

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

С.Е. Нерёса

С.Е. Нерёса

« 25 » 05

3 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики	практика по профилю специальности ПП 06.01 Организация профессиональной деятельности
Специальность	31.02.01. Лечебное дело
Форма обучения	очная
Профессиональный модуль	ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
Междисциплинарный курс	06.01 Организация профессиональной деятельности
Продолжительность практики	72 часа (2 недели)
Форма контроля	дифференцированный зачет, 8 семестр

Ессентуки, 2022

Рабочая программа практики по профилю специальности разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, принятой решением Ученого совета от 25.05.2022, протокол № 11 и утвержденной приказом и.о.ректора от 25.05.2022 № 419-ОД;
- Положением о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Эссентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением Ученого совета от 28.04.2021, протокол № 9 и утвержденным приказом и.о.ректора от 28.04.2021 № 422-ОД.

Организация-разработчик:

Эссентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Разработчики:

Полякова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории
Корогодина Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории
Матузко Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа практики по профилю специальности рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК гуманитарных, социально-экономических и математических дисциплин протокол № 9 от «20» 05 2022 г.

Председатель МВ Е.В Полякова

Согласовано:

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СК «Эссентукский
межрайонный родильный дом»



Н.Н. Удовиченко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности	4
2. Результаты освоения программы практики по профилю специальности	6
3. Содержание практики по профилю специальности	8
4. Условия реализации программы практики по профилю специальности	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики по профилю специальности	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организационно-аналитическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности, требования к результатам освоения программы практики по профилю специальности

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность» и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы практики по профилю специальности должен:

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинская статистика;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;

- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала организаций здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования;

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности медицинских организаций;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

иметь практический опыт:

- работа с нормативно-правовыми документами;
- работа с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работа в команде;
- ведение учетно-отчетной документации.

1.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:

72 часа (2 недели).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Планируемые результаты освоения программы практики по профилю специальности

Результатом освоения программы практики по профилю специальности является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организационно-аналитическая деятельность» и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК.6.2.	Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

2.2. Соответствие планируемых результатов квалификационным характеристикам

Планируемые результаты сформированы в соответствии со следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01

Лечебное дело»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер».

Профессиональный стандарт «Фельдшер»	ФГОС СПО
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Вид профессиональной деятельности (ВПД)
Деятельность среднего медицинского персонала в области лечебного дела	Организационно-аналитическая деятельность
Трудовые функции	Профессиональные и общие компетенции по ВПД
<i>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</i>	ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 ОК 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12
Трудовые действия	
Составление плана работы и отчета о своей работе	
Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	
Формирование паспорта фельдшерского участка	
Анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения	
Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	
Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	
Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПП 06.01 Организация профессиональной деятельности

Наименование этапа практики	Коды компетенций	В результате освоения программы практики обучающиеся должны			Количество часов
		Знать	Уметь	Выполнить виды работ	
Организационный этап	ОК 1. ОК 6.	Основы современного менеджмента в здравоохранении. Принципы делового общения. Документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Состояние здоровья населения Российской Федерации.	Организовывать рабочее место. Использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. Составление графика работы студента. Распределение по рабочим местам.	1
Производственный этап	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8.	Основы организации работы коллектива исполнителей. Основные численные методы решения прикладных задач. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации. Методы защиты информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде. Анализировать эффективность своей деятельности. Внедрять новые формы работы. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том	Знакомство с оснащением, оборудованием, документацией учреждения. Изучение функциональных обязанностей. Сбор информации. Систематизация и анализ собранных данных. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного	65

	<p>ОК 9. ОК 12.</p>	<p>Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Использование компьютерных технологий в здравоохранении. Демографические проблемы в Российской Федерации, региона. Значение мониторинга. Медицинская статистика. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности. Принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера. Функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения. Вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению. Принципы оплаты труда медицинского персонала организаций здравоохранения. Основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении. Основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины. Принципы организации медицинского страхования.</p>	<p>числе с использование информационных технологий. Применять информационные технологии в профессиональной деятельности. Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности медицинских организаций. Участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.</p>	<p>населения. Анализ источников заболеваемости населения. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм. Составление планов и отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг. Оформление документации Составление аналитического отчета «Анализ деятельности медицинской организации».</p>	
<p>Аттестация практики</p>					

