

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526.

Разработчик:

Потёмкина Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
протокол № 9
от « 22 » 05 20 24 г.

Председатель: Склярова Е.Д. Склярова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения (на базе основного общего образования).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- применять стратегии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

Освоение учебной дисциплины способствует достижению **личностных результатов:**

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР 17. Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

ЛР 21. Умеющий эффективно взаимодействовать в коллективе и команде, брать ответственность за результат выполнения заданий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Теоретические занятия (уроки)	6
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 1. Психология общения		26	
Тема 1.1. Предмет психологии общения	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	ОК 01, ПК 6.4, ЛР 7
	Практическое занятие Функции общения в сестринском деле. Уровни общения. Факторы, влияющие на общение. Элементы эффективного общения. Типы общения: словесный, бессловесный, письменный.	4	
Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия	Практическое занятие Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Типы собеседников и сотрудников. Методика определения социальных ролей. Методологические особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий.	4	ОК 04, ПК 6.4, ЛР 13, ЛР 21
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Практическое занятие Социальная перцепция. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Методика определения действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	ПК 6.4, ЛР 21

Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практическое занятие Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4	ОК 01, ПК 6.4, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 21
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Практическое занятие Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Ролевые игры, направленные на: групповое принятие решения, отработку приемов партнерского общения, развитие терпимого отношения к другим, использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	4	ОК 04, ПК 6.4, ЛР 21
Тема 1.6. Формы делового общения	Практическое занятие Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Ролевые игры, направленные на развитие навыков корректного ведения диспута, публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.	4	ПК 6.4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		20	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Понятие «конфликт» и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии разрешения конфликтов. Общие понятия конфликтологии.	2	ОК 01, ОК 04, ПК 6.4, ЛР 21
	Практическое занятие Методики и тесты конфликтологии. Самодиагностика: «Твоя конфликтность», «Умеете ли вы работать с людьми?». Самоанализ своего поведения на основании результатов диагностики.	4	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах	Практическое занятие Правила составления алгоритмов для выхода из конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4	ПК 6.4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21

Тема 2.3. Этические нормы общения	Практическое занятие Этика, категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	ОК 01, ОК 04, ПК 6.4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15
Тема 2.4. Психологическая помощь в чрезвычайной ситуации	Содержание учебного материала Понятие «чрезвычайная ситуация». Структура ЧС. Участники чрезвычайной ситуации. Особенности оказания психологической помощи в чрезвычайной ситуации.	2	ОК 01, ОК 04, ПК 6.4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
Тема 2.5. Психология профессиональной деятельности	Практическое занятие Психология выполнения медицинских манипуляций. Особенности общения с терапевтическими, хирургическими и гериатрическими больными, пациентами с психическими расстройствами. Тактика работы с «трудными» пациентами и их родственниками. Приемы оказания психологической помощи участникам чрезвычайной ситуации.	4	ОК 01, ОК 04, ПК 6.4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
Итоговое занятие	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- информационный стенд;
- учебные наглядные пособия;
- технические средства обучения (компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-7666-6. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

2. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-6987-3. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС «Консультант студента» [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций и личностных результатов	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01, ОК 04, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет основные типы общения, применяемые в процессе медицинской деятельности; – формулирует цели и функции общения; – называет основные виды и уровни общения; – сопоставляет роли участников общения; – дает полную характеристику видам социальных взаимодействий; – раскрывает действия механизмов взаимопонимания; – перечисляет техники и приемы общения, приводит примеры их применения; – формулирует основные правила ведения диалога, беседы; – воспроизводит основные приемы, используемые для убеждения; – перечисляет принципы этического общения; – определяет основные этико-деонтологические принципы общения в процессе медицинской деятельности; – дает четкое определение понятию «конфликт»; – называет источники и причины возникновения конфликтных ситуаций; – дифференцирует виды конфликтов и соотносит их с правилами применения различных способов их разрешения 	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос (устный и письменный). Тестирование. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>ПК 6.4, ЛР 7, ЛР 21</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – применять стратегии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – аргументирует выбор техник и приемов общения в предложенной профессиональной ситуации; – демонстрирует эффективное общение в системе «человек-человек», применяя основные стратегии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций 	<p>Экспертное наблюдение за ходом ведения дискуссии. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
--------------------------------	---	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- меловая или электронная доска;
- мультимедийная система;
- специальная видео- и аудиотехника;
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт»,

«Консультант студента»;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (сурдопереводчик).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– компьютерная техника со специальными программами невизуального доступа к информации;

– учебно-методические материалы в альтернативных форматах (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента» с версией для слабовидящих и с возможностью прослушивания с помощью программы синтезатора речи;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (тифлосурдопереводчик).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– беспрепятственный доступ и пребывание в учебной аудитории;

– передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источников питания);

– учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».