

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.08.2025 № 703-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.08.2025, протокол № 1

с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
от 26.08.2025, протокол № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 343 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения

о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008 № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.09.2008 № 522н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017 № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера);

приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее измерения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

Уставом университета;

Коллективным договором университета;
иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение является локальным нормативным актом университета и определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии из федерального бюджета на иные цели, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств фонда обязательного медицинского страхования и иных источников, получаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающим коэффициентом, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

базовый оклад работника - фиксированный размер оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую ПКГ, без повышающего коэффициента, а также без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц с повышающим коэффициентом к базовому окладу, но без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам университета, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников университета с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.7. Системы оплаты труда в университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации университета (далее - Профсоюз).

1.8. Университет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных материальных поощрений всех категорий работников.

1.9. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца и в сроки, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором, в размере за фактически отработанное работником время:

за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца

за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке. В исключительных случаях (на период оформления дебетовой карты и т. п.) заработная плата выплачивается работнику через кассу Университета. Работодатель заключает договор с банком, гарантируя, что работник не платит за оформление и обслуживание пластиковой карты, используемой для выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы Работодатель выдает в установленном законодательством порядке расчетный листок, форма которого согласовывается с Профсоюзом, с указанием всех видов начислений и удержаний за прошедший месяц.

1.10. При исчислении заработной платы ниже минимального размера оплаты труда доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

При регулировании вопросов оплаты труда принимаются во внимание правовые позиции Конституционного суда Российской Федерации, изложенные в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П и иные.

1.11. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). По требованию работника, уходящего в ежегодный отпуск и не получившего отпускные по вине Работодателя, его отпуск переносится на другое, удобное для работника время.

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.

Работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников-членов Профсоюза, по их личному заявлению при приеме на работу или вступлении в Профсоюз.

Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

При переводе работника, нуждающегося в предоставлении другой работы в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, на другую, нижеоплачиваемую работу в Университете за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение двух месяцев со дня перевода.

Работникам, проходящим обучение, переподготовку, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Университета, на весь срок обучения

сохраняется их средняя заработная плата. Если работник направляется для повышения квалификации (переподготовки) в другую местность, Работодателем оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

На период прохождения периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований за работником сохраняется средний заработок.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

1.12. Фонд оплаты труда работников университета формируется на очередной финансовый год за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии из федерального бюджета на иные цели, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств фонда обязательного медицинского страхования и иных источников, получаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, направленная преимущественно на увеличение размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников, производится в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.14. Положение об оплате труда принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора с учетом мнения Профсоюза.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Группы должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

2.2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приведены в приложении № 1 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор), занятие должностей (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан).

Наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор) учитывается:

работникам, имеющим ко дню начала работы ученую степень и (или) ученое звание, со дня начала работы;

работникам, у которых право на выплату возникло в период выполнения трудовой функции, при присуждении ученой степени, ученого звания – с даты издания приказа о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук, ученого звания (доцент, профессор) Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Подтверждающие документы должны быть представлены в учреждение в разумный срок, но не более 6 месяцев с даты возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

2.3. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, выполняющим учебную работу, не входящую в установленную годовую нагрузку педагогических работников, предусмотрена организация почасовой оплаты труда. Стоимость 1 часа устанавливается приказом ректора.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора, ее объем для работника университета в учебном году не должен превышать 300 часов.

2.4. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющим преподавание студентам на иностранном языке, производится ежемесячная стимулирующая выплата, на основании приказа ректора в соответствии с их заявлениями, исходя из утвержденной стоимости 1 часа.

2.5. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, имеющим почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», выплачивается ежемесячная выплата стимулирующего характера из внебюджетных средств в абсолютном размере (не менее 20% от должностного оклада), выплата устанавливается приказом ректора.

2.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в университете производится на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным 04.12.2023 № 1138.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоде действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

2.8. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Работники университета из числа профессорско-преподавательского состава не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года.

Длительный отпуск работникам университета из числа профессорско-преподавательского состава предоставляется без оплаты в порядке, установленном ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. С учетом условий труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

2.10. Размер премий педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется по результатам выполнения показателей и

критерии оценки эффективности, утвержденных Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

3. Порядок и условия оплаты труда служащих, рабочих и учебно-вспомогательного персонала.

3.1. Группы должностей служащих подразделяются на пять уровней в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

3.2. Положением предусмотрено установление служащим повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент.

