

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**Ессентукский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебной работе  
С.Е. Нетёса  
«03» \_\_\_\_\_ 20 23 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности,  
специальность 34.02.01 Сестринское дело,  
базовая подготовка, очная форма обучения

Всего часов – 117

из них:

▪ аудиторных занятий – 78

в том числе:

– уроков – 30

– практических занятий – 48

▪ самостоятельная работа – 39

▪ форма контроля:

– дифференцированный зачёт – II семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик:

Ессентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Разработчик:

Ястребова В.Е. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины  
рассмотрена и одобрена  
на заседании ЦМК гуманитарных,  
социально-экономических и математических дисциплин  
протокол № 8  
от « 28 » 04 20 23 г.

Председатель:  Е.В. Полякова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17
5. Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественно-научному циклу специальности 34.02.01 Сестринское дело, изучается во втором семестре.

Учебная дисциплина обеспечивает базовые знания, умения и компетенции для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора конкретной информации;
- обобщения, анализа и синтеза освоенной информации;
- работы в текстовых и табличных процессорах, базах данных;
- ориентации в условиях смены информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Общие и профессиональные компетенции**, которые актуализируются в процессе освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **78** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **39** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>78</b>
в том числе:	
– практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>39</b>
в том числе:	
– составление глоссария;	3
– подготовка информационного сообщения;	5
– создание электронной презентации;	8
– ответы на контрольные вопросы;	7
– работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы;	8
– выполнение тестовых заданий;	5
– подготовка к итоговой аттестации	3
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i></b>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Объем времени, отведённый на освоение дисциплины		
			Обязательная аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Теория, часов	Практические занятия, часов	
<b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>					
ОК 1, 4, 5, 9, 11, 13	1.1. Информационная деятельность человека	8	4	-	4
<b>Раздел 2. Основы информационных технологий</b>					
ОК 4, 5, 9, 10	2.1. Информация и информационные процессы	4	2	-	2
<b>Раздел 3. Компьютерное обеспечение</b>					
ОК 2, 4, 5, 9, 12	3.1. Техническая и программная базы информатики	10	4	4	2
<b>Раздел 4. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>					
ОК 8, 9, 12 ПК 2.1	4.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	28	4	20	4
	4.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	26	4	18	4
	4.3. Работа с базами данных	8	2	4	2



<b>Раздел 5. Компьютерные технологии в медицине</b>					
ОК 2-10, 13 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	5.1. Автоматизированные системы обработки данных	14	4	-	10
	5.2. Медицинские информационные системы	15	4	-	11
	5.3. Итоговые занятия	4	2	2	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>117</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>39</b>

## 2.3. Содержание учебной дисциплины

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Информационная деятельность человека</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Этапы информационного развития общества</b> Современное общество – постиндустриальное общество; этапы информационного развития общества и их краткие характеристики; применение компьютерной техники в различных сферах жизнедеятельности человека; информационные ресурсы общества.</p> <p><b>2. Информационные технологии – предмет изучения информатики</b> Определения: информатики, ИТ, данных, информации; операции над данными, свойства информации; информация и управление; задачи ИТ.</p>	4	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовка информационного сообщения. 2. Создание электронной презентации. 3. Ответы на контрольные вопросы.</p>	4	3
<b>Раздел 2. Основы информационных технологий</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Информация и информационные процессы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Кодирование информации</b> Основные понятия и определения; единицы измерения информации; примеры различных систем кодирования данных, двоичное кодирование: основные понятия и определения, кодирование данных разных типов.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 2. Составление глоссария.</p>	2	3

<b>Раздел 3. Компьютерное обеспечение</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Техническая и программная базы информатики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Аппаратное обеспечение ПК</b> Состав вычислительной системы; аппаратное обеспечение и аппаратная конфигурация; виды аппаратных интерфейсов и их характеристики; базовая аппаратная конфигурация ПК; определения, основные параметры и характеристики: системного блока, монитора, клавиатуры, мыши. <b>2. Программное обеспечение ПК</b> Основные понятия и определения: программа, программное обеспечение, программная конфигурация, алгоритм; уровни программного обеспечения и их структура; характеристика уровней программного обеспечения: базовый, системный, служебный, прикладной.	4	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Настройка операционной системы Windows. 2. Работа с папками, файлами, каталогами.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 2. Ответы на контрольные вопросы.	2	3
<b>Раздел 4. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>		<b>62</b>	
<b>Тема 4.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Текстовый процессор Ms. Word: создание простых текстовых документов</b> Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word; приёмы работы с текстами в процессоре Microsoft Word; приёмы и средства автоматизации разработки документов. <b>2. Приёмы управления объектами Ms. Word: создание комплексных текстовых документов</b> Приёмы управления объектами Microsoft Word; ввод и вставка формул в документ; работа с таблицами, диаграммами, графическими объектами.	4	1

