Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ С.Е. Нетёса
«_27_» _____05_____ 20_24_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности,
специальность 34.02.01 Сестринское дело,
очная форма обучения
(на базе среднего общего образования)

Ессентуки, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Разработчик:

Ястребова В.Е. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
протокол № 9
от «22» 05 20 24 г.

Председатель: _____ Е.Д. Склярова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5.	Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения (на базе среднего общего образования).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления информации;
- использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Освоение учебной дисциплины способствует достижению **личностных результатов:**

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
Теоретические занятия (уроки)	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		**2**	
Тема 1.1. Информация и ее представ-ление в компьютере	**Содержание учебного материала** ***Информация и ее представление в компьютере*** Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	2	ОК 02, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
Раздел 2. Техническая и программная базы информатики		**6**	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	**Содержание учебного материала** ***Аппаратное обеспечение персональных компьютеров*** Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения.	2	ОК 02, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	Содержание учебного материала ***Операционные системы*** Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	Практическое занятие ***Аппаратное обеспечение персональных компьютеров*** Изучение устройств системного блока. Освоение первичных настроек операционной системы Windows. Работа со стандартными программами типа «Блокнот», «Word Pad», «Paint». Обслуживание операционной системы.	2	

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		**18**	
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков	**Содержание учебного материала** ***Создание текстовых документов*** Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать и сохранение документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Содержание учебного материала ***Создание электронных таблиц, презентаций, рисунков*** Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	2	
	Содержание учебного материала ***Компьютерные презентации*** Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций. Создание рисунков в графическом редакторе Paint.	2	

	Практическое занятие ***Создание текстовых документов*** Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Вставка и редактирование таблиц. Вставка и обработка графических объектов. Работа с формулами. Вставка и редактирование символов. Работа со стилями. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов.	2	
	Практическое занятие ***Создание электронных таблиц*** Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Работа с формулами. Встроенные формулы. Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование.	2	
	Практическое занятие ***Создание презентаций и рисунков*** Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации. Создание растровой графики. Обработка растровой графики. Создание векторной графики. Автоматизированный перевод текста. Работа с системами OCR.	2	
Тема 3.2. **Работа с базами данных**	**Содержание учебного материала** ***Работа с базами данных*** Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Практическое занятие ***Создание простейшей базы данных*** Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера и Конструктора. Создание межтабличных связей типа «Один-к-одному» и «Один-ко-многим». Создание БД «Стационар».	2	

	Практическое занятие ***Создание форм, отчётов и запросов*** Создание запросов на добавление и удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм.	2	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		**6**	
Тема 4.1. **Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы**	**Содержание учебного материала** ***Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы*** Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	Практическое занятие ***Организация работы с МИС*** Изучение и настройка интерфейса; заполнение данных. Изучение устройства МКПС и её основных функций. Инициализация работы МКПС. Функциональные возможности подсистем «Лаборатория», «Регистратура», «Поликлиника».	2	
	Практическое занятие ***Особенности создания электронных медицинских документов средствами МИС*** Создание амбулаторной карты пациента, санаторно-курортной карты. Оформление направления на госпитализацию. Создание истории болезни на базе амбулаторной карты.	2	
Итоговое занятие	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	**2**	
	ВСЕГО:	**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

– автоматизированное рабочее место преподавателя;
– автоматизированные рабочие места обучающихся;
– классная доска;
– информационный стенд;
– учебные наглядные пособия (в т.ч. в мультимедийном формате);
– технические средства обучения (компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В. П., Демидова А. А. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с. – ISBN 978-5-9704-5035-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения РФ (https://minzdrav.gov.ru).
2. Федеральный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»: https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika.
3. Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций и личностных результатов	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР 3, ЛР 4	**Знания:** – основных понятий автоматизированной обработки информации; – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	– владение профессиональной терминологией; – демонстрация системных знаний о структуре и принципах работы компьютера; – демонстрация системных знаний о методах анализа и решения проблем; – демонстрация системных знаний о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме фронтального и индивидуального опроса (устного и письменного). Тестирование. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 10	**Умения:** – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления информации;	– демонстрация умения взаимодействовать с сокурсниками, преподавателем, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Тестирование. Устный опрос. Практические занятия. Оценка результатов выполнения творческой работы

	– использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– демонстрация умения применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; – способность определять и анализировать основные потери в процессах; – способность применять ключевые инструменты решения проблем; – демонстрация умения использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	(подготовка и защита реферата, сообщения, электронной презентации). Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

– меловая или электронная доска;

– мультимедийная система;

– специальная видео- и аудиотехника;

– учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента»;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (сурдопереводчик).

Для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

– компьютерная техника со специальными программами невизуального доступа к информации;

– учебно-методические материалы в альтернативных форматах (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента» с версией для слабовидящих и с возможностью прослушивания с помощью программы синтезатора речи;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (тифлосурдопереводчик).

Для обучающихся *с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– беспрепятственный доступ и пребывание в учебной аудитории;

– передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источников питания);

– учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;

– доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».