3.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих установлены в размерах согласно приложению № 2 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих» к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 3 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, руководитель федерального бюджетного учреждения вправе самостоятельно устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Ректор при наличии фонда оплаты труда самостоятельно определяет и устанавливает приказом должностные оклады директора института дополнительного профессионального образования, директора объединения, руководителя центра, советника при ректорате, начальника управления, помощника ректора, проректора и других должностей, не включенных в профессионально-квалификационные группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоде действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

3.5. С учетом условий труда служащих университета устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

3.6. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих подразделяется на два уровня в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных

квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

3.7. Базовые размеры окладов рабочих университета устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам:

профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня;

профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня.

3.8. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

повышающего коэффициента к базовому окладу с учетом квалификационного уровня;

персонального повышающего коэффициента.

3.9. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих устанавливаются согласно приложению № 2 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

3.10. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоде действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

3.11. С учетом условий труда рабочим университета устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

3.12. Группы должностей учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.13. Положением предусмотрено установление учебно-вспомогательному персоналу повышающих коэффициентов к окладам:

повышающего коэффициента к базовому окладу с учетом квалификационного уровня;

персонального повышающего коэффициента.

3.13. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям учебно-вспомогательного персонала, приведены в приложении № 2 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям учебно-вспомогательного персонала» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

3.14. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу

устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоде действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

3.15. С учетом условий труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

4. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

4.1. Группы должностей медицинских работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Базовые размеры окладов медицинских работников структурных подразделений университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»;

должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;

должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»;

должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)».

4.2. Медицинским работникам предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, наличия ученой степени (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук);

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Наличие ученой степени учитывается:

работникам, имеющим ко дню начала работы ученую степень со дня начала работы;

работникам, у которых право на выплату возникло в период выполнения трудовой функции при присуждении ученой степени - с даты издания приказа о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук, Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Надбавка за наличие квалификационной категории носит заявительный характер и устанавливается работникам с даты вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории на весь срок ее действия.

Подтверждающие документы должны быть представлены в учреждение в разумный срок, но не более 6 месяцев с момента возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

4.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских работников устанавливаются согласно приложению № 3 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских работников» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется

путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

4.4. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета установлен согласно приложению № 8 к Положению.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоде действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

4.6. С учетом условий труда медицинскому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

4.7. Оценка качества работы работников клинических структурных подразделений университета проводится ежемесячно по утвержденным критериям в оценочных листах.

4.8. Стимулирующие выплаты работникам клинических структурных подразделений в пределах фонда оплаты труда ежемесячно распределяются медико-аналитической комиссией по соответствующим подразделениям в зависимости от выполнения показателей оценки качества работы.

5. Условия оплаты труда ректора университета, проректоров, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата ректора университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным между ректором университета и Министерством здравоохранения Российской Федерации, регламентируется Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

Должностной оклад ректора университета определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости университета, как учреждения.

5.2. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и размеры премий ректору университета устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректору университета учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации) с учетом показателей эффективности деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и их руководителей, за счет бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных для выплаты заработной платы.

5.4. Заработная плата проректоров, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

5.5. Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада ректора.

Список наименования должностей проректоров, главного бухгалтера приведены в приложении № 4 «Должности работников, не включенных в другие профессиональные квалификационные группы» к настоящему Положению.

5.6. Проректорам и главному бухгалтеру в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий граждан, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) определяется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017 № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)», в кратности 8.

5.8. Соотношение средней заработной платы ректора университета и средней заработной платы работников университета, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета определяется путем деления среднемесячной заработной платы ректора, соответствующего проректора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников университета.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2002 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.9. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера проректорам и главному бухгалтеру, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета, устанавливаются приказом ректора в пределах фонда оплаты труда.

6. Порядок, условия и особенности оплаты труда работников Эссентукского филиала, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования

6.1. Группы должностей преподавательского состава работников Эссентукского филиала подразделяются на пять квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6.2. Размеры должностных окладов должностей педагогического персонала и руководителей структурных подразделений приведены в 5 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогического персонала и руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования» и «Повышающие коэффициенты к должностному окладу должностей работников педагогического персонала и общепрофессиональных должностей среднего профессионального образования за стаж непрерывной работы» к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 3 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, руководитель федерального бюджетного учреждения вправе самостоятельно устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Ректор при наличии фонда оплаты труда самостоятельно определяет и устанавливает приказом должностной оклад директора Ессентукского филиала и других должностей, не включенных в профессионально-квалификационные группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу должностей педагогических работников и общеотраслевых должностей работников Ессентукского филиала за непрерывный стаж работы приведены в 5 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих, рабочих, учебно-вспомогательного персонала работников Ессентукского филиала приведены в приложениях №№ 2,5 к настоящему Положению.

6.4. Размеры должностных окладов педагогических работников Ессентукского филиала не учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук).

Этой категории работников устанавливаются доплаты:

за ученую степень кандидата наук в размере 20 % от должностного оклада;

за ученую степень доктора наук в размере 30 % от должностного оклада.

