии этой образовательной организации.

2.3. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение 5 лет после отчисления из университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок восстановления в университете определяется локальным нормативным актом университета.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, установленный в университете;

2) выполнять требования устава, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу университета, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории университета;

6) возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7) при проходе в здания университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет) и электронный пропуск; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

8) не совершать противоправные деяния, имеющие общественно-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников;

9) не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию университета в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях (в сети Интернет);

10) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации университета и его структурных подразделений;

11) не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

12) не допускать использования наименования и символики университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

13) не выступать публично и не делать заявления от имени университета (структурного подразделения университета, должностного лица университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета.

14) не вести политической деятельности в стенах университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

15) регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте университета в сети Интернет (stgmu.ru) в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов, распространяющихся на обучающихся университета;

16) своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

17) не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности университета, в том числе не совершать несанкционированные администрацией университета действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем университета;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов университета, приказов, распоряжений ректора обучающиеся несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета порядке.

4.2. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.3. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности определен соответствующим локальным нормативным актом.

4.4. За причинение материального ущерба имуществу университета обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

V. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии;
- д) назначение повышенной и именной стипендии;
- е) помещение на Доску почета;
- ж) присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана, руководителя структурного подразделения университета с учетом мнения представительного органа обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

5.4. Обучающиеся в университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

5.5. Кандидатуры обучающихся, представляемые университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В университете реализуются образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования,

дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Обучение в университете осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются университетом.

6.3. Сроки получения среднего общего образования и профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной программой.

6.4. Организация образовательного процесса в университете регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.5. В университете учебный год для учащихся, студентов очной и очно-заочной форм обучения, ординаторов и аспирантов очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе.

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

6.6. В процессе освоения образовательных программ среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются университетом самостоятельно.

Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, продолжительность каникул, предоставляемых в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для студентов, обучающихся по программам высшего образования, очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для аспирантов и ординаторов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.7. Учебные занятия в университете проводятся в виде уроков, лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практики, курсовых работ, дипломных работ.

6.8. Обучение в университете ведется на русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами университета.

6.9. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ оценивается в университете путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

6.10. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым советом университета и утверждается ректором университета.

6.11. Обучающимся могут предоставляться академические отпуска в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.13. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

6.14. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

6.15. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

6.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом университета.

Выпускнику университета или лицу, отчисленному из университета до окончания полного срока обучения, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, который был сдан им при приеме в университет. Заверенная копия остается в личном деле.

6.17. Практическая подготовка лиц, получающих среднее, высшее медицинское образование в университете, а также дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании на базе структурных клинических подразделений университета, а также в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения университета (клиническая база), и в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

6.18. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями работники учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.19. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп

устанавливаются приказом ректора (директора филиала) в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

6.20. В каждой группе деканом факультета, руководителем учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

6.21. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, руководителю иного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует и исполняет поручения работника учебного подразделения (кафедры), курирующего соответствующий курс или учебную группу, форму обучения.

6.22. В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) ежедневное представление декану, руководителю учебного подразделения сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

е) назначение на каждый день дежурного по группе;

ж) получение и (или) контроль своевременного получения и выдачи студентам группы стипендии.

6.23. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.24. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы.

VII. ПОРЯДОК НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Общий режим работы университета – с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

7.2. Находясь на территории и в помещениях университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

7.3. На территории и в помещениях университета обучающимся запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации;

- играть в азартные игры;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;

- применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать или оскорблять личность;

- курить;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;

- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- находиться в помещениях университета в верхней одежде и головных уборах (верхняя одежда должна быть сдана в гардероб);
- использовать средства связи во время проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории университета вне специально отведенных для этих целей мест;
- иное антиобщественное поведение.

7.4. Находясь на территории и в помещениях университета, все обучающиеся должны иметь при себе пропуск и студенческий билет и предъявлять их в установленном порядке по требованию.

7.5. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию университета определяется соответствующими локальными нормативными актами.

7.6. Ректор, проректоры, директор филиала университета устанавливают часы приема обучающихся университета по личным вопросам.

7.7. Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

7.8. Руководители иных структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы структурных подразделений.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО СтГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Разработчики:

Технический исполнитель - начальник правового отдела
управления правового обеспечения и кадровой политики

М.И. Булгакова

Ответственный исполнитель – начальник
управления правового обеспечения и кадровой политики

О.Н. Распопова

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебной деятельности	Ходжаян А.Б.		
Проректор по воспитательной, социальной работе и общественным связям	Семенова О.А.		
Начальник общего отдела управления правового обеспечения и кадровой политики	Фадеева Е.А.		
Председатель ППО Студенческий профсоюзный комитет	Потапова И.Г.		
Председатель Союза студентов	Беловицкий Д.Г.		