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Установка режима записи текста. Подготовка к записи текста документа и ввод текста.</li> <li>2. Размещение текста на поле листа документа. Форматирование текста документа.</li> <li>3. Вставка в текст дополнительных символов.</li> <li>4. Применение табуляции при записи текста. Изменение и копирование формата текста. Подготовка списков.</li> <li>5. Перемещение текста в документе. Применение дополнительных операций записи текста. Нумерация страниц.</li> <li>6. Построение таблиц и графиков.</li> <li>7. Создание диаграмм на основе таблиц.</li> <li>8. Автоматизация разработки шаблона.</li> <li>9. Создание простых текстовых документов.</li> <li>10. Создание комплексных текстовых документов.</li> </ol>	20	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы.</li> <li>2. Ответы на контрольные вопросы.</li> <li>3. Создание электронной презентации.</li> </ol>	4	3
<p><b>Тема 4.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Основные понятия и содержание электронных таблиц</b>  Основные понятия электронных таблиц; операции с данными; содержание электронной таблицы; формулы; ссылки; копирование содержимого ячеек; автоматизация ввода; использование стандартных функций.</p> <p><b>2. Приложения электронных таблиц</b>  Применение электронных таблиц для расчётов: итоговые вычисления, использование надстроек; печать документов Excel, выбор области печати.</p>	4	1

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементарные операции с данными.</li> <li>2. Форматы данных. Оформление данных. Обработка данных.</li> <li>3. Операции с функциями. Ввод алгебраических формул.</li> <li>4. Логические формулы. Работа с формулами.</li> <li>5. Ms. Excel: создание диаграмм.</li> <li>6. Ms. Excel: построение таблиц.</li> <li>7. Ms. Excel: работа с встроенными шаблонами. Защита листа и информации.</li> <li>8. Решение задач медицинского профиля в среде Excel.</li> <li>9. Решение клинических задач в программе Ms. Excel.</li> </ol>	18	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы.</li> <li>2. Ответы на контрольные вопросы.</li> <li>3. Выполнение тестовых заданий.</li> </ol>	4	3
<p><b>Тема 4.3. Работа с базами данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>1. Основные понятия баз данных</i></p> <p>Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД); структура простейшей БД; свойства полей БД; типы данных; безопасность данных; формирование баз данных: режимы работы с БД; объекты БД.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с простейшими базами данных в табличном процессоре Ms. Excel.</li> <li>2. Формирование баз данных на основе карты больного.</li> </ol>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответы на контрольные вопросы.</li> <li>2. Выполнение тестовых заданий.</li> </ol>	2	3

<b>Раздел 5. Компьютерные технологии в медицине</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 5.1. Автоматизированные системы обработки данных</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации</b>            Основные понятия и определения; основная цель создания компьютерных сетей; краткая история создания и развития компьютерных сетей; характеристики и классификации компьютерных сетей.</p> <p><b>2. Информационные системы и технологии</b>            Основные понятия и определения; этапы развития информационных систем (ИС); процессы, протекающие в ИС; роль структуры управления в ИС; основные понятия и определения; этапы развития информационной технологии (ИТ); инструментарий и проблемы использования ИТ.</p>	4	<i>1</i>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы.</li> <li>2. Составление глоссария.</li> <li>3. Ответы на контрольные вопросы.</li> <li>4. Выполнение тестовых заданий.</li> <li>5. Создание электронной презентации.</li> <li>6. Подготовка информационного сообщения.</li> </ol>	10	3
<b>Тема 5.2. Медицинские информационные системы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Медицинская автоматизированная информационная система (МИС)</b>            Основные понятия и определения; цели, задачи и функции МИС; классификация МИС: МИС базового уровня, МИС уровня ЛПУ, территориальные и федеральные МИС.</p> <p><b>2. Принципы построения МИС</b>            Принципы построения МИС; требования, условия и этапность при построении МИС; телемедицина: современное состояние и перспективы развития.</p>	4	<i>1</i>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление глоссария. 2. Подготовка информационного сообщения. 3. Создание электронной презентации. 4. Работа с различными источниками информации: конспект, учебник, Интернет-ресурсы. 5. Ответы на контрольные вопросы. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к итоговой аттестации.	11	3
<b>Тема 5.3. Итоговые занятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Обобщение теоретического материала. 2. Тестирование.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Проведение дифференцированного зачёта.	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>117</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-методических материалов и наглядных пособий (плакаты, схемы, мультимедийные презентации, раздаточный материал);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- ПК №11: базовое аппаратное обеспечение;
- базовое программное обеспечение;
- мультимедийный комплекс (ПК, проектор, экран).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с. : ил. – 384 с. – ISBN 978-5-9704-4797-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>