Выплата указанных доплат производится:

работникам, имеющим ко дню начала работы ученую степень со дня начала работы;

работникам, у которых право на выплату возникло в период выполнения трудовой функции при присуждении ученой степени – с даты издания приказа о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Подтверждающие документы должны быть представлены в учреждение в разумный срок, но не более 6 месяцев с момента возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

6.5. Размеры должностных окладов преподавателей Ессентукского филиала учитывают наличие и уровень квалификационной категории по должности преподавателя.

6.6. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из педагогической нагрузки.

6.7. Педагогическим работникам Ессентукского филиала также может производиться почасовая оплата труда в размерах, установленных приказами директора Ессентукского филиала.

6.8. С учетом условий труда работникам Ессентукского филиала устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

Выплаты стимулирующего характера за кураторство студенческих групп, за заведование кабинетами, за учебно-исследовательскую работу со студентами (УИРС) устанавливаются на учебный год в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах на основании приказа директора филиала.

На основании представления заместителей директора или руководителя структурного подразделения, по решению директора филиала, работникам может быть установлена единовременная выплата стимулирующего характера (за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность, результативность труда, за качество выполняемых работ) в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

6.9. Работникам Ессентукского филиала может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу на определенный период времени (квартал, полугодие, год) в течение соответствующего календарного года. Приказ в течение

данного периода времени может корректироваться в части источников финансирования персональных повышающих коэффициентов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

6.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются директором филиала самостоятельно в пределах фонда оплаты труда Ессентукского филиала.

6.11. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору Ессентукского филиала, его заместителям и главному бухгалтеру, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета, устанавливаются приказом ректора в пределах фонда оплаты труда Ессентукского филиала.

7. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

7.1. Группы должностей научных работников определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

7.2. Положением предусмотрено установление работникам сферы научных исследований и разработок повышающих коэффициентов к окладам:

повышающего коэффициента к базовому окладу с учетом квалификационного уровня;

персонального повышающего коэффициента.

7.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок, приведены в 6 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

7.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоде действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

7.5. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

8. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Порядок, размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с порядком установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822.

Все компенсационные выплаты работникам университета устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается дифференцированно в зависимости от степени вредности по результатам специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), с учетом мнения Профсоюза, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, в следующих размерах (в % от базового, должностного оклада):

- по подклассу 3.1 - не менее 4%;
- по подклассу 3.2 - не менее 6%;
- по подклассу 3.3 - не менее 8%;
- по подклассу 3.4 - не менее 10%;
- по классу 4 - не менее 12%.

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения и улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены по сравнению с размерами, установленными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда.

Университет принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанная выплата не производится.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляются педагогическим работникам, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работникам клинических структурных подразделений от базового оклада. Учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному персоналу, научным работникам университета выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится от должностного оклада.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается компенсационная выплата за молоко в размере, эквивалентном стоимости молока.

8.3. Работникам университета в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, должностным лицам, имеющим оформленный допуск к секретным работам и документам, производится ежемесячная надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

8.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) при наличии вакантных должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не может быть менее 10% и более 50 % должностного оклада или заработной платы по совмещаемой должности в пределах имеющихся вакансий.

8.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не может быть менее 10% и более 50 % должностного оклада или заработной платы по совмещаемой должности в пределах имеющихся вакансий.

8.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы, с оплатой за фактически отработанное время.

8.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 №436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», Отраслевого соглашения в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федерального государственного унитарного предприятия, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023 - 2025 годы», утвержденного Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации 24.04.2023.

Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, не менее 20% (процентов) часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за каждый час работы в ночное время; медицинским работникам - в размере не менее 50% (процентов).

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

8.8. Доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится

работникам, привлеченным на основании приказа ректора к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты составляет:

одинарную дневную ставку сверх должностного оклада при работе за полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Размер оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день исчисляется исходя из должностного оклада с учетом имеющихся постоянного характера компенсационных и стимулирующих выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.10. Выплаты, связанные со сверхурочной работой в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, с тяжелыми работами, работами с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не включаются в доплату к заработной плате до минимального размера оплаты.

8.11. Работнику при переезде на работу в другую местность производится возмещение расходов, установленные постановлением Правительства РФ от 11.02.2025 № 140 «Об утверждении правил возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам федеральных государственных органов, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»:

возмещение стоимости проезда (собственного и членов его семьи) и транспортировки личного имущества по установленным лимитам;

возмещение расходов по обустройству на новом месте жительства в размере месячного оклада работника по новому месту его работы и 1/4 оклада по новому месту работника на каждого переехавшего члена семьи;

выплата работнику суточных за время пребывания в пути следования к новому месту в размере, утвержденном постановлением Правительства РФ от 11.02.2025 № 140.

