

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 28 марта 2018, протокол № 8



В.И. Кошель

Приказ от 28.03.2018 № 317-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОКОНЧИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ В ЕССЕНТУКСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении итоговой аттестации слушателей, окончивших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Филиал, университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.1995 № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Росздравнадзора от 24.05.2006 № 1200-Пр/06 «Об организации процедуры допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», Приказами Минздрава России от 26.07.2000 № 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах»; от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», от 22.03.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом Университета, Положением о Ессентукском

филиале и иными локальными актами Университета и Филиала и определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, окончивших обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Филиале.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

дополнительное профессиональное образование - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

итоговая аттестация обучающихся - форма оценки соответствия уровня и качества подготовки слушателей требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

программа повышения квалификации - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

программа профессиональной переподготовки - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели, обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным про...

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - руководитель медицинской организации, который контролирует ее деятельность, обеспечивая единство требований, предъявляемых к слушателям.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

4.2. Итоговая аттестация проводится в три этапа:

- 1 этап: тестовый контроль;
- 2 этап: оценка уровня освоения практических навыков;
- 3 этап: экзамен.

Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной образовательной программы.

На тестовый контроль отводится 2 часа.

Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

Оценка практических навыков проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению.

Заключительная часть итоговой аттестации проводится в форме экзамена. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по специальности и по оказанию неотложной помощи. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

4.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости.

4.4. График проведения аттестационных испытаний утверждается директором Филиала.

4.5. Фонд оценочных средств к итоговой аттестации должен отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4.6. На заседаниях комиссии по итоговой аттестации принимается одно из решений:

- о положительном результате сдачи итоговой аттестации;
- о неудовлетворительном результате сдачи итоговой аттестации и направлении на повторную сдачу итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом комиссии по итоговой аттестации, который подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух

третьей ее состава. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

4.7. Не допускается взимание платы за прохождение итоговой аттестации.

4.8. Обучающийся, не прошедший один из этапов итоговой аттестации, к следующему этапу не допускается и считается неаттестованным.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по какому-либо этапу, вправе пройти её в сроки, определяемые комиссией, но не ранее чем через 3 месяца.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные из Филиала выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.12. Документ об успешном завершении обучения по дополнительным профессиональным программам, выдается слушателю при предъявлении документов, удостоверяющих его личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 10 календарных дней с момента сдачи итоговой аттестации.

4.13. В случае утери документа об обучении в Филиале по дополнительным профессиональным программам или его порчи (повреждения), владелец документа подает письменное заявление на имя директора Филиала о выдаче дубликата.

В заявлении указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество заявителя (если заявление пишет доверенное лицо заявителя, то указываются данные данного лица, а также реквизиты доверенности, на основании которой данное лицо действует);

2. При утрате - обстоятельства утраты документа;

3. При порче (повреждении) - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования документа.

4.14. Выдача дубликата документа об обучении по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о выдаче дубликата.
