Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ С.Е. Нетёса
«_30_» _____05_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности,
специальность 31.02.01 Лечебное дело,
очная форма обучения
(на базе среднего общего образования)

Ессентуки, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526.

Разработчики:

Полякова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Матузко Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Нетёса С.Е. – преподаватель
Ходий А.Н. – преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля
рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК гуманитарных,
социально-экономических и математических дисциплин
протокол № 9
от «26» 05 2023 г.

Председатель: _____ Е.В. Полякова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2.	Структура и содержание профессионального модуля	8
3.	Условия реализации программы профессионального модуля	19
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	21
5.	Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **владеть навыками:**

– проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

– проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

– осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

– организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

– ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

– составления плана работы и отчета о своей работе;

– осуществления учета населения фельдшерского участка;

– формирования паспорта фельдшерского участка;

– применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

– проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

– проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

– координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

– рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

– составлять план работы и отчет о своей работе;

– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

– формировать паспорт фельдшерского участка;

– проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

– применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

– медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;

– нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

– мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

– критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

– должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

– принципы делового общения в коллективе;

– способы управления конфликтами;

– этические аспекты деятельности медицинского работника;

– порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

– правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

– виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

– порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Освоение профессионального модуля способствует достижению **личностных результатов:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную

переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

ЛР 21. Умеющий эффективно взаимодействовать в коллективе и команде, брать ответственность за результат выполнения заданий.

ЛР 24. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего – 230 часов, в том числе:
- теоретические занятия (уроки) – 38 часов;
- практические занятия – 120 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- самостоятельная работа – 22 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация
  (экзамен по МДК.06.01 и экзамен квалификационный) – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименование МДК и разделов профессионального модуля	Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля в академических часах							
				Обучение по МДК						Практики	
				Теоретические занятия (уроки)	Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 21, ЛР 24	МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	176	120	38	120	-	10	2	6	-	-
	Учебная практика	36	36							36	-
	Самостоятельная работа (подготовка к экзамену квалификационному)	12					12				
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6							6		
	ВСЕГО:	**230**	**156**	**38**	**120**	**-**	**22**	**2**	**12**	**36**	**-**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, практика	Объём в часах
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		**176**
Раздел 1. Организационные вопросы в профессиональной деятельности фельдшера		**66**
Тема 1.1. Основы организации первичной медико-санитарной помощи	**Содержание учебного материала** Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	2
Тема 1.2. Организация профессиональной деятельности фельдшера	**Содержание учебного материала** Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2
	Практические занятия *1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.* Подготовка исходного материала для текущего планирования деятельности в условиях ФАП. Разработка плана работы ФАП. Определение обязанностей медицинского персонала ФАП при составлении плана работы. Работа с должностными инструкциями фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Контроль выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	8

	2. Планирование профессиональной деятельности в условиях фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Подготовка исходного материала для текущего планирования деятельности в условиях фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Разработка плана работы здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Определение обязанностей медицинского персонала. Работа с должностными инструкциями медицинского персонала. Контроль выполнения медицинским персоналом должностных обязанностей.	
Тема 1.3. **Основы современного менеджмента**	**Содержание учебного материала** Сущность и содержание понятия «менеджмент». Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Этические аспекты деятельности фельдшера.	2
	Практические занятия *1. Менеджмент в здравоохранении.* Процесс управления. Функции управления. Управление организацией здравоохранения. Индивидуальные стили управления организацией. Модели адаптивного руководства. *2. Коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности фельдшера.* Коммуникативная компетентность. Работа в команде. Процесс создания команды. Коммуникационное взаимодействие членов команды.	8
Тема 1.4. **Управленческие решения. Управление конфликтами**	**Содержание учебного материала** Виды управленческих решений. Принятие решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.	2