Членами семьи признаются супруг/супруга, дети (родные и усыновленные), родители, проживающие совместно с сотрудником и ведущие общее хозяйство.

В случае невозможности точного расчета расходов на переезд работнику выдается аванс. Работник обязан вернуть полную сумму компенсации, если не приступил к исполнению обязанностей на новом месте либо был уволен по собственному желанию или по инициативе работодателя в течение одного года с момента переезда.

9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом и Коллективным договором, настоящим Положением в университете устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее - выплаты и (или) доплаты) на постоянной или временной основе.

9.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера и доплат.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в университете приказами ректора в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера (доплаты) устанавливаются как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и других оснований.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное или несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера выплаты стимулирующего характера (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор университета вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Размер выплаты (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

9.3. Выплаты стимулирующего характера (доплаты), устанавливаются на временный (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей выплаты (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора университета, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления выплаты (доплаты) конкретному работнику или группе работников университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в планово-финансовом управлении на предмет наличия средств и источника финансирования выплаты (доплаты), после этого управление кадров издает приказ о ее установлении.

9.4. В целях стимулирования работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в структурных подразделениях университета, установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в университете, выслугу лет;
- за кураторство учебных групп (российские студенты 1-2 курса, иностранные студенты 1-4 курса);
- за руководство направлений подготовки бакалавриата и магистратуры,
- за кураторство спортивно-массовой работы на факультетах,
- за организацию учебной, учебно-методической работы и методическое обеспечение кафедр,
- за проведение консультаций иностранным студентам 4,5,6 курсов,
- педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, на кафедрах гуманитарного и медико-биологического профиля,

за знание и применение в работе иностранного языка (в размере 15% должностного оклада - за знание и применение одного языка; 25%- за знание и применение двух и более языков);

педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу клинических кафедр, находящихся в медицинских организациях;

за стаж непрерывной работы (выслугу лет) для структурных подразделений по разделам 0901 «Стационарная медицинская помощь», 0902 «Амбулаторная помощь» и 0903 «Дневной стационар» в соответствии с Приложением № 8 «Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета» (от базового оклада);

за стаж непрерывной работы (выслугу лет) для работников Ессентукского филиала по разделам 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» и 0704 «Среднее профессиональное образование»;

работникам университета, работающим на должностях учебно-вспомогательного персонала по основному месту работы, заключившим с университетом договор о полной материальной ответственности, приказом ректора устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера из средств, поступивших от приносящей доход деятельности; премиальные выплаты по итогам работы;

прочие выплаты стимулирующего характера, и в т.ч. регулируемые порядками распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора университета в пределах финансовых средств на оплату труда работников за счет соответствующих источников финансирования, направленных на оплату труда работников.

Премирование работников университета осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников университета, являющимся локальным нормативным актом.

Стимулирующие и премиальные выплаты работникам университета осуществляется в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

При наличии дисциплинарного взыскания у работника, работодатель имеет право уменьшить премиальные выплаты только в том периоде, в котором было применено взыскание. Уменьшение суммы премиальных выплат не может привести к уменьшению общей суммы месячной заработной платы работника более чем на 20%.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета);

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

прочие виды работ.

9.5. Размер стимулирующей выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении должностному окладу.

9.6. Стимулирующая выплата по итогам работы - премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии не ограничен.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор университета вправе приостановить выплату

стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

10.3. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором университета самостоятельно с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

10.4. Материальная помощь является одним из видов материальной и социальной поддержки работников университета, выплачивается из средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

Материальная помощь – единовременная денежная выплата, которая носит сугубо индивидуальный характер и решает острые социальные проблемы работника. Материальная помощь не связана с результатами деятельности университета или с индивидуальными результатами деятельности работника. Выплачивается по приказу или распоряжению ректора на основании письменного заявления работника.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Наименование должностей				Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень				9700,00		
Ассистент, преподаватель	без лечебной работы	высшее образование			3,81	36 957
		ученая степень кандидата наук			4,24	41 128
		ученая степень доктора наук			4,78	46 366
	с лечебной работой	высшее образование			4,07	39 479
		ученая степень кандидата наук			4,49	43 553
		ученая степень доктора наук			5,43	52 671
2 квалификационный уровень				9700,00		
Старший преподаватель	без лечебной работы	высшее образование			3,86	37 442
		ученая степень кандидата наук			4,27	41 419
		ученая степень доктора наук			4,81	46 657
	с лечебной работой	высшее образование			4,12	39 964
		ученая степень кандидата наук			4,52	43 844
		ученая степень доктора наук			5,56	53 932
3 квалификационный уровень				9700,00		
Доцент	без лечебной работы	высшее образование			4,15	40 255
		ученая степень кандидата наук	без звания		4,78	46 366
			ученое звание "доцент"		4,81	46 657
			ученое звание		5,09	49 373

