

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 28.04.2021, протокол № 9



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ от 28.04.2021 № 422-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЕССЕНТУКСКОМ  
ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Ессентукском филиале федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Филиал, университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся филиала, в том числе при проведении практики.

1.2. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Уставом университета, Положением о Ессентукском Филиале и иными локальными нормативными актами университета и Филиала.



1.4. Практическая подготовка обучающихся является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), обеспечивающим реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Ответственным за реализацию практической подготовки является заместитель директора по учебной работе. Координацию работы по организации практической подготовки осуществляет руководитель практики Филиала.

## **2. Виды образовательной деятельности в форме практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ППСЗ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

2.2. В Филиале реализуются два вида практической подготовки:

– профессионально направленная практическая подготовка – образовательная деятельность, направленная на выработку у обучающихся умений, навыков предусмотренных ППСЗ и отраженных в формулировках индикаторов общих (далее - ОК) и профессиональных (далее - ПК) компетенций, при этом опыт практической деятельности не формируется;

2.3. профессиональная практическая подготовка – образовательная деятельность, направленная на формирование у обучающихся опыта фактического применения умений, навыков, полученных при осуществлении профессионально направленной практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации блока 1 «Дисциплины (модули)» практическая подготовка организуется путем проведения уроков, практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при реализации блока 2 «Практика» практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при реализации блока 3 «Государственная итоговая аттестация» практическая подготовка организуется путем демонстрации обучающимися готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. При реализации блока 1 «Дисциплины (модули)» в Филиале осуществляется:

2.4.1. Профессионально направленная практическая подготовка при проведении занятий в виде уроков.

2.4.2. Профессионально направленная практическая подготовка при проведении практических занятий, на которых решаются профессиональные (в том числе проблемные) ситуационные задачи, выполняются профессиональные действия в деловых и имитационных играх.

2.4.3. Профессиональная практическая подготовка при реализации блока 1 осуществляется при проведении практических занятий, проведении промежуточной аттестации и выполнении курсовой работы:

А) К практическим занятиям относятся:



- практические занятия - занятия, на которых отрабатываются навыки выполнения манипуляций, а также формируются первоначальные профессиональные умения и навыки на муляжах, фантомах, симуляторах;

- практические занятия, на которых формируются умения и навыки, проводимые непосредственно в медицинской организации с участием реальных пациентов.

Б) Выполнение курсовой работы - обеспечивает формирование у обучающихся ОК и ПК, углубление, обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда.

В) При проведении промежуточной аттестации в рамках отдельной дисциплины (модуля) проверяется умение применять практические навыки, необходимые для выполнения профессиональной деятельности.

2.5. При реализации блока 2 «Практика»:

- при проведении учебных практик реализуется профессионально направленная практическая подготовка и формируются преимущественно ОК;

- при проведении производственных (в том числе преддипломной) практик осуществляется профессиональная практическая подготовка и формируются преимущественно ПК.

На производственных практиках отрабатываются конкретные манипуляции, предусмотренные соответствующими ППССЗ.

2.6. При реализации блока 3 формируются и проверяются все ОК и ПК, предусмотренные ППССЗ, отражающие готовность выпускника к ведению самостоятельной профессиональной деятельности.

2.7. При реализации ППССЗ практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Филиале с применением симуляционных технологий;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью практики с учетом ФГОС СПО. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (отдел, служба и т.д.) или отдельных специалистов.

2.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов программы практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. Реализация компонентов ППССЗ в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в форме:

- консультаций (синхронно и асинхронно);

- видеотренингов;

- онлайн собеседования и (или) тестирования.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, применяемые дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

### **3. Объем, содержание и порядок организации практической подготовки при реализации блока 1 «Дисциплины (модули)»**

3.1. Виды практической подготовки, формы её реализации определяются учебными планами по соответствующим специальностям.

3.2. Объем практической подготовки при реализации Блока 1 определяется с учетом следующих требований:

- на практических занятиях по учебной дисциплине (модулю), предусматривающих формирование у обучающихся ОК и ПК, объем практической подготовки должен быть достаточным для обобщения, систематизации, углубления и конкретизации теоретических знаний и отработки практических умений;

- на практических занятиях по учебной практике профессионального модуля, предусматривающих закрепление ОК и ПК, объем практической подготовки определяется программой профессионального модуля (учебной практики) и должен быть достаточным для выработки практических профессиональных умений и приобретения первичного практического опыта;

- фактический объем практической подготовки указывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.3. Порядок организации практической подготовки при реализации блока 1:

3.3.1. До начала реализации практической подготовки Филиал:

- разрабатывает перечень конкретных знаний, умений, ОК и ПК, формируемых в рамках дисциплины (модуля);

- определяет наиболее эффективные образовательные технологии, необходимые для формирования соответствующих умений и навыков с учетом специфики дисциплины (модуля);

- разрабатывает оценочные материалы для проверки уровня готовности обучающегося решать соответствующие уровню образования профессиональные задачи.

3.3.2. Реализация практической подготовки в объеме часов, выделяемых на практические занятия, осуществляется в рамках утвержденного расписания. Филиал создает условия для реализации практической подготовки (составляет расписание для отработки практических навыков, составляет график проведения консультаций, предоставляет оборудование, необходимое для отработки практических навыков и т.п.).