	Практические занятия *1. Принятие управленческих решений.* Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Оценка эффективности принятого решения. *2. Решение управленческих задач в симулированных условиях.* Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений. Принятие управленческих решений в условиях определенности. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. *3. Предупреждение и урегулирование межличностных конфликтов.* Социально-психологические причины межличностных конфликтов. Стили поведения в межличностном конфликте. Способы урегулирования конфликтов.	12
Тема 1.5. **Качество медицинской помощи**	**Содержание учебного материала** Качество медицинской помощи. Критерии качества медицинской помощи. Экспертиза качества медицинской помощи. Повышение качества медицинской помощи.	2
	Практическое занятие *Управление качеством медицинской помощи.* Создание системы управления качеством медицинской помощи. Организация и проведение экспертизы качества медицинской помощи. Составление плана мероприятий, направленных на повышение качества медицинской помощи.	4
Тема 1.6. **Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности**	**Содержание учебного материала** Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Управленческие решения по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2

	Практические занятия *1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.* Составление плана мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Формирование пакета документов по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. *2. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.* Составление отчета по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	8
Тема 1.7. **Учетно-отчетная медицинская документация**	**Содержание учебного материала** Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия, скорой медицинской помощи: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную и скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.	2
	Практические занятия *1. Оформление паспорта фельдшерского участка.* Формирование характеристики фельдшерского участка. Характеристика прикрепленной территории. Характеристика прикрепленного контингента населения. Описание материально-технического обеспечения. Формирование укладки для оказания неотложной помощи. Характеристика кадрового состава. Оценка деятельности фельдшерского участка. *2. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.* Оформление учетных форм медицинской документации ФАП. Оформление журналов ФАП. Формирование отчетов ФАП. *3. Оформление учетно-отчетной медицинской документации фельдшерского здравпункта.* Оформление учетных форм медицинской документации фельдшерского здравпункта. Оформление журналов и формирование отчетов фельдшерского здравпункта.	12

Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, документоведение		**38**
Тема 2.1. **Нормативно-правовое регулирование отношений в здравоохранении**	**Содержание учебного материала** Законодательство Российской Федерации, определяющее политику в сфере здравоохранения. Понятие здоровья и охраны здоровья граждан. Задачи законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Государственная, муниципальная и частная система здравоохранения.	2
	Практическое занятие *Правовое регулирование здравоохранения в Российской Федерации.* Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Основные принципы охраны здоровья граждан. Правовой статус пациента. Правовой статус медицинского работника.	4
Тема 2.2. **Законодательные основы оказания медико-социальной помощи различным группам населения**	**Практическое занятие** Правовые основы медико-социальной помощи населению. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Организация страховой медицины. Обязательное и добровольное медицинское страхование.	4
Тема 2.3. **Право на занятие медицинской деятельностью и предпринимательство в здравоохранении**	**Содержание учебного материала** Обоснование права на занятие медицинской деятельностью. Предпринимательство в здравоохранении и его законодательное обеспечение. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности.	2
Тема 2.4. **Правовые основы трудовой деятельности медицинских работников**	**Содержание учебного материала** Трудовое право как отрасль права. Понятие и виды трудового договора. Особенности правового регулирования труда медицинских работников (продолжительность рабочего времени, оплата труда, система гарантий и компенсаций).	2

	Практическое занятие *Законодательные основы трудового права в здравоохранении.* Работа с нормативно-правовыми документами. Понятие, виды и основные элементы трудовых отношений. Правовое регулирование заработной платы работников здравоохранения.	4
Тема 2.5. **Защита персональных данных пациентов**	**Практическое занятие** Законодательство Российской Федерации о защите персональных данных пациентов. Понятие врачебной тайны. Правовые основы врачебной тайны. Перечень случаев, допускающих предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина и его законного представителя.	4
Тема 2.6. **Юридическая ответственность медицинских учреждений и работников**	**Содержание учебного материала** Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности медицинских учреждений и работников (административная, дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная). Профессиональные (ятрогенные) преступления медицинских работников.	2
	Практическое занятие *Правовые основы ответственности медицинских учреждений и работников.* Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ответственность медицинских учреждений и работников. Административная ответственность медицинских работников. Основные принципы гражданско-правовой ответственности. Уголовная ответственность за совершение ятрогенных преступлений.	4
Тема 2.7. **Основы делопроизводства**	**Содержание учебного материала** Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	2
	Практические занятия *1. Организационно-распорядительные документы.* Подготовка организационных и распорядительных документов. Оформление деловых писем, справок и других документов. *2. Ведение учетно-отчетной документации.* Ведение документооборота. Требования и порядок заполнения документов. Особенности хранения документов в медицинской организации.	8