			"профес- сор"				
		ученая сте- пень доктора наук	без зва- ния		5,33	51 701	
			ученое звание "доцент"		5,37	52 089	
			ученое звание "профес- сор"		5,39	52 283	
	с лечебной работой	высшее образование			4,44	43 068	
		ученая сте- пень канди- дата наук	без зва- ния		5,04	48 888	
			ученое звание "доцент"		5,46	52 962	
			ученое звание "профес- сор"		5,71	55 387	
		ученая сте- пень доктора наук	без зва- ния		5,87	56 939	
			ученое звание "доцент"		5,89	57 133	
			ученое звание "профес- сор"		5,91	57 327	
4 квалификационный уровень					9700,00		
Профессор		без лечебной работы	высшее образование			4,44	43 068
	ученая сте- пень канди- дата наук		без зва- ния		5,04	48 888	
			ученое звание "доцент"		5,12	49 664	
			ученое звание "профес- сор"		5,41	52 477	
	ученая сте- пень доктора наук		без зва- ния		5,58	54 126	
			ученое звание "доцент"		5,81	56 357	
			ученое звание "профес- сор"		6,14	59 558	

	с лечебной работой	высшее образование			4,87	47 239
		ученая степень кандидата наук	без звания		5,42	52 574
			ученое звание "доцент"		5,54	53 738
			ученое звание "профессор"		5,90	57 230
			без звания		6,02	58 394
		ученая степень доктора наук	ученое звание "доцент"		6,32	61 304
			ученое звание "профессор"		6,66	64 602
		5 квалификационный уровень				9700,00
Заведующий кафедрой	без лечебной работы	высшее образование			4,46	43 262
		ученая степень кандидата наук	без звания		5,09	49 373
			ученое звание "доцент"		5,18	50 246
			ученое звание "профессор"		5,66	54 902
			без звания		5,77	55 969
		ученая степень доктора наук	ученое звание "доцент"		6,25	60 625
			ученое звание "профессор"		6,45	62 565
		с лечебной работой	высшее образование			4,93
	ученая степень кандидата наук		без звания		5,47	53 059
			ученое звание "доцент"		5,61	54 417
			ученое звание "профессор"		6,10	59 170
			без звания		6,28	60 916

		ученая степень доктора наук	ученое звание "доцент"		6,71	65 087
			ученое звание "профессор"		6,98	67 706
6 квалификационный уровень				9700,00		
Декан факультета практической подготовки студентов, декан факультета довузовского образования					5,09	49 373
Декан факультета дополнительного профессионального образования, декан факультета повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля					6,39	61 983
Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся:						
До 500 человек (декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования)					6,39	61 983
До 1 000 человек (декан педиатрического факультета, декан стоматологического факультета, декан факультета иностранных студентов)					7,65	74 205
До 1 500 человек (декан факультета подготовки кадров высшей квалификации)					7,95	77 115
До 2 500 человек (декан лечебного факультета)					8,27	80 219

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих, рабочих и учебно-вспомогательного персонала

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должностей	Базовый оклад/категория	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»				
Первый квалификационный уровень				
		7 800		
1.	Агент по снабжению, архивариус, дежурный по общежитию, делопроизводитель, кассир, комендант, оператор компьютерного набора, оператор полиграфического отдела, оператор ЭВМ, оператор ЭВМ полиграфического отдела, секретарь	без категории	3,50	27 300,00
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
		7 900		
Первый квалификационный уровень				
1.	Администратор, администратор общежития, диспетчер факультета, диспетчер отдела, диспетчер гаража, лаборант, секретарь руководителя, технический редактор журнала, техник, техник по медицинскому оборудованию, техник по ремонту и обслуживанию вентиляции, техник по обслуживанию лифтов, техник по обслуживанию холодильного и технологического оборудования, техник полиграфического отдела	без категории	3,51	27 729,00

2.	Лаборант медицинской кафедры		3,52	27 808,00
Второй квалификационный уровень				
1.	Старший диспетчер факультета, старший лаборант кафедры		3,53	27 887,00
2.	Старший лаборант медицинской кафедры		3,54	27 966,00
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриквалификационная категория	2 категория	3,55	28 045,00
4	Заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, инструктор - методист		3,60	28 440,00
Третий квалификационный уровень				
1	Руководитель спортивного клуба, заведующий производством, заведующий столовой, заведующий общежитием, фоторедактор		3,61	28 519,00
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриквалификационная категория	1 категория	3,62	28 598,00
Четвертый квалификационный уровень				
1	Заведующий клиникой животных с виварием, механик		3,63	28 677,00
2	Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	ведущий	3,64	28 756,00
Пятый квалификационный уровень				
1	Начальник гаража		3,65	28 835,00
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
		8 500		
Первый квалификационный уровень				