2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

#### 3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Вид учебной работы	Тема занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Кол-во часов
1.	У	Этапы информационного развития общества	Урок - конференция	2
2.	У	Информационные технологии – предмет изучения информатики	Урок - конференция	2
3.	У	Медицинская автоматизированная информационная система	Урок - круглый стол	2
4.	ПЗ	Работа с простейшими базами данных в табличном процессоре Ms. Excel	Работа малыми группами	2
<b>ВСЕГО:</b>				<b>8</b>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий на ПК, тестирования и опросов по контрольным вопросам теоретического материала.

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
	<b>Знает:</b>	
ОК 1, 4, 5, 9, 10, 11, 13	Основные понятия автоматизированной обработки информации	Четко формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информатика», «информация», «данные», «персональный компьютер», «информационные системы (ИС)», «компьютерные системы», «компьютерные технологии (КТ)». Определяет основную цель создания компьютерных сетей (КС). Устанавливает характеристики и классификации КС, медицинских информационных систем (МИС). Описывает возможности современной телемедицины.
ОК 2, 4, 5, 9, 12	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Четко формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информационные технологии», «базовое аппаратное обеспечение ПК» и «программное обеспечение ПК». Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение ПК. Воспроизводит манипуляции с периферийными устройствами ПК. Воспроизводит первичную настройку операционной системы Windows 07.
ОК 4, 5, 9, 10	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Различает и характеризует техническую и программную базы информатики
ОК 2, 4, 5, 9, 10, 12 ПК 1.1-1.3, 2.3	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение ПК. Воспроизводит манипуляции с периферийными устройствами ПК. Определяет инструментарий и составляющие информационной системы (ИС) и информационной технологии (ИТ). Перечисляет этапы развития ИС и ИТ. Анализирует проблемы использования ИТ.

ОК 2, 4, 7, 8, 9, 10,12 ПК 1.2, 2.1, 2.3	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Классифицирует, описывает и характеризует иерархическую структуру программного обеспечения вычислительной системы.
ОК 8, 9, 12 ПК 2.1	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	Организует профессиональную деятельность с помощью средств Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, базы данных.
	<b>Умеет:</b>	
ОК 1, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 13 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах	Анализирует характеристики современного информационного общества. Организует практическую деятельность на ПК с помощью средств Microsoft Office. Классифицирует и описывает современные подсистемы МИС.
ОК 2, 4-9, 10, 12 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 2.6	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Грамотно использует основы современных информационных технологий. Использует теоретические знания в области компьютерного обеспечения при работе на ПК. Использует компьютерные технологии в медицине.
ОК 2, 4-9, 10, 12 ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 2.6	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Эффективно пользуется поисковой системой глобальной сети Интернет. Формализует, синтезирует и обобщает информацию с профильных медицинских сайтов сети Интернет.

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация данной рабочей программы проводится в соответствии с пунктом 42 части 3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья материально-техническое обеспечение учебного процесса должно отвечать их особым образовательным потребностям с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- меловая или электронная доска;
- мультимедийная система;
- специальная видео- и аудиотехника;
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента»;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (сурдопереводчик).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- компьютерная техника со специальными программами не визуального доступа к информации;
- учебно-методические материалы в альтернативных форматах (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента» с версией для слабовидящих и с возможностью прослушивания с помощью программы синтезатора речи;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую помощь (тифлосурдопереводчик).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ и пребывание в учебной аудитории;
- передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источников питания);
- учебно-методические материалы в печатной и электронной форме;
- доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения определяются с учетом имеющихся ограничений здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Реализацию адаптированной учебной программы обеспечивают педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации по программе «Формирование профессиональной компетентности в области инклюзивного образования».