

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе С.Е. Нетёса

« 28 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики	УП 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Специальность	31.02.01 Лечебное дело
Форма обучения	очная (на базе среднего общего образования)
Профессиональный модуль	ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности
Междисциплинарный курс	МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Продолжительность практики	36 часа (1 неделя), 6 семестр
Форма контроля	дифференцированный зачет, 6 семестр

Ессентуки, 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Положения о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятого решением Ученого совета от 28.04.2021, протокол № 9 и утвержденным приказом ректора от 28.04.2021 № 422-ОД.

Организация-разработчик:

Ессентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Разработчики:

Полякова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Нетёса С.Е. – преподаватель

Матузко Е.В., руководитель практики, преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК клинических дисциплин специальности «Лечебное дело»

протокол № 10 от «23» 05 2025 г.

Председатель Ф А.А. Белая

Согласовано:

Начальник Ессентукского филиала
ГБУЗ СК «Пятигорская межрайонная станция
скорой медицинской помощи»



А.Ю. Каспаров

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	7
3. Содержание учебной практики	9
4. Условия реализации программы учебной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
6. Адаптация рабочей программы учебной практики при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, направлена на освоение основного вида деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения программы учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, обеспечение готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

В результате освоения программы учебной практики по МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала обучающийся должен:

владеть навыками:

- проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- осуществления учета населения фельдшерского участка;
- формирования паспорта фельдшерского участка;
- применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Освоение программы производственной практики УП 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского

персонала способствует достижению **личностных результатов**:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

ЛР 21. Умеющий эффективно взаимодействовать в коллективе и команде, брать ответственность за результат выполнения заданий.

ЛР 24. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов (1 неделя).

1.4. Распределение часов учебной практики

№ п/п	Наименование разделов практики	Количество часов
1.	Организация деятельности фельдшера	6
2.	Организация и контроль деятельности персонала	6
3.	Организация и ведение делопроизводства	6
4.	Электронный документооборот	6
5.	Информационные технологии в деятельности фельдшера	6
6.	Ведение медицинской статистики	6
	Итого	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Планируемые результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2.2. Соответствие планируемых результатов квалификационным характеристикам

Планируемые результаты сформированы в соответствии со следующими документами:

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер».

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности	

Деятельность среднего медицинского персонала в области лечебного дела	Осуществление организационно-аналитической деятельности
Трудовые функции	Профессиональные и общие компетенции по ВД
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Наименование раздела практики	Коды компетенций, личностных	В результате освоения программы практики обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Выполнить виды работ
Организация деятельности фельдшера	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных</p>	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p>	<p>Участие в формировании паспорта ФАП.</p> <p>Оформление учетно-отчетной документации ФАП.</p> <p>Участие в планировании деятельности ФАП.</p> <p>Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации).</p> <p>Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации.</p> <p>Участие в оформлении служебной документации по кадровым вопросам ФАП.</p> <p>Выполнение поиска информации по основным направлениям деятельности фельдшера в сети «Интернет».</p> <p>Выполнение работ с базами данных.</p> <p>Расчет основных демографических показателей и показателей состояния здоровья населения.</p> <p>Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>
Организация и контроль деятельности персонала	ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7			
Организация и ведение делопроизводства	ОК 01 ОК 02 ОК 03			
Электронный документооборот	ОК 04 ОК 05			
Информационные технологии в деятельности фельдшера	ОК 07 ОК 09 ЛР 1 ЛР 4			
Ведение медицинской статистики	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 21 ЛР 24			

		<p>документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p>	<p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</p>	
--	--	--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

4.1. Материально-техническое обеспечение

1. Учебные кабинеты Филиала.
2. Медицинское оснащение и оборудование учебных кабинетов Филиала

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-6885-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

2. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5918-8. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3. Организационно-аналитическая деятельность [Текст] : сборник заданий для самостоятельной работы студентов / Е. В. Полякова, Е. В. Матузко, Е. А. Корогодина. – 2-е изд., испр. и доп. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2022. – 84 с.

Дополнительные источники:

1. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-9704-5772-6. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html>

2. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-6987-3. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html>

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-9704-5737-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>

4. Штатное расписание медицинской организации / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 360 с. – ISBN 978-5-9704-7531-7, DOI : 10.33029/9704-7531-7-2-SMO-2023-1-360. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475317.html>

4.3. Организация учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первичного практического опыта профессиональной деятельности. При проведении учебной практики закрепляются общие и профессиональные компетенции, вырабатываются практические профессиональные навыки и умения,

Знания, умения, практический опыт и элементы компетенций, необходимые для реализации цели и задач учебной практики, формируют дисциплины: проведение лечебно-диагностической деятельности, осуществление медицинской реабилитации, осуществление профилактической деятельности, осуществление скорой медицинской помощи, осуществление организационно-аналитической деятельности.

Практика проводится в учебных кабинетах Филиала с применением информационных технологий.

Практика проводится дискретно в рамках МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Продолжительность рабочей недели обучающихся составляет 36 академических часов.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют виды работ, предусмотренные программой практики.

Обучающиеся во время прохождения учебной практики в обязательном порядке соблюдают правила охраны труда, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.

Руководителем учебной практики является преподаватель МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (методический руководитель учебной практики).

Освоение программы учебной практики завершается дифференциальным зачетом. На основании текущих оценок учебной практики методический руководитель выставляет итоговую оценку учебной практики. Итоговая оценка УП 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала выставляется методическим руководителем в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Основные показатели оценки освоения программы практики

Коды компетенций и личностных результатов	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1	– проведение расчета и анализа основных медико-статистических показателей в соответствии с установленными методиками	Наблюдение. Выполнение индивидуального задания. Формирование пакета документов по практике. Собеседование. Оценка практических навыков. Дифференцированный зачет
ПК 6.2	– участие в выполнении мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	
ПК 6.3	– осуществление контроля выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	
ПК 6.4	– организация общения в коллективе в соответствии с этическими нормами; – планирование деятельности команды для достижения поставленных целей	
ПК 6.5	– ведение учетно-отчетной медицинской документации, в том числе в форме электронных документов, в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	
ПК 6.6	– применение в профессиональной деятельности информационных технологий; – осуществление поиска необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	
ПК 6.7	– проведение работы с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну, с соблюдением требований к информационной безопасности	
ОК 01	– определение этапов решения профессиональной задачи; – оценивание имеющихся ресурсов, в том числе информационных, необходимых для решения профессиональной задачи	
ОК 02	– демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; – оптимальный выбор источника	Наблюдение. Выполнение индивидуального задания.

	<p>информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие найденной информации поставленной задаче; – участие в учебно-исследовательских мероприятиях 	<p>Формирование пакета документов по практике. Собеседование. Оценка практических навыков. Дифференцированный зачет</p>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования; – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – участие в учебно-исследовательских мероприятиях 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – оформление необходимых в профессиональной деятельности документов в соответствии с требованиями государственного языка и учетом особенностей социального и культурного контекста 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами; – использование в профессиональной деятельности принципов бережливого производства 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; – соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка 	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

При организации учебной практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Особенности организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Осуществляется комплексное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей учебной практики;

корректирование (при необходимости) программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; общении с руководителями практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в

различных формах так, чтобы лица с ограниченными возможностями получали информацию в доступной и понятной для них форме.

Во время проведения учебной практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».