1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, врач-ветеринар, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер по технике безопасности, инженер по пожарной безопасности, инженер по медицинскому оборудованию, инженер по текущему ремонту, инженер программист (программист), инженер по обслуживанию вентиляции, специалист, специалист по гражданской обороне, специалист по программному обеспечению, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по пожарной безопасности, специалист по эксплуатации информационно-аналитических систем, переводчик, экономист, специалист по пожарной профилактике, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе (патентовед), руководитель практики, библиотекарь, библиограф, тифлосурдопереводчик, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист по работе с молодежью, председатель научного общества студентов и молодых ученых, психолог, юрисконсульт	без категории	4,00	34 000,00
Второй квалификационный уровень				
1	Редактор, инструктор-методист		4,02	34 170,00
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2 категория	4,04	34 340,00
Третий квалификационный уровень				

1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	I категория	4,06	34 510,00
2	Методист, руководитель творческой студии, ученый секретарь ученого совета		4,07	34 595,00
3	Ответственный секретарь журнала, тьютор, старший методист		4,08	34 680,00
Четвертый квалификационный уровень				
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	ведущий	4,10	34 850,00
2	Главный библиотекарь, главный библиограф		4,11	34 900,00
3	Заведующий сектором управления, заведующий сектором библиотеки		4,11	34 950,00
4	Заведующий отделом, заведующий отделом библиотеки		4,11	35 000,00
Пятый квалификационный уровень				
1	Заместитель начальника отдела, заместитель руководителя, заместитель главного бухгалтера, главный редактор, заместитель начальника управления, заместитель директора научной библиотеки,		4,12	35 020,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»				
		8 500		
Первый квалификационный уровень				
1	Начальник отдела, начальник базы отдыха, руководитель центра, руководитель отдела, руководитель службы, руководитель службы охраны труда, директор спортивно-оздоровительного комплекса, ди-		4,14	35 190,00

	ректор типографии, директор научной библиотеки, помощник ректора			
2	Начальник управления			125 964,00
Второй квалификационный уровень				
1	Главный энергетик		4,16	35 360,00
Должности служащих, не включенных в ПКГ				
1	Заведующий подготовительным отделением		4,23	35 955,00
2	Советник при ректоре		4,42	37 570,00
3	Советник при ректорате по обеспечению безопасности			
4	Советник при ректорате по общим вопросам			
5	Помощник ректора по правовому обеспечению			
6	Помощник первого проректора-проректора по учебной деятельности			
7	Помощник проректора по административно-хозяйственной части			
8	Помощник проректора по воспитательной, социальной работе и общественным связям			
9	Помощник проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения			
10	Помощник проректора по информатизации и стратегическому развитию			
11	Директор научно-инновационного объединения			
12	Директор института дополнительного профессионального образования			77 400,00

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих

№ п/п	Наименование должностей	Базовый оклад/категория	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»				
		7 750		

Первый квалификационный уровень				
1	Дворник, гардеробщик, грузчик, кассир торгового зала, кастелянша, кухонный рабочий, буфетчик, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), сторож (склада), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, кладовщик		3,39	26 273,00
2	Литейщик, полировщик		3,40	26 350,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
		7 850		
Первый квалификационный уровень				
1	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, брошюровщик		3,41	26 769,00
Второй квалификационный уровень				
1	Повар, слесарь-сантехник, электромонтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		3,42	26 847,00

Приложение № 3
к Приложению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым
должностям медицинских работников

№ п/п	Наименование должностей	Базовый оклад/категория	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
Первый квалификационный уровень		7 400,00		
1	Санитар (санитарка)	без категории	3,5500	26 270,00
2	Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	без категории	3,5700	26 418,00
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
Первый квалификационный уровень		7 800,00		
1	Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор	без категории	3,6000	28 080,00
2	Гигиенист стоматологический, медицинский статистик, медицинская сестра стерилизационной (медицинский брат стерилизационной)	без категории	3,6100	28 158,00
		2 категория	3,6200	28 236,00
		1 категория	3,6300	28 314,00
		высшая категория	3,6400	28 392,00
Второй квалификационный уровень		7 800,00		
1	Лаборант, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический), помощник врача по общей гигиене, помощник санитарного врача	без категории	3,6500	28 470,00
		2 категория	3,6600	28 548,00
		1 категория	3,6700	28 626,00
		высшая категория	3,6800	28 704,00
Третий квалификационный уровень		7 800,00		
1	Медицинская сестра (брат), медицинская сестра по косметологии (медицинский брат по косметологии), зубной техник	без категории	3,7000	28 860,00
		2 категория	3,7100	28 938,00
		1 категория	3,7200	29 016,00
		высшая категория	3,7300	29 094,00