### **4. Объем, содержание и порядок организации практической подготовки при реализации блока 2 «Практика»**

4.1. Практическая подготовка при проведении практики обеспечивает формирование у обучающихся навыков выполнения манипуляций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО.

Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению манипуляций;

- связь практики с иными компонентами ППССЗ, предусмотренными учебным планом.



4.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.3. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках профессиональных модулей.

4.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

4.5. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО, рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются на цикловых методических комиссиях клинических дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебной работе Филиала.

4.6. Организация практики

4.6.1. Сроки проведения практики устанавливаются Филиалом в соответствии с ППССЗ.

4.6.2. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) форме обучения - 16 часов в неделю.

4.6.3. Практическое обучение во время производственной практики обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в медицинских организациях, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам.

4.6.4. Организация и контроль практической подготовки осуществляется руководителем практики Филиала.

Руководитель практики Филиала:

- осуществляет контроль условий проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки;
- информирует обучающихся об особенностях содержания, сроках и порядке проведения практики, правах и обязанностях, порядке проведения промежуточной аттестации по практике;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики в соответствии с учебным графиком и приказом о направлении обучающихся на практику;
- принимает участие в проведении аттестации обучающихся по результатам практической подготовки.

4.6.5. Для учебно-методического руководства всеми видами практики:

- в Филиале приказом директора из преподавателей профессиональных модулей, междисциплинарных курсов назначается методический руководитель для каждого вида практики. Сроки методического руководства практикой определяются объемом времени, предусмотренным учебным планом на практику;

- в медицинской организации из числа штатных работников организации назначается лицо, ответственное за практическую подготовку от данной организации.

4.6.6. При организации практической подготовки обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с нормативными актами. Медицинское обследование обучающихся и оформление медицинских книжек осуществляется под контролем методического руководителя.

4.6.7. Направление обучающихся на производственную практику в медицинскую организацию осуществляется на основании договора, заключаемого между Филиалом и медицинской организацией, и оформляется приказом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, вида и сроков прохождения практики.

4.6.9. Во время прохождения практической подготовки в медицинских организациях на обучающихся, распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации.



4.6.10. По завершению производственной практики обучающиеся предоставляют руководителю практики Филиала необходимые документы.

4.6.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4.7. Проведение практики

##### 4.7.1. Учебная практика

4.7.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими ОК и ПК по избранной специальности.

4.7.1.2. Учебная практика может проводиться, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.7.1.3. Учебная практика проводится в учебных кабинетах Филиала или на базе медицинских организаций, соответствующих профилю учебной практики.

4.7.1.4. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в форме проверки практических умений обучающихся.

##### 4.7.2. Практика по профилю специальности

4.7.2.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта.

4.7.2.2. Практика по профилю специальности проводится путем выделения в учебном графике учебного времени для проведения практики по определенному междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.7.2.3. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, завершившие теоретический и практический курс обучения по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) (далее - ПМ (МДК)) и имеющие положительную итоговую оценку по данному ПМ (МДК).

4.7.2.4. Обучающиеся, своевременно не выполнившие программу практики по профилю специальности, завершают практику и допускаются к аттестации в индивидуальном порядке.

4.7.2.5. Обучающийся допускается к аттестации по итогам практики при наличии положительного отзыва руководителей практики от медицинской организации, полноты и своевременности предоставления обучающимся документов по практике.

4.7.2.6. Аттестация практики по профилю специальности проводится в виде дифференцированного зачета в форме собеседования и проверки умений в соответствии с программой практики с учетом результатов, подтверждаемых документами, выданными обучающемуся, соответствующей медицинской организацией.

4.7.2.7. По итогам аттестации производственной практики методический руководитель оформляет аттестационную ведомость, которую сдает заведующему соответствующего отделения.

4.7.2.8. Итоговая оценка по практике по профилю специальности выставляется в зачетную книжку обучающегося методическим руководителем практики.

4.7.2.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на аттестации по итогам практики по профилю специальности, могут быть допущены к повторной аттестации в индивидуальном порядке.

4.7.2.10. После второй неудовлетворительной оценки обучающийся направляется на повторное прохождение практики во внеучебное время.

##### 4.7.3. Преддипломная практика

4.7.3.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения обучающихся и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и

практического курсов обучения, учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.7.3.2. Задачами преддипломной практики являются: углубление практического опыта обучающихся, подтверждение сформированности ОК и ПК, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.7.3.3. Преддипломная практика завершается аттестацией при условии наличия на обучающегося положительного отзыва руководителей практики от медицинской организации, полноты и своевременности предоставления обучающимся документов по практике.

4.7.3.4. Аттестация преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета в форме собеседования и проверки умений в соответствии с программой практики с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

4.7.3.5. По итогам аттестации преддипломной практики методический руководитель оформляет аттестационную ведомость, которую сдает заведующему соответствующим отделением.

4.7.3.6. Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики Филиала.

4.7.3.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие оценку «неудовлетворительно» на аттестации практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **5. Объем, содержание и порядок организации практической подготовки при реализации блока 3 «Государственная итоговая аттестация»**

5.1. Цель государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО. Объем и содержание ГИА определяется программой ГИА по соответствующей специальности.

5.2. Структура ГИА и виды аттестационных испытаний определяются ППССЗ. Вне зависимости от вида проводимых аттестационных испытаний на ГИА осуществляется профессиональная практическая подготовка, направленная на завершение формирования навыков профессиональной деятельности.

5.3. ГИА проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета и Филиала.

---