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
ПП 06.01 Организация профессиональной деятельности

4.1. Материально-техническое обеспечение

1. Структурные подразделения медицинских организаций городов Кавказских Минеральных Вод, Ставропольского края, республик Северо-Кавказского федерального округа
2. Медицинское оснащение и оборудование медицинских организаций городов Кавказских Минеральных Вод, Ставропольского края, республик Северо-Кавказского федерального округа

4.2. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебн. / Г.Б. Казначевская. – Изд. 14-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Медик, В.А., Юрьев, В.К. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / В.А. Медик, В.К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 288 с. : ил.
3. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум [Текст]: учеб. пособие / В.А. Медик, В.И. Лисицын, А.В. Прохорова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 144 с. : ил.
4. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С.И. Двойников и др.; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970434208.html>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Уголовный кодекс РФ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
7. Законодательные акты РФ в области здравоохранения.
8. Приказы Министерства здравоохранения РФ.

4.3. Организация практики по профилю специальности

Знания, умения, практический опыт и элементы компетенций, необходимые для реализации цели и задач практики по профилю специальности, формируют предшествующие дисциплины: анатомия и физиология человека, здоровый человек и его окружение, основы сестринского дела, основы латинского языка с медицинской терминологией, пропедевтика клинических дисциплин, лечение пациентов терапевтического профиля, лечение пациентов хирургического профиля, лечение пациентов детского возраста, оказание акушерско-гинекологической помощи, неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе, профилактическая деятельность, медико-социальная деятельность.

Практика по профилю специальности проводится в медицинских организациях, являющихся базами практического обучения студентов филиала, на основании договоров о совместной деятельности, заключенных между образовательным учреждением и этими организациями.

Практика проводится дискретно в рамках МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности.

Обязательным условием допуска обучающихся к прохождению практики является завершение обучающимися теоретического и практического курса обучения по МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности.

Продолжительность рабочей недели обучающихся составляет 36 академических часов.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют виды работ, предусмотренные программой практики, ведут дневник и отчет производственной практики, составляют аналитический отчет.

Обучающиеся во время прохождения практики по профилю специальности в обязательном порядке соблюдают правила охраны труда, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Руководителями практики по профилю специальности от медицинской организации являются: главная медицинская сестра медицинской организации (общий руководитель производственной практики); старшие медицинские сестры отделений медицинских организаций (непосредственные руководители производственной практики).

Руководителем практики по профилю специальности от филиала является преподаватель МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности (методический руководитель производственной практики).

В целях рационального распределения обучающихся в структурных подразделениях медицинской организации и полного освоения программы практики целесообразно составление общим руководителем практики индивидуального графика работы обучающегося, который отражается в дневнике практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить: дневник практики по профилю специальности, отзыв медицинской организации, отчет по практике.

Практика по профилю специальности ПП 06.01 Организация профессиональной деятельности завершается аттестацией. Аттестация проводится в виде дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты аналитического отчета «Анализ деятельности медицинской организации» и собеседования с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

По итогам аттестации методический руководитель оформляет ведомость аттестации производственной практики, которую сдает заведующему отделением «Лечебное дело». Итоговая оценка аттестации практики выставляется методическим руководителем в зачетную книжку студента.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Основные показатели оценки освоения программы практики