2	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии), медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу), медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой)), фармацевт	без категории	3,7400	29 172,00
		2 категория	3,7500	29 250,00
		1 категория	3,7600	29 328,00
		высшая категория	3,7700	29 406,00
Четвертый квалификационный уровень		7 800,00		
1	Зубной врач, медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной), операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат), медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист), медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной)	без категории	3,8000	29 640,00
		2 категория	3,8100	29 718,00
		1 категория	3,8200	29 796,00
		высшая категория	3,8300	29 874,00
Пятый квалификационный уровень		7 800,00		
1	Старшая медицинская сестра (акушер (акушерка), фельдшер, операционная медицинская сестра (медицинский брат), зубной техник), заведующий производством зубопротезирования	без категории	3,9000	30 420,00
		2 категория	3,9100	30 498,00
		1 категория	3,9200	30 576,00
		высшая категория	3,9300	30 654,00
ПКГ «Должности работников в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»				
Второй квалификационный уровень		8 500,00		
1	Медицинский психолог, биолог	без категории	3,5000	29 750,00
		2 категория	3,8000	32 300,00
		1 категория	3,9000	33 150,00
		высшая категория	4,0000	34 000,00
ПКГ «Врачи и провизоры»				
Первый квалификационный уровень амбулатория		11 600,00		
1	Врач-стажер		2,4000	27 840,00

Второй квалификационный уровень (амбулаторный прием)				
11 600,00				
1	Провизор	без категории	3,3000	38 280,00
		2 категория	3,3100	38 396,00
		1 категория	3,3200	38 512,00
		высшая категория	3,3300	38 628,00
2	Врач-методист, врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач-стоматолог-хирург, врач-челюстно-лицевой-хирург, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог детский, врач-офтальмолог, врач-акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-рентгенолог, врач-травматолог-ортопед, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог, врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач-аллерголог-иммунолог, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач-невролог, врач-профпатолог, врач-дерматовенеролог, врач-оториноларинголог, врач-хирург, врач-педиатр, врач-психиатр, врач анестезиолог-реаниматолог	без категории	2,8000	32 480,00
		2 категория	2,8100	32 596,00
		1 категория	2,8200	32 712,00
		высшая категория	2,8300	32 828,00
		К.М.Н. без категории	2,8400	32 944,00
		К.М.Н. 2 категория	2,8500	33 060,00
		К.М.Н. 1 категория	2,8600	33 176,00
		К.М.Н. высшая категория	2,8700	33 292,00
		Д.М.Н. без категории	2,8800	33 408,00
		Д.М.Н. 2 категория	2,8900	33 524,00
		Д.М.Н. 1 категория	3,0000	34 800,00
			Д.М.Н. высшая категория	3,0100
Третий квалификационный уровень (дневной и круглосуточный стационар)				
11 600,00				
1	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач-рефлексорепапевт, врач-терапевт, врач-хирург, врач-офтальмолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-	без категории	3,3900	39 324,00
		2 категория	3,4000	39 440,00
		1 категория	3,4100	39 556,00
		высшая категория	3,4200	39 672,00
		К.М.Н. без категории	3,4300	39 788,00

	рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-онколог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач-пластический хирург, врач-травматолог-ортопед	К.М.Н. 2 категория	3,4400	39 904,00
		К.М.Н. 1 категория	3,4500	40 020,00
		К.М.Н. высшая категория	3,4600	40 136,00
		Д.М.Н. без категории	3,4700	40 252,00
		Д.М.Н. 2 категория	3,4800	40 368,00
		Д.М.Н. 1 категория	3,4900	40 484,00
		Д.М.Н. высшая категория	3,5000	40 600,00
Четвертый квалификационный уровень (хирургический профиль стационара)		11 600,00		
1	Врач-хирург, врач-офтальмолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-онколог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач-пластический хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-терапевт	без категории	3,8000	44 080,00
		2 категория	3,8100	44 196,00
		1 категория	3,8200	44 312,00
		высшая категория	3,8300	44 428,00
		К.М.Н. без категории	3,8400	44 544,00
		К.М.Н. 2 категория	3,8500	44 660,00
		К.М.Н. 1 категория	3,8600	44 776,00
		К.М.Н. высшая категория	3,8700	44 892,00
		Д.М.Н. без категории	3,8800	45 008,00
		Д.М.Н. 2 категория	3,8900	45 124,00
		Д.М.Н. 1 категория	3,9000	45 240,00
		Д.М.Н. высшая категория	3,9100	45 356,00
Руководители структурных подразделений				
Первый квалификационный уровень (поликлиники)		11 600,00		
1	Заведующий отделением, лабораторией, аптекой	без категории	3,5000	40 600,00
		К.М.Н.	3,6000	41 760,00
		Д.М.Н.	3,7000	42 920,00
Второй квалификационный уровень (круглосуточный стационар, хирургический профиль)		11 600,00		
1	Заведующий отделением	без категории	6,5000	75 400,00
		К.М.Н.	6,8000	78 880,00

