



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:  
– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526.

Разработчик:

Потёмкина Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины  
рассмотрена и одобрена  
на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин  
протокол № 9  
от « 22 » 05 20 24 г.

Председатель: Склярова Е.Д. Склярова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины                           | 4    |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины   | 6    |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины                                     | 10   |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины                           | 11   |
| 5. Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10. Психология общения

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения (на базе среднего общего образования).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- применять стратегии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

Освоение учебной дисциплины способствует достижению **личностных результатов**:

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР 17. Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

ЛР 21. Умеющий эффективно взаимодействовать в коллективе и команде, брать ответственность за результат выполнения заданий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем<br/>в часах</b> |
|---|--------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>48</b>                |
| Теоретические занятия (уроки)                             | 6                        |
| Практические занятия                                      | 40                       |
| Самостоятельная работа                                    | -                        |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)       | 2                        |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия   | Объём в часах | Коды компетенций и личностных результатов |
|--|---|---------------|---|
| <b>Раздел 1. Психология общения</b>  |   | <b>26</b>     |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Предмет психологии общения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.   | 2             | ОК 01, ПК 6.4, ЛР 7                       |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Функции общения в сестринском деле. Уровни общения. Факторы, влияющие на общение. Элементы эффективного общения. Типы общения: словесный, бессловесный, письменный.  | 4             |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Общение – основа человеческого бытия</b>                                    | <b>Практическое занятие</b><br>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Типы собеседников и сотрудников. Методика определения социальных ролей. Методологические особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий.   | 4             | ОК 04, ПК 6.4, ЛР 13, ЛР 21               |
| <b>Тема 1.3.<br/>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | <b>Практическое занятие</b><br>Социальная перцепция. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Методика определения действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | 4             | ПК 6.4, ЛР 21                             |

|  |  |           |                                    |
|--|--|-----------|------------------------------------|
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>      | <b>Практическое занятие</b><br>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.<br>Ориентация на понимание и ориентация на контроль.<br>Взаимодействие как организация совместной деятельности.  | 4         | ОК 01, ПК 6.4, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 21 |
| <b>Тема 1.5.</b><br><b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b> | <b>Практическое занятие</b><br>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.<br>Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.<br>Методы развития коммуникативных способностей.<br>Виды, правила и техники слушания.<br>Ролевые игры, направленные на: групповое принятие решения, отработку приемов партнерского общения, развитие терпимого отношения к другим, использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | 4         | ОК 04, ПК 6.4, ЛР 21               |
| <b>Тема 1.6.</b><br><b>Формы делового общения</b>  | <b>Практическое занятие</b><br>Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.<br>Ролевые игры, направленные на развитие навыков корректного ведения диспута, публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.   | 4         | ПК 6.4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17  |
| <b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>                        |  | <b>20</b> |                                    |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие «конфликт» и его структура. Невербальное проявление конфликта.<br>Стратегии разрешения конфликтов. Общие понятия конфликтологии.   | 2         | ОК 01, ОК 04, ПК 6.4, ЛР 21        |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Методики и тесты конфликтологии.<br>Самодиагностика: «Твоя конфликтность», «Умеете ли вы работать с людьми?».<br>Самоанализ своего поведения на основании результатов диагностики.  | 4         |                                    |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Эмоциональное реагирование в конфликтах</b>                         | <b>Практическое занятие</b><br>Правила составления алгоритмов для выхода из конфликтной ситуации.<br>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.<br>Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.  | 4         | ПК 6.4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21        |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>Тема 2.3.<br/>Этические нормы общения</b>                            | <b>Практическое занятие</b><br>Этика, категории этики. Нормы морали.<br>Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.<br>Деловой этикет в профессиональной деятельности.<br>Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.  | 4         | ОК 01, ОК 04,<br>ПК 6.4, ЛР 7,<br>ЛР 13, ЛР 15           |
| <b>Тема 2.4.<br/>Психологическая помощь<br/>в чрезвычайной ситуации</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие «чрезвычайная ситуация». Структура ЧС.<br>Участники чрезвычайной ситуации.<br>Особенности оказания психологической помощи в чрезвычайной ситуации.   | 2         | ОК 01, ОК 04,<br>ПК 6.4, ЛР 7,<br>ЛР 13, ЛР 15,<br>ЛР 17 |
| <b>Тема 2.5.<br/>Психология профессиональной<br/>деятельности</b>       | <b>Практическое занятие</b><br>Психология выполнения медицинских манипуляций.<br>Особенности общения с терапевтическими, хирургическими и гериатрическими больными, пациентами с психическими расстройствами.<br>Тактика работы с «трудными» пациентами и их родственниками.<br>Приемы оказания психологической помощи участникам чрезвычайной ситуации. | 4         | ОК 01, ОК 04,<br>ПК 6.4, ЛР 7,<br>ЛР 13, ЛР 15,<br>ЛР 17 |
| <b>Итоговое занятие</b>   | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>   | 2         |  |
| <b>ВСЕГО:</b>   |  | <b>48</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- информационный стенд;
- учебные наглядные пособия;
- технические средства обучения (компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, экран).

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Основные источники:

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-7666-6. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

2. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-6987-3. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС «Консультант студента» [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Коды компетенций и личностных результатов | Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|--|
| ОК 01, ОК 04, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет основные типы общения, применяемые в процессе медицинской деятельности;</li> <li>– формулирует цели и функции общения;</li> <li>– называет основные виды и уровни общения;</li> <li>– сопоставляет роли участников общения;</li> <li>– дает полную характеристику видам социальных взаимодействий;</li> <li>– раскрывает действия механизмов взаимопонимания;</li> <li>– перечисляет техники и приемы общения, приводит примеры их применения;</li> <li>– формулирует основные правила ведения диалога, беседы;</li> <li>– воспроизводит основные приемы, используемые для убеждения;</li> <li>– перечисляет принципы этического общения;</li> <li>– определяет основные этико-деонтологические принципы общения в процессе медицинской деятельности;</li> <li>– дает четкое определение понятию «конфликт»;</li> <li>– называет источники и причины возникновения конфликтных ситуаций;</li> <li>– дифференцирует виды конфликтов и соотносит их с правилами применения различных способов их разрешения</li> </ul> | <p>Фронтальный и индивидуальный опрос (устный и письменный). Тестирование. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p> |

|                                |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|
| <p>ПК 6.4,<br/>ЛР 7, ЛР 21</p> | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять стратегии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе межличностного общения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументирует выбор техник и приемов общения в предложенной профессиональной ситуации;</li> <li>– демонстрирует эффективное общение в системе «человек-человек», применяя основные стратегии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение за ходом ведения дискуссии. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p> |
|--------------------------------|---|---|--|

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- меловая или электронная доска;
- мультимедийная система;
- специальная видео- и аудиотехника;
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента»;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (сурдопереводчик).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- компьютерная техника со специальными программами невизуального доступа к информации;
- учебно-методические материалы в альтернативных форматах (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента» с версией для слабовидящих и с возможностью прослушивания с помощью программы синтезатора речи;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (тифлосурдопереводчик).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ и пребывание в учебной аудитории;
- передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источников питания);
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Консультант студента».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».