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	<p>Разрабатывает этапы деятельности персонала при оказании лечебно-профилактической помощи населению.</p> <p>Анализирует направления деятельности персонала структурных подразделений медицинских организаций.</p> <p>Выбирает эффективные методы управления персоналом с учетом психологических и этических аспектов работы в команде и принципов распределения полномочий.</p> <p>Определяет правовые аспекты организации деятельности персонала.</p>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	<p>Составляет индивидуальный план своей деятельности на основании плана структурного подразделения.</p> <p>Указывает методы экономического анализа для определения эффективности деятельности медицинской организации.</p> <p>Использует принципы и формы делового общения в работе фельдшера.</p> <p>Опирается на организационно-правовую основу обязательного и добровольного медицинского страхования при планировании своей деятельности.</p> <p>Устанавливает связь планирования своей профессиональной деятельности с правовыми требованиями к медицинскому работнику.</p> <p>Анализирует и прогнозирует основные показатели здоровья с использованием форм статистической отчетности.</p> <p>Применяет информационные технологии, офисное программное обеспечение при планировании своей профессиональной деятельности.</p>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	<p>Систематизирует медицинскую документацию при организации лечебно-профилактической помощи населению.</p> <p>Отражает основные направления деятельности медицинской организации путем оформления медицинской документации.</p> <p>Опирается на нормативно-правовую базу при ведении и оформлении медицинской документации.</p> <p>Отбирает нормативно-правовую документацию</p>

	<p>для составления статистических отчетов. Использует информационно-коммуникационные технологии, прикладные информационные программы при ведении медицинской документации.</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики</p>	<p>Согласно инструкциям организует и контролирует выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на закрепленном участке.</p>
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы</p>	<p>Демонстрирует готовность к дальнейшему повышению профессиональной квалификации для эффективной организации лечебно-профилактической помощи населению. Стремится к повышению квалификации при выполнении основных направлений деятельности медицинской организации. Описывает пути повышения квалификации для управления качеством медицинской помощи. Владеет информацией о повышении квалификации в вопросах организации и финансирования медицинского страхования. Делает обзор новых правовых документов в вопросах охраны здоровья граждан. Устанавливает изменения в ведении учетно-отчетной документации. Использует информационные технологии, материалы сети Internet и офисное программное обеспечение при повышении профессиональной квалификации и внедрении новых современных форм работы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>Обоснованно планирует и выбирает методы решения профессиональных задач в области организационно-аналитической деятельности.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Излагает пути решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области лечебно-профилактической помощи населению.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития</p>	<p>Намечает использование дополнительных источников информации, включая электронные. Проводит анализ информации.</p>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий, выбирает прикладные информационные программы для выполнения различных видов профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Описывает эффективные методы управления персоналом с учетом психологических и этических аспектов работы в команде и принципов распределения полномочий. Взаимодействует с обучающимися, преподавателями, пациентами.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умеет анализировать и корректировать свою профессиональную деятельность и работу всей команды, отвечает за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	Самостоятельно выбирает и обосновывает траектории своего профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализирует инновации в сфере здравоохранения и планирует их применение в своей профессиональной деятельности.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдает правила организации рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности

5.2. Вопросы для собеседования по результатам практики

1. Организация рабочего места.
2. Рациональная организация деятельности персонала лечебного учреждения.
3. Соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде.
4. Анализ эффективности деятельности лечебного учреждения.
5. Основные принципы внедрения новых форм работы.
6. Нормативно-правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность.
7. Правила ведения утвержденной учетно-отчетной документации.
8. Основные информационные технологии в профессиональной деятельности.
9. Методы медицинской статистики, анализ полученных данных.
10. Права пациента.
11. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации.
12. Методы защиты информации.
13. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
14. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
15. Демографические проблемы Российской Федерации, региона.
16. Мониторинг, его значение.
17. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.

18. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.
19. Анализ источников заболеваемости населения
20. Медицинская статистика.
21. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
22. Принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера.
23. Функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения.
24. Экономика, планирование, финансирование здравоохранения.
25. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.
26. Принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения.
27. Принципы организации медицинского страхования.
28. Основы управления качеством медицинской помощи.

5.3. Схема аналитического отчета

1. Наименование медицинской организации
2. Структура медицинской организации
3. Основные задачи, принципы работы
4. Общая характеристика района обслуживания
5. Характеристика кадров
6. Анализ показателей здоровья населения
7. Объем медицинской помощи, ее качество
8. Своевременность оказания медицинской помощи (своевременность обращения или доставки пациента, своевременность постановки диагноза, назначения и проведения лечения, взятие под диспансерное наблюдение)
9. Наличие жалоб и критических замечаний в адрес врачей и других медработников
10. Анализ результатов оказания медицинской помощи населению
11. Рекомендации по устранению и предупреждению выявленных недостатков