

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
от 28 марта 2018, протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 28.03.2018 № 317-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЕССЕНТУКСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся Ессентукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Филиал, университет) регламентирует условия и порядок:

- отчисления из числа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемым в Филиале;
- восстановления в число обучающихся по ППССЗ, реализуемым в Филиале, отчисленных до завершения освоения ППССЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом университета;
- Положением о Ессентукском филиале;
- локальными нормативными актами Университета и Филиала.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

2.2.2. по инициативе Филиала:

а) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

б) в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение и других условий договора);

в) в случае утраты связи с Филиалом:

- в случае непосещения занятий более 1 месяца после зачисления на первый курс обучающийся отчисляется как не приступивший к занятиям с даты начала учебного года;

- в случае невыхода из академического отпуска и других видов отпусков отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение 15 календарных дней со дня окончания отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- в случае непосещения занятий без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия после издания приказа о переводе или восстановлении в число обучающихся в течение 1 месяца с даты, установленной в приказе.

г) в случае нарушения обязанностей предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а так же иных локальных актов университета и Филиала;

д) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- невыполнение всех видов учебной работы, предусмотренных утвержденной рабочей программой дисциплины, междисциплинарных курсов;

- непосещение учебных занятий суммарным количеством академических часов 144 и более в учебном семестре без уважительных причин, подтвержденных документально;

- не сдавшие экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (допущенные к повторной сдаче не более двух раз) и/или не ликвидировавшие академическую задолженность до начала 3 недели следующего учебного семестра, при отсутствии уважительных причин;

- имеющие неудовлетворительные оценки по четырем и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и/или производственным практикам по результатам итогового контроля текущей успеваемости.

б) по результатам государственной итоговой аттестации (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине).

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета/Филиала:

- в случае ликвидации университета/Филиала;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в случае совершения преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, а также в случае совершения иных административных правонарушений или вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (основанием для отчисления является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим)).

2.3. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется в заявительном порядке (Приложение 1). Заявление пишется лично обучающимся. Если обучающийся является несовершеннолетним, заявление пишется обучающимся с обязательным письменным согласием родителей (законных представителей). Заявление подается в учебную часть Филиала, с приложением документов, являющихся причиной для отчисления (при наличии).

Обучающийся по договору на оказание платных образовательных услуг обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Филиала на предмет отсутствия задолженности по оплате либо в связи с необходимостью возврата денежных средств, в том числе при оплате за счет средств материнского (семейного) капитала.

На основании заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его подачи учебной частью Филиала вносится проект приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода обучающихся Филиала, на основании личного заявления обучающегося и представленной справки о переводе принимающей образовательной организации.

2.5. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, осуществляется на основании служебной записки первого заместителя директора по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (при ее наличии).

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов университета и Филиала, осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

2.7. До издания приказа об отчислении по инициативе Филиала заведующим отделением должны быть затребованы от обучающегося письменные объяснения.

В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме, заведующий отделением должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение, в письменном виде, направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле через операторов почтовой связи общего пользования.

После проведения вышеуказанных процедур заведующим отделением оформляется служебная записка на имя директора Филиала с обоснованием причин для предстоящего отчисления с приложением подтверждающих документов.

Отчисление по итогам текущего контроля успеваемости осуществляется по завершению изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождению учебных и/или производственных практик на основании журналов успеваемости и посещаемости занятий, ведомостей дифференцировочного зачета, ведомостей аттестации практик, аттестационных ведомостей на пересдачу.

Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам сессий в конце семестра или учебного года на основании экзаменационных ведомостей и экзаменационных ведомостей для проведения повторной пересдачи.

Основанием для отчисления по инициативе Филиала и издания приказа об отчислении является решение Педагогического совета.

2.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Филиала во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета/Филиала, прекращаются с даты его отчисления.

2.11. Приказы об отчислении обучающихся размещаются на официальном сайте и/или вывешиваются на информационном стенде.

Обучающийся ознакомливается с приказом об отчислении по инициативе Университета/Филиала под роспись, в случае невозможности ознакомления с приказом, его копия направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, заказным письмом с уведомлением.

Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с п.2.2 настоящего положения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся по его заявлению выдается справка об обучении.

2.13. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также в связи со смертью обучающегося, в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, учебная часть в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить плательщика (заказчика) о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, согласно п.3.4. настоящего Положения, но не ранее завершения учебного года/семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Филиала до завершения освоения ППССЗ, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления, на платную основу

обучения (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года/семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, ранее обучавшееся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг после отчисления, может быть восстановлено только на условиях заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Лицо, ранее обучавшееся за счет бюджетных ассигнований после отчисления, может быть восстановлено на обучение за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакантных мест) или на условиях заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для восстановления на основании личного заявления претендента (Приложение 3).