Раздел 3. Медицинская статистика		**24**
Тема 3.1. **Предмет и содержание медицинской статистики**	**Содержание учебного материала** Медицинская статистика: определение и основные задачи. Разделы медицинской статистики: теоретические и методические основы статистики; статистика здоровья населения; статистика здравоохранения. Статистическая совокупность: определение и виды.	2
Тема 3.2. **Организация статистических исследований**	**Содержание учебного материала** Этапы статистического исследования: формулировка цели и задач исследования; организационный этап; сбор материала; обработка материала; анализ материала, выводы, предложения. План и программа исследования.	2
	Практическое занятие *Способы формирования статистической совокупности.* Случайный отбор. Механический отбор. Типологический отбор. Серийный (гнездовой) отбор. Способ контрольных групп или парных сочетаний. Когортный отбор. Способ выкопировки. Способ опроса.	4
Тема 3.3. **Относительные величины, вариационные ряды, средние величины**	**Содержание учебного материала** Виды относительных величин. Интенсивные показатели, методика вычисления. Экстенсивные показатели, методика вычисления. Отличие интенсивных и экстенсивных показателей.	2
	Практическое занятие *Расчет и анализ статистических показателей.* Расчет и анализ относительных величин. Расчет и анализ вариационных рядов. Расчет и анализ средних величин.	4
Тема 3.4. **Медико-демографические показатели**	**Содержание учебного материала** Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, естественного прироста населения. Методика изучения, расчета и оценки показателей заболеваемости и показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.	2

	Практические занятия *1. Расчет медико-демографических показателей заболеваемости.* Расчет и оценки показателей рождаемости, смертности, естественного прироста населения. Расчет и оценки показателей заболеваемости и показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Расчет и оценка показателей инфекционной заболеваемости. *2. Расчет показателей инвалидности.* Методика определения показателей инвалидности. Методика анализа показателей инвалидности.	8
Раздел 4. ИКТ в профессиональной деятельности		**30**
Тема 4.1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Телекоммуникационные технологии в медицине. Поиск методом исключений. Информационно-поисковые системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2
	Практические занятия *1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.* Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Правильное формирование запросов. *2. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.* Поиск профессиональной информации в сети «Интернет»: по адресу страницы, передвижением по гиперссылкам, с помощью поисковой системы. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	8
Тема 4.2. Организация электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2

	Практические занятия *1. Электронная почта. Принципы ее организации и работы.* Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети «Интернет». Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. *2. Применение офисного программного обеспечения.* Работа с профессиональной информацией в текстовом редакторе Word: принципы работы с документами в текстовом редакторе; организация документа; ввод, редактирование и форматирование документов. Работа с профессиональной информацией в табличном процессоре Excel: принципы работы с документами в табличном процессоре; организация документа; ввод, редактирование и форматирование документов; выполнение вычислений в табличном процессоре.	8
Тема 4.3. **Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы**	**Содержание учебного материала** Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных.	2
	Практические занятия *1. Принципы работы с базами данных.* Классификация баз данных. Системы управления базами данных. Создание, корректировка и сохранение информации в базах данных. Выполнение операций с элементами баз данных. *2. Использование информационных систем в сфере здравоохранения.* Применение прикладных программ в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы. Знакомство со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	8
Самостоятельная работа Подготовка к промежуточной аттестации по МДК (повторение основных теоретических вопросов, выполнение практических заданий).		**10**
Консультации Решение ряда организационных моментов, знакомство с формой и процедурой проведения экзамена, систематизация знаний по МДК, разъяснение вопросов, которые вызвали затруднения в процессе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации.		**2**
Промежуточная аттестация по МДК в форме экзамена		**6**