		Д.М.Н.	7,1000	82 360,00
Оклады работников, занимающих должности, не включенные в профессионально-квалификационные группы				
1	Главный врач	94 000,00		94 000,00
2	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе	91 000,00		91 000,00
3	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	50 400,00		50 400,00

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Должности работников, не включенных в другие профессионально-
квалификационные группы

№	Наименование должностей
1	Первый проректор - проректор по учебной деятельности
2	Проректор по научной и инновационной работе
3	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
4	Главный бухгалтер
5	Проректор по административно-хозяйственной части
6	Проректор по воспитательной, социальной работе и общественным связям
7	Проректор по международной и межрегиональной деятельности
8	Проректор по информатизации и стратегическому развитию

Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада ректора.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогического персонала и руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования

№	Наименование должностей	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень		8 600		
2.1	педагог-организатор, социальный педагог без категории		3,72	32 000
	педагог-организатор, социальный педагог, 1 категории		3,74	32 200
	педагог-организатор, социальный педагог, высшей категории		3,77	32 460
3 квалификационный уровень		8 760		
3.1	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения без категории		3,68	32 200
	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, 1 категории		3,70	32 370
	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, высшей категории		3,71	32 500
4 квалификационный уровень		8 910		
4.1	Старший методист, преподаватель (среднее образование)		3,70	33 000
	Старший методист, преподаватель 1 категории		3,78	33 660
	Старший методист, преподаватель высшей категории		3,81	33 990
4.2	Преподаватель (высшее образование), без категории	9 350	3,64	34 000
	Преподаватель (высшее образование) 1 категории		3,71	34 680
	Преподаватель (высшее образование) высшей категории		3,75	35 020
5.	Руководители структурных подразделений	9 210		

	Заведующий отделением		4,67	43 000
	Директор филиала			77 400
	Заместитель директора филиала по учебной работе		69 660	устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала
	Первый заместитель директора		69 660	устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала
	Главный бухгалтер филиала		66 660	устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала

Повышающие коэффициенты к должностному окладу должностей работников педагогического персонала и общепрофессиональных должностей среднего профессионального образования за непрерывный стаж

За стаж непрерывной работы, выслугу лет в филиале или в учреждениях образования	Период	%
	При стаже от 2 до 5 лет	5
	При стаже от 5 до 15 лет	10
	При стаже свыше 15 лет	15

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов

по занимаемым должностям работников
сферы научных исследований и разработок

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1	Базовый размер оклада		10 100
1 квалификационный уровень			
1.1	младший научный сотрудник	3,00	30 300
1.2	младший научный сотрудник, кандидат наук	3,02	30 502
1.3	младший научный сотрудник, доктор наук	3,04	30 704
1.4	научный сотрудник	3,06	30 906
1.5	научный сотрудник, кандидат наук	3,08	31 108
1.6	научный сотрудник, доктор наук	3,10	31 310
2 квалификационный уровень			
2.1	старший научный сотрудник	3,12	31 512
2.2	старший научный сотрудник, кандидат наук	3,14	31 714
2.3	старший научный сотрудник, доктор наук	3,16	31 916
3 квалификационный уровень			
3.1	ведущий научный сотрудник	3,18	32 118
3.2	ведущий научный сотрудник, кандидат наук	3,2	32 320
3.3	ведущий научный сотрудник, доктор наук	3,22	32 522
3.4.	Заведующий лабораторией, входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель бригады (группы))	3,4	34 340
3.4.1.	Заведующий лабораторией, кандидат наук, входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель бригады (группы))	3,7	37 370
3.4.2.	Заведующий лабораторией, доктор наук, входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель бригады (группы))	4,1	41 410

**Порядок
исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение
надбавок за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета**

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается:

1.1. Работникам клинических подразделений университета:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения, подразделениях и на отдельных должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

- время обучения в интернатуре на базе клинических кафедр образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего медицинского образования;

- время обучения в ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего медицинского и фармацевтического образования, научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФСИН России, ФМБА России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов.

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы

которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2. Работникам клинических подразделений университета:

при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3. Работникам клинических подразделениях университета, без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.4.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) здравоохранения и социальной защиты населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях здравоохранения и социальной защиты населения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФСИН России, ФМБА России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов;

1.4.4. Не позднее шести месяцев: - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения и социальной защиты населения.

1.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях здравоохранения и социальной защиты населения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей здравоохранения и социальной защиты населения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

1.5. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.5.1. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.4.1. - 1.4.5. настоящего Приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

1.5.2. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Приложении Положения университета.