3.6. Количество вакантных мест для восстановления определяется с детализацией по специальности, формам обучения, курсам обучения с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

3.7. Информация о количестве вакантных мест для восстановления публикуется на официальном сайте Филиала.

3.8. Восстановление отчисленного лица производится на ППССЗ, которая действительна на момент восстановления. При изменении федерального государственного образовательного стандарта, ППССЗ и/или учебного плана по специальности возможно восстановление при ликвидации разницы в образовательных программах. Обучающемуся для ликвидации разницы разрабатывается и утверждается индивидуальный план.

3.9. Восстановление осуществляется, если разница общей нагрузки в учебных планах не превышает 100 академических часов. Если разница больше, то возможен перевод с понижением курса обучения, изменения формы обучения или на другую ППССЗ, с согласия обучающегося.

3.10. Прием документов на восстановление осуществляется в течение учебного года учебной частью.

3.11. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления, в части изучения документов и проведения собеседования, распоряжением директора, создается аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии утверждается директором по согласованию с заместителем директора по учебной работе, исходя из дисциплин учебного плана соответствующего года набора и семестра, на который претендент планирует восстановление.

При наличии заявлений для восстановления, заседание аттестационной комиссии проводится не менее двух раз в учебном году (с 30 июня по 3 сентября и с 26 декабря по 15 января), в который планирует восстановиться претендент.

3.12. Аттестационная комиссия на основании рассмотренных документов (заявление, личное дело, зачётная книжка обучающегося; сведения о наличии вакантных мест для восстановления; учебный план по специальности) и по результатам собеседования с претендентом выносит одно из следующих решений:

- восстановление в число обучающихся;
- отказ в восстановлении.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

При наличии академической разницы в учебных планах в протоколе указывается срок ликвидации академической задолженности, а также определяется перечень изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены и/или переаттестованы в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом.

При наличии академической разницы в учебных планах, отраженной в протоколе заседания аттестационной комиссии, в приказе делается запись о необходимости

ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом, в котором конкретизируется срок ликвидации академической задолженности. Индивидуальный план устанавливается в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

Протоколы аттестационной комиссии хранятся в личном деле восстановленного. В случае отказа в восстановлении протоколы аттестационной комиссии хранятся в учебной части в течение пяти лет.

3.13. Филиал обеспечивает проведение собеседования для претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.14. Приказ о восстановлении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения аттестационной комиссии.

Приказы о восстановлении в число обучающихся размещаются на официальном сайте и/или вывешиваются на информационном стенде.

3.15. В случае восстановления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг после издания приказа о восстановлении заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которых делается соответствующая запись о восстановлении с указанием даты и номера приказа директора.

3.17. Восстановление на обучение в число обучающихся лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не предусмотрено.

3.18. Восстановление в первый семестр первого курса не осуществляется.

Образец заявления об отчислении

Директору Эссентукского филиала
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

обучаю цегося _____ курса
отделения _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в связи

_____.

(указать причину)

Документ, являющийся причиной для отчисления, прилагается (при наличии).

Дата

Подпись

Задолженность по оплате, переплата _____.

(указать наличие/отсутствие)

Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала _____.

(указать наличие/отсутствие)

Заместитель главного бухгалтера _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕРКЕ
УРОВНЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Претендент на восстановление _____
фамилия, имя, отчество

Специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

ПОВЕСТКА:

1. Проведение собеседования с _____ для решения вопроса о восстановлении в число обучающихся

ПРОВЕДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы для претендента

1. _____

2. _____

3. _____

По итогам собеседования аттестационная комиссия решила:

Восстановить _____ (Ф.И.О.) на _____
 курс _____ специальность _____ формы
 обучения/отказать _____ (Ф.И.О.) в восстановлении.

*При необходимости указать академическую разницу в учебных планах, срок ликвидации академической задолженности, перечень изученных дисциплин/МДК/ПМ, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены и/или переаттестованы в порядке, установленном Университетом/Филиалом.

Председатель комиссии _____
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

Члены комиссии: _____
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Секретарь комиссии _____
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

ОБРАЗЕЦ
заявления обучающегося о восстановлении на обучение

Директору Эссентукского филиала
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся Эссентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России на _____ курс специальности _____ формы обучения после отчисления.

Дата

Подпись обучающегося