Учебная практика	**36**
Виды работ: 1. Участие в формировании паспорта ФАП. 2. Оформление учетно-отчетной документации ФАП. 3. Участие в планировании деятельности ФАП. 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. 6. Участие в оформлении служебной документации по кадровым вопросам ФАП. 7. Выполнение поиска информации по основным направлениям деятельности фельдшера в сети «Интернет». 8. Выполнение работ с базами данных. 9. Расчет основных демографических показателей и показателей состояния здоровья населения. 10. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	36
Самостоятельная работа Подготовка к промежуточной аттестации по ПМ (повторение основных теоретических вопросов, решение производственных задач).	**12**
Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного	**6**
ВСЕГО:	**230**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены кабинеты организации профессиональной деятельности и информационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенные оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы для обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к сети «Интернет»;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран для мультимедийного проектора;
- бланки учетно-отчетной медицинской документации.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-6885-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html

2. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5918-8. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html

3. Организационно-аналитическая деятельность [Текст] : сборник заданий для самостоятельной работы студентов / Е. В. Полякова, Е. В. Матузко, Е. А. Корогодина. – 2-е изд., испр. и доп. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2022. – 84 с.

Дополнительные источники:

1. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-9704-5772-6. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html

2. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-6987-3. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт] – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-9704-5737-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html

4. Штатное расписание медицинской организации / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 360 с. – ISBN 978-5-9704-7531-7, DOI : 10.33029/9704-7531-7-2-SMO-2023-1-360. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475317.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды компетенций и личностных результатов	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1, ЛР 10	– проведение расчета и анализа основных медико-статистических показателей в соответствии с установленными методиками	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Выполнение практических работ с использованием прикладного программного обеспечения. Экзамен по МДК. Итоговый контроль в форме экзамена квалификационного.
ПК 6.2, ЛР 6	– участие в выполнении мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	
ПК 6.3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 21	– осуществление контроля выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	
ПК 6.4, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 21	– организация общения в коллективе в соответствии с этическими нормами; – планирование деятельности команды для достижения поставленных целей	
ПК 6.5, ЛР 4, ЛР 24	– ведение учетно-отчетной медицинской документации, в том числе в форме электронных документов, в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	
ПК 6.6, ЛР 4, ЛР 10	– применение в профессиональной деятельности информационных технологий; – осуществление поиска необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	
ПК 6.7, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	– проведение работы с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну, с соблюдением требований к информационной безопасности	
ОК 01, ЛР 4, ЛР 10	– определение этапов решения профессиональной задачи; – оценивание имеющихся ресурсов, в том числе информационных, необходимых для решения профессиональной задачи	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Выполнение практических работ с использованием прикладного программного обеспечения. Экзамен по МДК. Итоговый контроль в форме экзамена квалификационного.

ОК 02, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10	– демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; – оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; – соответствие найденной информации поставленной задаче; – участие в учебно-исследовательских мероприятиях	
ОК 03, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 24	– получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования; – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – участие в учебно-исследовательских мероприятиях	
ОК 04, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 21	– соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 05, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10	– оформление необходимых в профессиональной деятельности документов в соответствии с требованиями государственного языка и учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07, ЛР 1, ЛР 7, ЛР 10	– организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами; – использование в профессиональной деятельности принципов бережливого производства	
ОК 09, ЛР 1, ЛР 4	– оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; – соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

– меловая или электронная доска;

– мультимедийная система;

– специальная видео- и аудиотехника;

– учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента»;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (сурдопереводчик).

Для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

– компьютерная техника со специальными программами невизуального доступа к информации;

– учебно-методические материалы в альтернативных форматах (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента» с версией для слабовидящих и с возможностью прослушивания с помощью программы синтезатора речи;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (тифлосурдопереводчик).

Для обучающихся *с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– беспрепятственный доступ и пребывание в учебной аудитории;

– передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источников питания);

– учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».